

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)
специальность 38.05.02 Таможенное дело

1. Цели и задачи практики

Целью проведения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обеспечение практической подготовки выпускников Российской таможенной академии и ее филиалов (далее – Академии) к самостоятельному выполнению профессиональных обязанностей должностного лица структурного подразделения таможенного органа или работника организации, осуществляющей внешнеэкономическую деятельность или деятельность в области таможенного дела.

Задачи практики:

- изучение организационной структуры и принципов деятельности организации (структурного подразделения), на базе которой проходит практика;
- приобретение навыков применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- выявление степени профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при исполнении обязанностей работника таможенных органов или сторонних организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и деятельность в области таможенного дела в рамках выбранной направленности (профиля) образовательной программы.

2. Способ, форма и места проведения

Практика студентов очной и заочной форм обучения проводится в:

- таможенных органах;
- организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы;
- соответствующих структурных подразделениях Академии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика студентов заочной формы обучения может проводиться на базе Академии.

3. Содержание практики

Перед прохождением практики декан факультета совместно с преподавателями-руководителями практики проводит со студентами инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняется программа практики и доводятся требования по ее организации, указания по выполнению индивидуальных заданий.

Каждому студенту выдаются:

- направление на практику;
- программа практики;
- индивидуальное задание;
- план работы по выполнению программы практики и

индивидуального задания.

При прохождении практики студент должен:

1. Изучить положение о структурном подразделении и должностные инструкции работников:

- задачи;
- структура;
- функции;
- особенности отдела (отделения).

2. Изучить документы, регулирующие деятельность структурного подразделения:

- нормативные правовые акты;
- методические рекомендации;
- специальную документацию, регламентирующую деятельность

подразделения.

3. Выполнять должностные обязанности работника структурного подразделения без права принятия решения (под руководством руководителя практики от структурного подразделения).

4. Осуществлять сбор теоретического и практического материала для выполнения индивидуального задания и сдачи зачета по итогам практики.

5. Осуществить подготовку к итоговому контролю по практике:

- составить отчет о прохождении программы практики и выполнении индивидуального задания;
- подготовиться к сдаче зачета.

4. Форма отчетности

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет о прохождении практики проводится в Академии в форме защиты студентами отчетов о прохождении практики. В процессе защиты отчета в целях определения уровня сформированности компетенций и выявления практической подготовленности студенту задаются дополнительные вопросы.

На зачет представляются: направление на практику, индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, отчет о прохождении практики.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы. Оценка выставляется с учетом содержания

и оформления отчета, владения представленным материалом, глубины и обоснованности ответов на поставленные вопросы.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (технологической)

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование у обучающихся практических навыков работы в центрах электронного декларирования.

Задачами практики являются:

- развитие навыков работы с нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность должностных лиц таможенных органов при регистрации электронных таможенных деклараций и выпуске товаров;
- овладение практическими навыками решения стандартных задач по регистрации таможенных деклараций и выпуску товаров в центрах электронного декларирования с применением Контур, имитирующего работу центра электронного декларирования.

2. Способ, форма и места проведения

Практика проводится на базе Академии (филиалов), в специализированных классах, оснащенных Контуром, имитирующим работу центров электронного декларирования.

3. Содержание практики

- 1. Таможенное декларирование и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации**
 - 1.1. Прием ДТ. Регистрация декларации на товары, отказ в регистрации декларации на товары.
 - 1.2. Таможенные операции, связанные с выпуском товаров, внесением изменений в декларацию на товары, отзывом (отказ в отзыве) таможенной декларации и отказом в выпуске товаров.
 - 1.3. Понятие, условия, алгоритм авторегистрации декларации на товары
- 2. Проведение таможенного контроля**
 - 2.1. Контроль правильности заявленного кода товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС.
 - 2.2. Проверка правильности определения таможенной стоимости в рамках таможенного контроля. Особенности контроля таможенной стоимости

2.3. Правила определения происхождения товаров. Особенности таможенного контроля происхождения товаров

2.4. Проведение таможенного контроля в форме проверки таможенных, иных документов и (или) сведений. Формирование таможенных документов по результатам таможенного контроля в форме проверки таможенных, иных документов и (или) сведений

2.5. Назначение таможенной экспертизы. Формирование решений о назначении таможенной экспертизы

2.6. Обеспечение соблюдения запретов и ограничений во внешней торговле товарами. Меры нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности

2.7. Меры, принимаемые таможенными органами по защите прав на объекты интеллектуальной собственности. Таможенные реестры объектов интеллектуальной собственности

2.8. Таможенные платежи. Контроль правильности исчисления и своевременности уплаты таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов, антидемпинговых, компенсационных и специальных пошлин. Контроль обоснованности предоставления тарифных преференций и льгот по уплате таможенных платежей

2.9. Условный выпуск товаров. Особенности осуществления контроля за условно выпущенными товарами

2.10. Понятие, условия, алгоритм автовыпуска товаров

3. Правила заполнения и проверки корректировки декларации на товары

3.1. Порядок заполнения отчета о применении мер по минимизации рисков. Формирование поручения на таможенный досмотр, анализ результатов таможенного досмотра

3.2. Порядок направления требования о внесении изменений (дополнений) в сведения, заявленные в декларации на товары

4. Форма отчетности

Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» включает оценку по выполнению студентом:

- ситуационной задачи (максимум 40 баллов);
- тестирования (максимум 30 баллов);
- операций, связанных с обработкой ДТ от регистрации до выпуска, с применением Контура, имитирующего работу центра электронного декларирования (максимум 30 баллов).

Письменный отчет студента о прохождении практики должен включать введение, основную часть и заключение.

Во введении (1 страница) указывается место прохождения практики, начало и окончание практики, ее цель и основные задачи в соответствии с программой практики.

Основная часть должна состоять из двух разделов. В первом разделе отчета дается общая характеристика мероприятий программы практики и результатов их выполнения, перечень изученных документов (приказы, инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления и т.д.). Во втором разделе основной части отчета отображаются результаты решения ситуационной задачи по теме индивидуального задания.

В заключении делаются выводы по итогам практики, отмечаются приобретенные знания, умения, навыки и опыт деятельности.

Отчет должен быть четким и логически последовательным. Изложение материала следует сопровождать скриншотами, характеризующими основные этапы и результаты выполнения мероприятий программы практики и решения ситуационной задачи.

Письменный отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов. Отчет подписывается студентом и руководителем практики.

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

1. Цели и задачи практики

Целью практики является получение навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской деятельности, связанной с решением профессиональных задач в области таможенного дела.

Задачами практики являются:

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- накопление опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов;
- развитие навыков выявления и формулирования научных проблем;

- развитие навыков формулирования конкретных целей и задач научного исследования, в обосновании актуальности проблемы, определении объекта и предмета исследования;
- развитие навыков составления планов научных исследований в сфере таможенного дела;
- понимание места научного исследования в решении прикладных задач в профессиональной деятельности;
- подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Способ, форма и места проведения

Практика проводится стационарно на базе кафедр Академии (филиалов), которые являются выпускающими кафедрами по направленности (профилю) и на которых осуществляется руководство выпускными квалификационными работами обучающихся.

3. Содержание практики

Индивидуальное задание на практику предполагает разработку научного исследования в рамках тематики выпускных квалификационных работ для обучающихся Академии (филиалов) по специальности «Таможенное дело»¹.

К началу практики студенты выбирают тему выпускной квалификационной работы.

На практике студенты получают индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики и индивидуального задания, готовят отчет о прохождении практики и сдают зачет с оценкой.

Тема индивидуального задания совпадает с темой выпускной квалификационной работы.

В плане работы указываются мероприятия, необходимые для формирования компетенций в соответствии с программой практики. Результаты контроля выполнения мероприятий отмечаются в соответствующей графе плана работы и заверяются подписью руководителя практики.

Результаты практики, которые должны быть отражены в отчете о прохождении практики:

- структура научного исследования;
- введение (обоснование актуальности, объект, предмет, цель и задачи научного исследования, обзор состояния изученности проблемы);
- список использованных источников;
- завершённое научное исследование (рекомендуемый объём – не более 50 страниц без учета иллюстраций и приложений);
- доклад и презентация по результатам научного исследования (доклад – 5-7 стр., презентация – 10 -12 слайдов).

¹Тематика выпускных квалификационных работ на текущий учебный год утверждается решением Ученого совета Академии.

Научно-исследовательская работа в период практики осуществляется в следующих формах:

- ознакомление с научной деятельностью Академии (филиалов), ФТС России и кафедр факультета таможенного дела (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, основными направлениями, результатами работы) по научной тематике специальности;
- участие в научно-исследовательской работе, проводимой преподавателями, студентами и аспирантами кафедры;
- работа с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска и систематизации научных источников и информации;
- составление библиографического списка по выбранной теме научного исследования;
- анализ основных понятий и категорий, относящихся к проблематике исследования;
- анализ состояния изученности проблематики исследования в зарубежной и отечественной науке;
- составление структуры научного исследования, определение цели, задач, объекта, предмета исследования, подбор инструментов и методов исследования;
- сбор данных по теме исследования и их анализ;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной структурой;
- анализ и оценка результатов проведенного исследования;
- формулирование выводов и рекомендаций по совершенствованию объекта и предмета исследования;
- представление результатов научного исследования в завершённом виде, изложение в устной и письменной формах результатов и выводов проведенного научного исследования.

На основе результатов практики возможна подготовка студентами научных докладов, участие в конкурсах научных работ, конференциях, подготовка разделов отчета о НИР кафедры, подготовка публикаций.

4. Форма отчетности

По окончании практики студенты сдают зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет о прохождении практики проводится в форме защиты студентами отчетов о прохождении практики.

Сроки сдачи зачета по практике определяются приказом Академии (филиала).

На зачет представляются: индивидуальное задание, план работы по выполнению программы практики, отчет о прохождении практики, включая доклад и презентацию по результатам научного исследования.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики и индивидуального задания, подготовки отчета, доклада и

презентации по результатам научного исследования, а также ответы студента на дополнительные вопросы.

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1. Цели и задачи практики

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков профессиональной деятельности, необходимых для работы в сфере таможенного дела, и выполнения выпускной квалификационной работы

Задачи практики:

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности организации (структурного подразделения);
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- определение практического направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения;
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по направлениям деятельности таможенных органов и иных организаций, выявление проблемных вопросов и разработка рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности деятельности таможенного органа (иной организации);
- сбор, систематизация, обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выявление степени профессиональной подготовленности практиканта и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Способ, форма и места проведения

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в Академии (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

Выездной практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

Преддипломная практика студентов проводится:

- в таможенных органах Российской Федерации;
- в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности образовательной программы;

– в соответствующих структурных подразделениях Академии (филиала) (на кафедрах, в лабораториях), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Студенты из государств – участников Содружества Независимых Государств и других иностранных государств, как правило, проходят производственную, в том числе преддипломную, практику в таможенных органах своих стран.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Распределение студентов по местам прохождения практик утверждается локальным нормативным актом Академии (филиала).

Преддипломная практика осуществляется дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

3. Содержание практики

Перед прохождением производственной (преддипломной) практики декан факультета таможенного дела совместно с руководителями практики, проводит со студентами инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняется программа практики, доводятся требования по выполнению индивидуальных заданий, подготовке отчетов, а также порядок их защиты.

Тематика индивидуальных заданий студентов разрабатывается выпускающей кафедрой и должна соответствовать цели и задачам практики соответствующего вида (типа).

В индивидуальном задании указываются перечни основных вопросов, подлежащих разработке, и компетенций, которые должны быть сформированы в ходе прохождения практики. Индивидуальные задания должны включать теоретическую и практическую составляющие.

Тема индивидуального задания выбирается с учетом темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики перечень изучаемых вопросов и изучаемых функций включает:

1. Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность подразделения:

изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность подразделения;

изучение программного обеспечения деятельности подразделения таможенного органа (организации) в соответствии с его функциональным назначением.

2. Выполнение должностных обязанностей (без права принятия решения) должностных лиц таможенного органа (организации) под руководством руководителя практики от таможенного органа (организации).

3. Осуществление сбора теоретического и практического материала для выполнения индивидуального задания и сдачи зачета по итогам практики.

Для сбора материала для подготовки отчета о прохождении практики необходимо:

- изучить отчеты о работе структурного подразделения за последние 5 лет;
- подобрать статистический материал, отражающий деятельность структурного подразделения за последние 5 лет;
- подобрать и проанализировать действующее таможенное законодательство по теме индивидуального задания и выпускной квалификационной работы;
- выявить основные проблемы, имеющиеся в работе структурного подразделения, по вопросам темы индивидуального задания и выпускной квалификационной работы;
- проконсультироваться с должностными лицами структурного подразделения по выполнению индивидуального задания и сбору материала для написания выпускной квалификационной работы.

Для сбора материала для подготовки отчета о прохождении практики за пределами структурного подразделения (другие подразделения, организации, библиотеки и т.д.) необходимо:

- составить список нормативных документов по теме выпускной квалификационной работы;
- составить обзор журнальных статей;
- подобрать статистический материал общеэкономического содержания;
- осуществлять консультации с должностными лицами других подразделений таможенного органа (организации) по вопросам, связанным с темой выпускной квалификационной работы.

4. Подготовка к итоговому контролю по практике, в том числе составление отчета о прохождении программы практики и выполнении индивидуального задания. Для этого необходимо:

- провести анализ собранного фактического материала;
- обработать собранный материал, составить аналитические таблицы, построить диаграммы, графики и т.д.;
- составить описание нормативных правовых актов, регулирующих вопросы, относящиеся к теме выпускной квалификационной работы;
- составить подборку документов, необходимых при выполнении выпускной квалификационной работы;
- оформить отчет о прохождении программы практики и выполнении индивидуального задания.

4. Форма отчетности

По окончании производственной (преддипломной) практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и включает:

Результаты тестирования по итогу тренинга «Успешное трудоустройство»	максимум 20 баллов
Результаты собеседования по итогу тренинга «Успешное трудоустройство»	максимум 20 баллов
Защита отчета по итогам прохождения практики	максимум 60 баллов

В отчете, сформированном студентом по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики, должно содержаться не менее 60% систематизированного теоретического и практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Зачет о прохождении производственной (преддипломной) практики проводится в Академии в форме защиты студентами отчетов о прохождении производственной (преддипломной) практики. В процессе защиты отчета в целях определения уровня сформированности компетенций и выявления практической подготовленности студенту задаются дополнительные вопросы.

На зачете оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы. Оценка выставляется с учетом содержания и оформления отчета, владения представленным материалом, глубины и обоснованности ответов на поставленные вопросы.