

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)
специальность 38.05.02 Таможенное дело**

1. Цели и задачи практики

Целью данного вида практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков в сфере таможенного дела.

Задачами практики являются:

- развитие навыков работы с нормативными правовыми актами и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности, таможенными документами;
- выработка у студентов практических навыков совершения таможенных операций при прибытии товаров на таможенную территорию ЕАЭС и убытии товаров с таможенной территории ЕАЭС, временном хранении, таможенном декларировании и выпуске товаров;
- освоение современных инструментальных методов таможенного контроля;
- практическое применение методов таможенно–тарифного регулирования, овладение навыками их применения при декларировании товаров;
- овладение первичными практическими навыками решения стандартных задач по регистрации таможенных деклараций и выпуску товаров в центрах электронного декларирования с применением Контура, имитирующего работу центра электронного декларирования;
- посещение таможенного органа Российской Федерации и ознакомление с его деятельностью.

2. Способ, форма и места проведения

Практика проводится стационарно на базе кафедр Российской таможенной академии (филиалов), в Российской таможенной академии – на базе кафедр: товароведения и таможенной экспертизы, информатики и информационных таможенных технологий, таможенных доходов и тарифного регулирования, таможенных операций и таможенного контроля.

3. Содержание практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) включает четыре учебных модуля и выездное занятие в таможенные органы.

В рамках модуля «Товароведение и таможенная экспертиза» продолжается формирование компетенций, закрепленных за дисциплинами: «Теоретические основы товароведения», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле продовольственных товаров», «Товароведение, экспертиза в таможенном деле непродовольственных товаров», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности».

Студенты осваивают практические действия должностного лица отдела товарной номенклатуры, происхождения товаров и торговых ограничений:

- проверка подлинности сопроводительных документов, обеспечивающих безопасность ввозимых товаров;
- проверка идентификационных данных о товаре, представленных в 31 графе декларации на товары, и данных на товаре (упаковке) и в товаросопроводительных документах;
- идентификация товаров на основе средств товарной информации в таможенных целях;
- проведение идентификационной экспертизы товаров и постановка вопросов эксперту в целях назначения таможенной экспертизы;
- определение идентификационных признаков товаров с использованием лабораторных методов и экспресс-методов;
- выявление фальсифицированных и контрафактных товаров (продовольственные и непродовольственные);
- выработка навыков по описанию характеристик товаров в процессе проведения различных форм таможенного контроля;
- определение признаков идентификации товаров для целей классификации в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС;
- решение ситуационных задач по применению правил ОПИ для целей классификации товаров;
- проверка достоверности кода товара, указанного в 33 графе декларации на товары.

При проведении практики используются: образцы товаров, товаросопроводительные документы, лабораторное оборудование (весы прецизионные, микроскопы, ротационный испаритель, вискозиметр, ареометры, рефрактометр, влагомер, термостат и др.), программные продукты («Тестирующий обучающий программный продукт в режимах обучения, тестирования и контроля», «Предварительные классификационные решения», «Идентификация пушно-меховых товаров», «Идентификация вкусовых товаров»), ТН ВЭД ЕАЭС.

В рамках модуля «Таможенно-тарифное регулирование и таможенные доходы» развиваются компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплин: «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности», «Таможенные платежи».

Студенты выполняют практические действия должностных лиц отделов таможенных платежей; товарной номенклатуры, происхождения товаров и торговых ограничений; контроля таможенной стоимости:

- исчисляют суммы таможенных пошлин;
- определяют страну происхождения товаров;
- применяют тарифные преференции;
- заполняют декларацию таможенной стоимости.

Модуль «Таможенные операции» продолжает формирование компетенций, направленных:

– на освоение практических действий по совершению таможенных операций в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу;

– приобретение навыков заполнения и контроля таможенных и иных документов.

В период практики студенты получают первичные профессиональные умения и навыки по взаимодействию таможенных органов и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, при совершении таможенных операций.

Модуль «Информатика и информационные таможенные технологии» формирует и развивает способность владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыки использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.

В период практики студенты выполняют следующие практические действия:

– работают с базами данных в электронных таблицах EXCEL и СУБД реляционного типа (MS ACCESS) с элементами макропрограммирования;

– осуществляют поиск специальной информации в сети ИНТЕРНЕТ;

– выполняют задания с применением Контура, имитирующего работу центра электронного декларирования.

В период практики студенты посещают таможенные органы Российской Федерации, знакомятся с их задачами, функциями и структурой.

4. Форма отчетности

Изучение каждого модуля завершается проведением текущего контроля выполнения индивидуальных заданий, оформлением части отчета о практике, выставлением оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») за модуль в промежуточной ведомости аттестации студентов по модулю практики, форма промежуточной ведомости приведена в Приложении 1.

По окончании практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Зачет принимает руководитель практики, назначенный приказом Академии (филиала).

На зачет студент предоставляет следующие документы:

1) индивидуальное задание (Приложение 2);

2) план работы по выполнению программы практики (Приложение 3);

3) отчет о прохождении практики.

Итоговая оценка за практику на зачете рассчитывается как среднее арифметическое суммы оценок, полученных по модулям практики. Перевод полученного значения в традиционные оценки проводится по следующей шкале:

3-3,45 – «удовлетворительно»;

3,5-4,45 – «хорошо»;

4,5-5 – «отлично».

На зачете оцениваются полнота и качество выполнения индивидуального задания, оформления отчета, а также ответы студента на дополнительные вопросы в соответствии с программой практики. С учетом данных критериев оценка может быть повышена, но не более чем на 1 балл.

В случае получения студентом по одному из модулей практики оценки «неудовлетворительно» – итоговая оценка также будет «неудовлетворительно». Оценки выставляются руководителем практики в ведомость и в зачетную книжку студента. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в ведомость, в зачетную книжку студента не проставляется.

Студенты, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие на зачете оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Письменный отчет студента о прохождении практики должен включать введение, основную часть и заключение.

Во введении должны быть отражены следующие вопросы:

- место и сроки проведения практики;
- перечень нормативных правовых актов и иных документов, которые изучены и использовались в ходе практики;
- перечень выполненных работ и мероприятий, в которых участвовал студент, их краткое содержание;
- перечисляются навыки, приобретенные за время прохождения практики.

В основной части, состоящей из 4 частей, представляются результаты выполнения индивидуальных заданий по модулям практики.

В заключении делаются выводы по итогам практики и формулируются предложения по ее совершенствованию.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к письменным работам студентов.

Форма титульного листа отчета о прохождении практики приведена в Приложении 4.

После окончания практики и приема зачетов руководители практики в установленные приказом академии сроки передают в деканат факультета следующие документы:

- 1) отчеты студентов о прохождении практики;
- 2) индивидуальные задания;
- 3) планы работы по выполнению программы практики;
- 4) отчет руководителя практики;
- 5) ведомости.

Второй экземпляр отчета руководителя практики сдается в учебный отдел руководителем практики.

В отчете руководителя практики должны отражаться:

- вид практики, цель, место и сроки ее проведения;
- списочный состав студентов;

- последовательность прохождения практики;
 - степень выполнения программы практики и индивидуальных заданий по модулям практики, примеры наиболее качественного и добросовестного их выполнения студентами;
 - компетенции, сформированные в процессе прохождения практики;
 - компетенции, которые не были сформированы в процессе прохождения практики с обоснованием причин;
 - как студенты сумели применить на практике теоретические знания, полученные в Академии;
 - какие вопросы программы и заданий оказались невыполненными и причины невыполнения;
 - характеристика деловых качеств студентов: ответственность, самостоятельность, инициативность, организаторские способности, дисциплинированность, отметить факты нарушения дисциплины и факты, достойные поощрения;
 - общие итоги практики;
 - предложения по совершенствованию организации практики.
- Отчет подписывается руководителем практики.