

**Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»  
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY**

**Кафедра административного и финансового права**

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»  
Направленность (профиль): государственно-правовой  
Уровень: бакалавриата**

**Набор  
2017**

Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»  
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДЕНО  
учебно-методическим советом  
юридического факультета  
(протокол от 16.03.2021 № 7)

ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»  
Направленность (профиль): государственно-правовой  
Уровень: бакалавриата

Набор  
2017

Автор

Е.С. Недосекова, доцент кафедры административного и финансового права  
Российской таможенной академии, кандидат юридических наук, доцент

Внесены изменения в связи с приказом от 11.02.2021 № 53  
«Об утверждении Положения об организации и проведении практической  
подготовки в рамках практики обучающихся государственного казенного  
образовательного учреждения высшего образования «Российская  
таможенная академия»

Программа одобрена на заседании кафедры административного и  
финансового права (протокол от 15.03.2021 № 7)

©Российская таможенная академия, 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков профессиональной деятельности, необходимых для работы в правовой сфере, и выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности организации (структурного подразделения);
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- определение практического направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- сбор, систематизация, обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выявление степени профессиональной подготовленности практиканта и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,  
соотнесенные с общими результатами освоения  
образовательной программы

| Код и наименование компетенции        | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---------------------------------------|---|
| ОК-3<br>владением основными методами, | <b>Уметь:</b><br>получать, хранить и перерабатывать     |

| Код и наименование компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|---|--|
| способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией  | информацию, необходимую для осуществления деятельности в сфере юриспруденции<br><b>Владеть:</b><br>– навыками работы с компьютером как средством управления информацией, необходимой для осуществления деятельности в сфере юриспруденции;<br>– информационными технологиями в юридической деятельности.                         |
| ОК-4<br>способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях   | <b>Владеть:</b><br>– алгоритмами поиска, сохранения и модификации правовой информации в глобальных компьютерных сетях.   |
| ОК-5<br>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   | <b>Владеть:</b><br>навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.  |
| ОК-7<br>способностью к самоорганизации и самообразованию  | <b>Владеть:</b><br>способностью к самоорганизации и самообразованию в рамках выполнения поставленных задач.  |
| ОПК-1<br>способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации | <b>Уметь</b> правильно применять нормы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности в целом и в части, соответствующей профилю образовательной программы. |
| ОПК-5<br>способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь   | <b>Владеть:</b><br>навыками правильного аргументирования норм законодательства и судебной практики в сфере профессиональной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы.   |
| ОПК-6<br>способностью повышать уровень своей профессиональной   | <b>Владеть:</b><br>Навыками использования новой информации в своей профессиональной деятельности   |

| Код и наименование компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине  |
|---|--|
| компетентности  |  |
| ПК-1<br>способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности              | <b>Уметь</b> анализировать нормативные правовые акты в сфере административно-правовых отношений, давать их толкование и выявлять проблемные аспекты и коллизии   |
| ПК-2<br>способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры           | <b>Уметь</b> применять нормы права, регулирующие сферу административно-правовых отношений в профессиональной деятельности  |
| ПК-3<br>способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права   | <b>Уметь</b> выявлять факты нарушения правовых норм субъектами права и предпринимать административно-процессуальные меры, необходимые для устранения данных нарушений  |
| ПК-4<br>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации              | <b>Знать</b> необходимые для принятия решений и совершения юридических действий в сфере административного производства нормы права<br><b>Уметь</b> принимать решения о квалификации административного правонарушения и совершении необходимых административно-процессуальных действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| ПК-5<br>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | <b>Владеть</b> навыками толкования норм административного права и практического их применения в ходе решения вопросов в данной сфере   |
| ПК-6<br>способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства  | <b>Знать</b> виды юридических фактов, являющихся основанием административно-правовой квалификации;<br><b>Уметь</b> соотносить фактические обстоятельства совершенного деяния с признаками соответствующего ему состава административного правонарушения и принимать решение о квалификации;  |

| Код и наименование компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|--|---|
|  | <b>Владеть</b> навыками процессуального закрепления принятого решения   |
| ПК-7<br>владением навыками подготовки юридических документов   | <b>Знать</b><br>– правила подготовки юридических документов в сфере административного производства;<br>– формы административно-процессуальных документов и требования к их содержанию;<br><b>Уметь</b> юридически грамотно составлять текст документов<br><b>Владеть</b> навыками оформления документов с применением современных информационных технологий |
| ПК-10<br>способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения                                | <b>Знать:</b><br>- нормы законодательства, регулирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений<br><b>Уметь:</b><br>- осуществлять соответствующие процессуальные действия.  |
| ПК-11<br>способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | <b>Уметь:</b><br>- выявлять при анализе правоприменительной практики причины и условия, способствующие совершению административного правонарушения;<br><b>Владеть:</b><br>- навыками разработки мер по устранению выявленных причин и условий;<br>- навыками процессуального оформления решений о применении таких мер.                                     |
| ПК-12<br>способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению                                  | <b>Знать:</b><br>- сущность и формы коррупционного поведения;<br>- нормативную правовую базу противодействия коррупции;<br><b>Уметь:</b><br>- выявлять признаки коррупционного поведения и давать им квалифицирующую оценку;<br>- выявлять факторы, способствующих коррупционному поведению, и разрабатывать меры по устранению                             |

| Код и наименование компетенции  | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|---|---|
| <p>ПК-13<br/>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>   | <p><b>Владеть</b> навыками подготовки юридической и иной документации на различных стадиях административного производства с соблюдением всех требований к ее форме и содержанию.</p>  |
| <p>ПК-14<br/>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> | <p><b>Уметь</b> выявлять в проектах нормативных правовых актов спорные и коллизионные положения, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции;<br/><b>Владеть</b> навыками правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших правовых проблем</p>   |
| <p>ПК-15<br/>способностью толковать нормативные правовые акты</p>   | <p><b>Уметь</b> осуществлять анализ норм административного права, а также постановлений Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации по вопросам применения указанных норм<br/><b>Владеть</b> навыком разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе толкования нормативных правовых актов в сфере административного права</p> |
| <p>ПК-16<br/>способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>  | <p><b>Уметь:</b><br/>- применять нормы права, регулирующие сферу административно-правовых отношений, к конкретной ситуации;<br/>- формулировать на основе этого юридические заключения и давать консультации</p>  |
| <p>ПСК-1<br/>способность юридически правильно квалифицировать правонарушения, совершаемые в сфере таможенного дела</p>  | <p><b>Уметь</b> соотносить фактические обстоятельства совершенного деяния с признаками соответствующего ему состава административного правонарушения, совершаемого в сфере таможенного дела и принимать решение о квалификации;<br/><b>Владеть</b> навыками процессуального закрепления принятого решения</p>   |



| Код и наименование компетенции   | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|--|---|
| ПСК-2<br>способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения, совершаемые в сфере таможенного дела | <p><b>Знать</b> нормы административного права, устанавливающие ответственность за административные правонарушения, совершаемые в сфере таможенного дела, и регулирующие порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать наличие признаков состава административного правонарушения, совершенного в сфере таможенного дела;</li> <li>- осуществлять соответствующие процессуальные действия.</li> </ul> |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика (преддипломная практика) студентов организуется в соответствии с утвержденным учебным планом и является заключительным этапом подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», позволяющим закрепить на деле полученные студентами теоретические знания и собрать материал для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на 4 курсе в 8-м семестре по очной форме обучения, на 5 курсе по очно-заочной и заочной формам обучения.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Административное право», «Финансовое право», «Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах Российской Федерации», «Административные правонарушения в области таможенного дела и административная ответственность», «Основы производства по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов», «Институты административного и таможенного права», «Административное судопроизводство», «Практикум по административной юрисдикционной деятельности таможенных органов», «Административные процедуры и административные режимы».

#### **4. СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в Академии (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

Преддипломная практика студентов проводится:

- в таможенных органах Российской Федерации (в подразделениях административных расследований, организации административных расследований, правовых и иных структурных подразделениях, соответствующих профилю образовательной программы и теме выпускной квалификационной работы студента);

- в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую профилю образовательной программы и теме выпускной квалификационной работы студента;

- в соответствующих структурных подразделениях Академии (филиала) (на кафедрах, в лабораториях), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Студенты из государств – участников Содружества Независимых Государств и других иностранных государств, как правило, проходят производственную, в том числе преддипломную, практику в таможенных органах своих стран.

Преддипломная практика осуществляется дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Учебным планом на проведение производственной практики (преддипломная практика) отводится 4 недели (6 ЗЕТ) в 8 семестре для очной формы обучения, в 9 семестре для очно-заочной и в 10 семестре для заочной форм обучения.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Перед прохождением производственной (преддипломной) практики руководитель практики проводит со студентами инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняется программа практики, доводятся требования по выполнению индивидуальных заданий, подготовке отчетов, а также порядок их защиты.

Тематика индивидуальных заданий студентов разрабатывается выпускающей кафедрой и должна соответствовать цели и задачам практики соответствующего вида (типа).

В индивидуальном задании указываются перечни основных вопросов, подлежащих разработке, и компетенций, которые должны быть сформированы в ходе прохождения практики. Индивидуальные задания должны включать теоретическую и практическую составляющие.

Тема индивидуального задания выбирается с учетом темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики перечень изучаемых вопросов и изучаемых функций включает:

1. Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность подразделения; изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность подразделения; изучение программного обеспечения деятельности подразделения таможенного органа (организации) в соответствии с его функциональным назначением.

2. Выполнение должностных обязанностей (без права принятия решения) должностных лиц таможенного органа (организации) под руководством руководителя практики от таможенного органа (организации).

3. Осуществление сбора теоретического и практического материала для выполнения индивидуального задания и сдачи зачета по итогам практики.

Для сбора материала для подготовки отчета о прохождении практики необходимо:

- изучить отчеты о работе структурного подразделения за последние 5 лет;
- подобрать статистический материал, отражающий деятельность структурного подразделения за последние 5 лет;
- подобрать и проанализировать действующее законодательство по теме индивидуального задания и выпускной квалификационной работы;

– выявить основные проблемы, имеющиеся в работе структурного подразделения, по вопросам темы индивидуального задания и выпускной квалификационной работы;

– консультироваться с должностными лицами структурного подразделения по выполнению индивидуального задания и сбору материала для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики *в подразделениях административных расследований таможенных органов РФ* студент должен:

- подробно изучить нормативно-правовые основы деятельности подразделений административных расследований таможенных органов РФ (структуру, полномочия и т.п.);

- изучить организацию работы сотрудников; методику расследования отдельных видов административных правонарушений; тактику выполнения отдельных процессуальных действий; применение научно-технических средств при расследовании административных правонарушений;

- присутствовать при производстве процессуальных действий или непосредственно участвовать в их проведении под руководством сотрудника таможенных органов;

- составлять проекты соответствующих протоколов;

- по поручению сотрудника самостоятельно составлять проекты всех видов постановлений;

- приобрести навык правильного, грамотного и аккуратного оформления административных дел и материалов (последовательность расположения документов в деле, составление описи и статистических карточек, подготовка дела);

- собирать и обобщать полученную в ходе прохождения практики информацию применительно к теме выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики *в судебных органах* студент должен:

- освоить порядок регистрации в учетно-статистических карточках, алфавитных указателях поступающих в суд дел и подбирать необходимый для выпускной квалификационной работы статистический материал;

- изучать дела, подбирать соответствующий нормативный материал, руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ по вопросам применения законодательства;

- присутствовать при рассмотрении дел, составлять проекты решений и определений (с изменением личных данных участников процесса);

- принимать участие в обобщении судебной практики по плану суда и применительно к теме выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики *в адвокатуре* студент должен:

- изучить нормативные акты, определяющие задачи адвокатуры РФ, ее организационное построение, направления деятельности и функции;
- освоить порядок заполнения регистрационных карточек и составления адвокатских производств по делам;
- изучить ведение справочно-кодификационной работы в юридической консультации, составление карточек нормативных актов и правил пользования картотекой;
- изучить методику адвокатской работы по оказанию правовой помощи;
- вместе с адвокатом изучать дела, готовить проекты ходатайств и запросов в связи с оказанием юридической помощи;
- составлять проекты речей защиты и тезисов выступлений при осуществлении представительства на различных стадиях движения дел;
- приобрести навыки составления процессуальных документов по различным категориям дел.

Примерная трудоемкость осваиваемых вопросов

Таблица 2

| № пп                        | Наименование изучаемых вопросов, выполняемых функций   | Трудоемкость (час) |
|-----------------------------|--|--------------------|
| 1.                          | Инструкторско-методическое занятие   | 2                  |
| 2.                          | Оформление документов в таможенном органе (организации), инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка таможенного органа (организации)             | 5                  |
| 3.                          | Изучение законодательной и нормативной правовой базы, регламентирующей функциональные обязанности структурного подразделения, в котором студент проходит практику  | 10                 |
| 4.                          | Участие в выполнении должностных обязанностей должностных лиц структурного подразделения, в котором студент проходит практику под руководством руководителя практики от таможенного органа (организации) | 50                 |
| 5.                          | Сбор, обработка и систематизация материалов по теме индивидуального задания применительно к теме выпускной квалификационной работы   | 140                |
| 6.                          | Подготовка к итоговому контролю по результатам выполнения индивидуального задания и программы практики, оформление отчета  | 6                  |
| 7.                          | Тренинг «Успешное трудоустройство»   | 1                  |
| 8.                          | Подведение итогов производственной практики, защита отчета о результатах производственной (преддипломной) практики, проведение зачета  | 2                  |
| Общая трудоемкость:<br>часы |  | 216                |

## 7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании производственной (преддипломной) практики студенты сдают дифференцированный зачет с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и включает:

|   |                    |
|---|--------------------|
| Результаты тестирования по итогу тренинга «Успешное трудоустройство»  | максимум 20 баллов |
| Результаты собеседования по итогу тренинга «Успешное трудоустройство» | максимум 20 баллов |
| Защита отчета по итогам прохождения практики                          | максимум 60 баллов |

В отчете, сформированном студентом по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики, должно содержаться не менее 60% систематизированного теоретического и практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

При защите отчета оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы. Оценка выставляется с учетом содержания и оформления отчета, владения представленным материалом, глубины и обоснованности ответов на поставленные вопросы.

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций представлены в табл. 3.

Таблица 3

| Код компетенций | Показатели освоения компетенции | Критерии оценивания             | Шкала оценивания |
|-----------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|
| ОК–3, 4, 5,     | Соответствуют                   | При выполнении задания студент, | 60               |

| Код компетенций   | Показатели освоения компетенции | Критерии оценивания  | Шкала оценивания |
|---|---------------------------------|--|------------------|
| 7.<br>ОПК-1, 5, 6.<br>ПК-1, 2, 3, 4,<br>5, 6, 7, 10,<br>11, 12, 13,<br>14, 15, 16.<br>ПСК-1, 2.   | таблице 1                       | <p>показал умение самостоятельно пользоваться литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике<br/>При защите отчета имеет четкое представление о целях и задачах выполняемой ВКР и о способах их реализации,<br/>логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний<br/>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p> <p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике<br/>При защите отчета имеет четкое представление о целях и задачах выполняемой ВКР и о способах их реализации,<br/>логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.<br/>При этом допускает ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулирует ответы на некоторые несущественные вопросы.<br/>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p> | 40               |
| ОК–3, 4, 5,<br>7.<br>ОПК-1, 5, 6.<br>ПК-1, 2, 3, 4,<br>5, 6, 7, 10,<br>11, 12, 13,<br>14, 15, 16. |                                 | <p>При защите отчета показывает слабые знания по теме индивидуального задания. Однако может сформулировать тему и основную задачу ВКР.<br/>Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.<br/>Отчет предоставлен к установленному</p>  | 20               |

| Код компетенций | Показатели освоения компетенции | Критерии оценивания   | Шкала оценивания |
|-----------------|---------------------------------|---|------------------|
| ПСК-1, 2.       |                                 | сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в не полный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.  |                  |
|                 |                                 | При защите отчета показывает не знание основных целей и задач предстоящей ВКР<br>Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.<br>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен с нарушениями предъявляемых требований, содержит в некорректный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания. | 0                |

## **8.2. Вопросы и практические задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности.**

### **1. Темы индивидуальных заданий**

1. Административно-правовое регулирования деятельности таможенных органов Российской Федерации (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
2. Функций и задачи таможенных органов Российской Федерации (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
3. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами Российской Федерации и (или) Евразийского экономического союза (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
4. Взаимной административная помощь (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
5. Административно-правовой статус должностных лиц таможенных органов Российской Федерации (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
6. Государственная служба в таможенных органах Российской Федерации (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).



7. Новация и унификация права (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
8. Развитие законодательства (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
9. Государственное управление и регулирование внешнеэкономической деятельности (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 10.Административно-правовые режимы (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 11.Административно-правовые процедуры (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 12.Таможенные процедуры (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 13.Применение информационных технологий и обеспечения информационной безопасности (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 14.Контроль и надзор в сфере таможенного дела (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 15.Обжалования решений, действий (бездействия) таможенных органов Российской Федерации и их должностных лиц (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 16.Административная юстиция (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 17.Административно-юрисдикционная деятельность и ее виды (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 18.Административное судопроизводство (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 19.Производство по делам об административных правонарушениях (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 20.Стадии административного производства (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 21.Выявление и пресечение административных правонарушений (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 22.Квалификация отдельных видов административных правонарушений (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 23.Анализ правоприменительной практики по отдельным видам административных правонарушений (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 24.Административная ответственность за правонарушения (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 25.Административные наказания за правонарушения (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).

- 26.Обстоятельства, исключающих производство по делам об административных правонарушениях (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 27.Административное принуждение (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 28.Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 29.Участники административного производства (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 30.Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 31.Уплата таможенных платежей и администрирование таможенных доходов (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 32.Защита прав юридических и физических лиц и обеспечение законности деятельности государственных органов (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 33.Зона таможенного контроля (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 34.Перемещение через таможенную границу Евразийского экономического союза товаров (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 35.Государственные услуги (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 36.Применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 37.Правовые акты и правотворческая (нормотворческая) деятельность (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 38.Органы управления Евразийского экономического союза (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
- 39.Коррупция и противодействие ей (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).

## **2. Практическое задание**

Составить проект процессуального документа, используемого в деятельности подразделения, где студент проходит практику.

## **3. Примерный перечень вопросов к зачету**

1. Назначение и структура органа (организации), в которой студент проходил практику.
2. Задачи и функции органа (организации), в которой студент проходил практику.
3. Задачи и функции отдела (структурного подразделения) в которой студент проходил практику.
4. Непосредственные профессиональные обязанности, которые выполнял студент в ходе прохождения практики.
5. Цели и задачи выполняемой ВКР и способы их реализации.
6. Результаты сбора эмпирического материала по теме.
7. Исполнительная власть: понятие и основные признаки. Ее соотношения с законодательной и судебной ветвями власти.
8. Структура и общая характеристика федеральных органов исполнительной власти.
9. Система таможенных органов РФ. Принципы их организации и деятельности.
10. Функции и задачи таможенных органов РФ.
11. Основные задачи таможенных органов, направления деятельности и полномочия при выявлении административных правонарушений.
12. Понятие и стадии административного производства, общая характеристика органов его осуществляющих.
13. Административные правонарушения, отнесенные к компетенции таможенных органов.
14. Понятие и сущность прокурорского надзора.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (Приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (подписан в г. Москве 11.04.2017 г.) // Точка доступа: Официальный сайт Евразийского экономического союза URL: <http://www.eaeunion.org/>, 12.04.2017
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 29.07.2002, № 30, ст. 3012.
5. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru/>
6. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Российская газета. 05.05.2006 №96.
7. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 06.08.2018, № 32 (часть I), ст. 5082.
8. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства РФ, 27.01.2020, № 4, ст. 346.
9. Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 № 809 «О Федеральной таможенной службе» (вместе с «Положением о Федеральной таможенной службе») // Собрание законодательства РФ, 23.09.2013, № 38, ст. 4823.
10. Приказ Федеральной таможенной службы от 2 декабря 2014 г. № 2344 «Об утверждении перечня должностных лиц таможенных органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и осуществлять административное задержание».
11. Приказ ФТС России от 02.08.2012 № 1563 «Об утверждении Порядка направления (передачи) судьям дел об административных правонарушениях для рассмотрения»
12. Приказ Федеральной таможенной службы от 25.07.2014 № 1437 «Об утверждении Инструкции о порядке подготовки и направления запросов о правовой помощи по делам об административных правонарушениях, международных запросов в связи с проведением проверок по делам и материалам, находящимся в производстве оперативных подразделений таможенных органов Российской Федерации, исполнения запросов таможенных служб, компетентных органов иностранных государств и международных правоохранительных организаций»
13. Приказ Федеральной таможенной службы от 26.09.2012 № 1926 «Об утверждении перечня типовых структурных подразделений таможенных органов Российской Федерации»

14. Приказ Федеральной таможенной службы от 26.07.2013 № 1392 «Об утверждении Положения об Управлении таможенных расследований и дознания»
15. Письмо ФТС России от 30.09.2005 № 18-12/33930 «О направлении Методических рекомендаций по расследованию административных правонарушений»
16. Письмо ФТС России от 28.04.2007 № 01-06/16066 «О методическом пособии» (Методические рекомендации по квалификации и расследованию административных правонарушений в области таможенного дела (нарушений таможенных правил))
17. Письмо ФТС России от 29 декабря 2005 г. № 01-06/46772 «О направлении методических рекомендаций по взаимодействию подразделений таможенных органов при выявлении административных правонарушений».
18. Приказ ФТС России от 01.12.2016 № 2266 «О подготовке нормативных правовых актов в Федеральной таможенной службе» (вместе с «Правилами подготовки нормативных правовых актов Федеральной таможенной службы и их государственной регистрации», «Порядком разработки проектов нормативных правовых актов Минфина России в области таможенного дела», «Порядком организации работы в Федеральной таможенной службе по подготовке проектов федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и других актов, подлежащих рассмотрению в Правительстве Российской Федерации, а также проектов заключений, поправок, официальных отзывов на проекты федеральных законов»)
19. Показатели правоохранительной деятельности таможенных органов Российской Федерации. ([www.customs.ru](http://www.customs.ru))

### **Учебная литература**

#### ***Основная***

1. Мигачев Ю. И. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; ред. Л. Л. Попов. - М. : Юрайт , 2019. – 456 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN

978-5-534-08218-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-431106#page/2>.

### *Дополнительная*

1. Государственная служба : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 340 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09911-9.
2. Сафоненков П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов : учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Специалист). — ISBN 978-5-534-11737-0.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- пакет прикладных программ офисного типа;
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- электронно-информационная образовательная среда;
- библиотечно-информационный центр Российской таможенной академии.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики.

Организации, определенные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем пречнем вопросов задания на практику;
- создавать условия для прохождения практики студента.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»  
Направленность (профиль): государственно-правовой  
Уровень: бакалавриата

Автор

Елена Станиславовна Недосекова

Издано в авторской редакции  
Печатается с готового оригинал-макета,  
предоставленного кафедрой