

**Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY**

Кафедра гражданского права

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

**Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): гражданско-правовой
Уровень: бакалавриата**

**Набор
2017**

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДЕНО
учебно-методическим советом
юридического факультета
(протокол от 16.03.2021 № 7)

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): гражданско-правовой
Уровень: бакалавриата

Набор
2017

Автор

М.О. Румянцева, доцент кафедры гражданского права Российской таможенной академии, кандидат юридических наук, доцент

Внесены изменения в связи с приказом от 11.02.2021 № 53
«Об утверждении Положения об организации и проведении практической подготовки в рамках практики обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия»

Программа одобрена на заседании кафедры гражданского права
(протокол от 26.02.2021 № 6)

©Российская таможенная академия, 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков профессиональной деятельности, необходимых для работы в правовой сфере, и выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности организации (структурного подразделения);
- освоение на практике приемов работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами);
- определение практического направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- сбор, систематизация, обобщение материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- выявление степени профессиональной подготовленности практиканта и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики направлено на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения,
соотнесенные с общими результатами освоения
образовательной программы

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками ра-	Уметь: получать, хранить и перерабатывать информацию, необходимую для осуществления деятельности в сфере юриспруденции

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
боты с компьютером как средством управления информацией	Владеть: – навыками работы с компьютером как средством управления информацией, необходимой для осуществления деятельности в сфере юриспруденции; – информационными технологиями в юридической деятельности.
ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Владеть: – алгоритмами поиска, сохранения и модификации правовой информации в глобальных компьютерных сетях.
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеть: навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию в рамках выполнения поставленных задач.
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Уметь правильно применять нормы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности в целом и в части, соответствующей профилю образовательной программы.
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Владеть: навыками правильного аргументирования норм законодательства и судебной практики в сфере профессиональной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы.
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Владеть: Навыками использования новой информации в своей профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Уметь анализировать нормативные правовые акты в сфере гражданско-правовых и гражданско-процессуальных отношений, давать их толкование и выявлять проблемные аспекты и коллизии
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Уметь применять нормы права, регулирующие сферу гражданско-правовых и гражданско-процессуальных отношений в профессиональной деятельности
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать нормы права, подлежащие применению при осуществлении профессиональной деятельности Уметь выявлять факты нарушения правовых норм субъектами права в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства и предпринимать меры, необходимые для устранения данных нарушений
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать необходимые для принятия решений и совершения юридических действий в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства нормы права Уметь принимать решения о квалификации гражданских правоотношений в точном соответствии с законодательством
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Владеть навыками толкования норм гражданского и гражданско-процессуального права и практического их применения в ходе решения профессиональных вопросов при прохождении практики
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Уметь соотносить фактические обстоятельства рассматриваемого правоотношения с нормами российского законодательства
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Знать правила подготовки юридических документов в сфере гражданских правоотношений и гражданского судопроизводства Уметь юридически грамотно составлять текст документов Владеть навыками оформления документов с применением современных информацион-

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	ных технологий
<p>ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Уметь выявлять при анализе правоприменительной практики причины и условия, способствующие совершению правонарушений при рассмотрении дел в порядке гражданского и арбитражного судопроизводства</p>
<p>ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>	<p>Знать - сущность и формы коррупционного поведения; - нормативную правовую базу противодействия коррупции; Уметь: - выявлять признаки коррупционного поведения и давать им квалифицирующую оценку; - выявлять факторы, способствующих коррупционному поведению, и разрабатывать меры по устранению</p>
<p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Владеть навыками подготовки юридической и иной документации на различных стадиях гражданского и арбитражного судопроизводства с соблюдением всех требований к ее форме и содержанию</p>
<p>ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Уметь выявлять в проектах нормативных правовых актов спорные и коллизионные положения, а также положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; Владеть навыками правового анализа, обнаружения и сопоставления важнейших правовых проблем</p>

Код и наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	<p>Уметь осуществлять анализ норм гражданского и гражданского процессуального права, а также постановлений Верховного Суда Российской Федерации по вопросам применения указанных норм</p> <p>Владеть навыком разрешения правовых проблем и коллизий, возникающих в процессе толкования нормативных правовых актов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства</p>
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p>Знать гражданское, гражданское процессуальное и арбитражное процессуальное законодательство, подлежащее применению к конкретному правоотношению</p> <p>Уметь: формулировать юридические заключения и давать консультации по конкретным вопросам правоприменения</p>
ПСК-1 способностью представлять и отстаивать интересы государства при рассмотрении в арбитражных судах споров между таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности	<p>Знать полномочия представителя по гражданским делам;</p> <p>Уметь представлять интересы государства при рассмотрении в арбитражных судах споров между таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Владеть навыками выполнения функций представителя в гражданском и арбитражном процессе</p>
ПСК-2 способность организовывать правовое сопровождение деятельности юридических лиц	<p>Знать порядок правового сопровождения деятельности юридических лиц;</p> <p>Уметь оформлять доверенность на представление интересов юридических лиц;</p> <p>Владеть навыками участия в процессе в целях обеспечения деятельности юридических лиц.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика (преддипломная практика) студентов организуется в соответствии с утвержденным учебным планом и является заключительным этапом подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», позволяющим закрепить на деле полученные студен-

тами теоретические знания и собрать материал для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится на 4 курсе в 8-м семестре по очной форме обучения, на 5 курсе по очно-заочной и заочной формам обучения.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Гражданское право», «Гражданское процессуальное право», «Арбитражный процесс», «Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел в суде», «Исполнительное производство», «Предпринимательское право», «Разрешение споров в сфере деятельности таможенных органов» и др.

4. СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в Академии (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

Преддипломная практика студентов проводится:

- в таможенных органах Российской Федерации (в правовых отделах и иных структурных подразделениях, соответствующих профилю образовательной программы и теме выпускной квалификационной работы студента);

- в организациях, осуществляющих деятельность, соответствующую соответствующих профилю образовательной программы и теме выпускной квалификационной работы студента;

- в соответствующих структурных подразделениях Академии (филиала) (на кафедрах, в лабораториях), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Студенты из государств – участников Содружества Независимых Государств и других иностранных государств, как правило, проходят производственную, в том числе преддипломную, практику в таможенных органах своих стран.

Преддипломная практика осуществляется дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Учебным планом на проведение производственной практики (преддипломная практика) отводится 4 недели (6 ЗЕТ) в 8 семестре для очной формы обучения, в 9 семестре для очно-заочной и в 10 семестре для заочной форм обучения.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Перед прохождением производственной (преддипломной) практики руководитель практики проводит со студентами инструктивно-методическое занятие, на котором разъясняется программа практики, доводятся требования по выполнению индивидуальных заданий, подготовке отчетов, а также порядок их защиты.

Тематика индивидуальных заданий студентов разрабатывается выпускающей кафедрой и должна соответствовать цели и задачам практики соответствующего вида (типа).

В индивидуальном задании указываются перечни основных вопросов, подлежащих разработке, и компетенций, которые должны быть сформированы в ходе прохождения практики. Индивидуальные задания должны включать теоретическую и практическую составляющие.

Тема индивидуального задания выбирается с учетом темы выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики перечень изучаемых вопросов и изучаемых функций включает:

1. Изучение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность подразделения:

изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность подразделения;

изучение программного обеспечения деятельности подразделения таможенного органа (организации) в соответствии с его функциональным назначением.

2. Выполнение должностных обязанностей (без права принятия решения) должностных лиц таможенного органа (организации) под руководством руководителя практики от таможенного органа (организации).

3. Осуществление сбора теоретического и практического материала для выполнения индивидуального задания и сдачи зачета по итогам практики.

Для сбора материала для подготовки отчета о прохождении практики необходимо:

- изучить отчеты о работе структурного подразделения за последние 5 лет;
- подобрать статистический материал, отражающий деятельность структурного подразделения за последние 5 лет;
- подобрать и проанализировать действующее законодательство по теме индивидуального задания и выпускной квалификационной работы;
- выявить основные проблемы, имеющиеся в работе структурного подразделения, по вопросам темы индивидуального задания и выпускной квалификационной работы;
- консультироваться с должностными лицами структурного подразделения по выполнению индивидуального задания и сбору материала для написания выпускной квалификационной работы.

При прохождении практики *в правовых отделах таможенных органов РФ* студент должен:

- подробно изучить нормативно-правовые основы деятельности правовых отделов таможенных органов РФ (структуру, полномочия и т.п.);
- изучить организацию работы сотрудника правового отдела; подготовку к участию арбитражных судах в целях защиты интересов государства; правовые основы участия таможенных органов в арбитражном судопроизводстве;
- участвовать в подготовке сотрудниками таможенного органа документов к участию в арбитражном судопроизводстве;
- составлять проекты необходимых юридических документов;
- по поручению сотрудников таможенных органов самостоятельно составлять проекты всех необходимых документов;
- приобрести навык правильного, грамотного и аккуратного оформления арбитражных дел и материалов;
- приобрести навыки работы с обращениями граждан и организаций;
- участвовать в процессе рассмотрения жалоб граждан и организаций на действия (бездействие) должностных лиц таможенных органов;
- собирать и обобщать полученную в ходе прохождения практики информацию применительно к теме ВКР.

При прохождении практики *в судебных органах* студент должен:

- освоить порядок регистрации в учетно-статистических карточках, алфавитных указателях поступающих в суд гражданских дел и подбирать необходимый для ВКР статистический материал;
- изучать гражданские дела, подбирать соответствующий нормативный материал, руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ

по вопросам применения законодательства;

- присутствовать при рассмотрении гражданских дел, составлять проекты приговоров, решений и определений (с изменением личных данных участников процесса);

- принимать участие в обобщении судебной практики по плану суда и применительно к теме ВКР.

При прохождении практики *в органах прокуратуры* студент должен:

- подробно изучить ФЗ «О прокуратуре РФ» (структуру, полномочия, виды ответственности и т.п.);

- изучить порядок оформления служебных документов и надзорных производств и т. п.;

- ознакомиться с организацией работы по общему надзору; с методами выявления нарушений законности; причин и условий, способствующих этим нарушениям; с формами реагирования на нарушения закона;

- изучать поступившие в прокуратуру заявления и иные обращения граждан и организаций;

- знакомится с материалами реагирования на поступившие в органы прокуратуры заявления и иные обращения граждан и организаций;

- присутствовать вместе с прокурором в судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел;

- совместно с прокурором проверять своевременность и правильность обращения судами к исполнению приговоров, вступивших в законную силу;

- собирать и обобщать полученную в ходе прохождения практики информацию применительно к теме ВКР.

При прохождении практики *в адвокатуре* студент должен:

- изучить нормативные акты, определяющие задачи адвокатуры РФ, ее организационное построение, направления деятельности и функции;

- освоить порядок заполнения регистрационных карточек и составления адвокатских производств по судебным делам;

- изучить ведение справочно-кодификационной работы в юридической консультации, составление карточек нормативных актов и правил пользования картотекой;

- изучить методику адвокатской работы: по оказанию правовой помощи гражданам по гражданским делам;

- вместе с адвокатом изучать гражданские дела, готовить проекты ходатайств и запросов в связи с оказанием юридической помощи;

- составлять проекты речей защиты и тезисов выступлений при осуществлении представительства на различных стадиях движения гражданских дел;

- приобрести навыки составления процессуальных документов по

различным категориям гражданских дел.

При прохождении практики в *юридических отделах коммерческих и некоммерческих организаций* студент:

- изучает организацию работы юридической службы и ее ролью в системе других служб предприятия (организации);
- изучает имеющуюся в отделе картотеку законодательства, арбитражной и судебной практики;
- порядок получения необходимых сведений и документов в бухгалтерии, отделах снабжения, сбыта и других подразделениях предприятия (организации);
- изучает дела, имеющиеся в юридическом отделе, и делает соответствующие отметки в своем дневнике;
- изучает действующие договоры, ход их выполнения, участвует в сборе и подготовке материалов для составления претензий и исковых заявлений;
- изучает содержание визируемых юрисконсультom бумаг под углом зрения их законности и пишет возражения, если обнаруживает нарушения правовых норм;
- участвует в даче консультаций по гражданскому и трудовому праву работникам предприятия (организации), обратившимся в юридический отдел;
- вместе с юрисконсультom присутствует на заседаниях в суде общей юрисдикции, арбитражном суде, а также в комиссиях по трудовым спорам, участвуя в подготовке решений, выносимых в КТС;

При прохождении практики в *органах государственной власти и государственного управления* обучающийся должен:

- присутствовать, по возможности, на заседаниях, совещаниях и т.д.;
- иметь представление о планировании, содержании и методах работы постоянных комиссий, их делопроизводстве, координации их деятельности;
- ознакомиться со структурой, планированием и содержанием деятельности, формами и методами работы отделов и управлений;
- ознакомиться с делопроизводством в его отделах и управлениях;
- присутствовать при приеме граждан должностными лицами его отделов;
- присутствовать, по возможности, на заседаниях административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и др.

Примерная трудоемкость осваиваемых вопросов

Таблица 2

В отчете, сформированном студентом по результатам прохождения производственной (преддипломной) практики, должно содержаться не менее 60% систематизированного теоретического и практического материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

При защите отчета оценивается полнота и качество выполнения программы практики, индивидуального задания, а также ответы студента на дополнительные вопросы. Оценка выставляется с учетом содержания и оформления отчета, владения представленным материалом, глубины и обоснованности ответов на поставленные вопросы.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций

8.1.1. Тестирование в рамках тренинга «Успешное трудоустройство» осуществляется на основе тестов Министерства труда и социальной защиты по пяти областям знаний:

- знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации;
- знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- знание законодательства о государственной и гражданской службе;
- знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- знание в области информационно-коммуникационных технологий.

Количество вопросов – 40. Одно тестовое задание оценивается в 0,5 баллов.

Тестирование осуществляется с использованием электронно-образовательной среды Академии (филиала). Тесты формируются по блокам областей знаний. Из каждого блока тестовых заданий каждому выпускнику случайным образом предлагается ответить на восемь вопросов.

По окончании тестирования результаты заносятся в бальную ведомость.

Дополнительно для каждого выпускника формируется лист ответа с результатами по каждой области знаний.

8.1.2. Собеседование в рамках тренинга «Успешное трудоустройство» осуществляется по следующим областям знаний:

- знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации;
- знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;
- знание законодательства о государственной и гражданской службе;
- знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- знание в области информационно-коммуникационных технологий;
- знание политической и экономической грамотности;
- на знание функций и структуры таможенных органов;
- вопросы общей эрудиции.

На каждого студента на собеседование отводится не более 15 мин.

Обязательными вопросами являются вопросы на знание политической и экономической грамотности, функций и структуры таможенных органов, а также вопросы общей эрудиции.

Вопросы по иным областям знания комиссия вправе задать в зависимости от результатов тестирования.

Результаты собеседования заносятся в бальную ведомость.

Критерии оценки собеседования:

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень знаний.	20
Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности	15
Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы	10
Показывает недостаточные знания, не способен аргументированно и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом	5

8.1.3. Показатели и критерии оценивания защиты отчета

Код компетенций	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК–3, 4, 5, 7. ОПК-1, 5, 6. ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13, 14, 15, 16. ПСК-1, 2.	Соответствуют таблице 1	<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета имеет четкое представление о целях и задачах выполняемой ВКР и о способах их реализации, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p>	60
		<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета имеет четкое представление о целях и задачах выполняемой ВКР и о способах их реализации, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.</p> <p>При этом допускает ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулирует ответы на некоторые несущественные вопросы.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p>	40
		<p>При защите отчета показывает слабые знания по теме индивидуального задания. Однако может сформулировать тему и основную задачу ВКР.</p> <p>Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с</p>	20

Код компетенций	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		<p>предъявляемыми требованиям, не в полном объеме содержит материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p> <p>При защите отчета показывает незнание основных целей и задач предстоящей ВКР.</p> <p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p>Отчет представлен к установленному сроку, оформлен с нарушениями предъявляемых требований, содержит некорректный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p>	0

8.2. Вопросы и практические задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

1. Темы индивидуальных заданий

1. Понятие и общая характеристика производства по отдельной категории дел (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
2. Анализ правового регулирования отдельного вида гражданско-правового договора (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
3. Понятие и закономерности действий по подготовке отдельной категории дел (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
4. Доказательства и доказывание по отдельной категории дел (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
5. Становление и развитие гражданского законодательства в сфере регулирования отдельных правоотношений (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
6. Отдельные проблемы гражданско-правового регулирования правоспособности и дееспособности граждан.
7. Отдельные проблемы гражданско-правового регулирования создания и государственной регистрации юридических лиц.
8. Отдельные проблемы гражданско-правового регулирования реорганизации юридических лиц.

9. Отдельные проблемы гражданско-правового регулирования ликвидации юридических лиц.
10. Отдельные проблемы гражданско-правового регулирования действительности сделок.
11. Отдельные проблемы гражданско-правового регулирования общей долевой и совместной собственности.
12. Отдельные проблемы гражданско-правового регулирования ответственности за нарушение договорных обязательств.
13. Отдельные проблемы гражданско-правового регулирования общих положений о купле-продаже.
14. Отдельные проблемы гражданско-правового регулирования заключения, изменения и расторжения договоров.
15. Характеристика отдельных видов гражданского судопроизводства (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
16. Характеристика отдельных видов арбитражного судопроизводства (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
17. Предмет и пределы доказывания по отдельным категориям дел (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
18. Общая характеристика отдельных стадий гражданского судопроизводства (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
19. Основные проблемы доказывания по отдельным категориям дел в гражданском процессе (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
20. Основные проблемы доказывания по отдельным категориям дел в арбитражном процессе (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
21. Характеристика существенных условий отдельных видов договоров (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
22. Ответственность за неисполнение отдельного вида договора (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
23. Характеристика отдельных видов гражданско-правовых договоров (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
24. Проблемные вопросы доказывания по отдельным категориям дел (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).
25. Анализ правоприменительной практики по отдельным видам гражданских правоотношений (на выбор студента в соответствии с темой ВКР).

2. Практическое задание

Составить проект заявления об обжаловании отдельного решения таможенного органа (на выбор студента в зависимости от темы ВКР), проект заявления таможенного органа о привлечении участника внешнеэкономической деятельности к административной ответственности; проект доверенности на представление интересов таможенных органов в арбитражном суде.

ражном суде, проекты решений по разным категориям гражданских дел составления проекта иного процессуального документа в сфере гражданского или арбитражного судопроизводства, относящегося к сфере деятельности органа (организации), где студент проходит практику (содержание фабулы выбирается преподавателем из ФОС).

2. Примерный перечень вопросов к зачету

1. Назначение и структура органа (организации), в которой студент проходил практику.

2. Задачи и функции органа (организации), в которой студент проходил практику в сфере гражданского или арбитражного судопроизводства.

3. Задачи и функции отдела (структурного подразделения) в которой студент проходил практику.

4. Непосредственные профессиональные обязанности, которые выполнял студент в ходе прохождения практики.

5. Цели и задачи выполняемой ВКР и о способы их реализации.

6. Результаты сбора эмпирического материала по теме.

7. Судебная власть: понятие и основные признаки. Ее соотношения с законодательной и исполнительной ветвями власти.

8. Общая характеристика полномочий судебной власти на современном этапе. Суд как орган судебной власти.

9. Понятие и общая характеристика судебной системы РФ, ее структура. Суды федеральные и суды субъектов РФ.

10. Система и компетенция судов общей юриспруденции.

11. Общие положения статуса судьи в РФ.

12. Основы правового статуса присяжных заседателей.

13. Система органов прокуратуры РФ. Принципы их организации и деятельности.

14. Понятие и сущность прокурорского надзора.

15. Направления деятельности прокуратуры.

16. Состав и компетенция районной (городской) прокуратуры.

17. Понятие и общая характеристика гражданского судопроизводства.

18. Понятие и общая характеристика арбитражного судопроизводства.

19. Органы и должностные лица, осуществляющие исполнение судебных актов и актов иных органов исполнительной власти.

20. Должностные лица таможенных органов, осуществляющие защиту интересов государства в арбитражных судах.

21. Виды арбитражного судопроизводства, в которых участвуют таможенные органы.

22. Порядок оформления доверенности на представление интересов таможенных органов в арбитражном судопроизводстве.
23. Стадии исполнительного производства.
24. Виды исполнительных документов.
25. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц таможенных органов.
26. Досудебный порядок урегулирования споров с участием таможенных органов.
27. Порядок обжалования решений таможенных органов о привлечении к административной ответственности.
28. Особенности рассмотрения дел об оспаривании решений таможенных органов о корректировке таможенной стоимости.
29. Организация адвокатуры в РФ.
30. Общие положения статуса адвокатов в РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые документы

1. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза).
2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ).
3. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ.
9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ.

10. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

11. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

12. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

Учебная литература

Основная

1. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 451 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00327-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434246> .

2. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00191-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437521>.

3. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 418 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12360-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449736>.

4. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05196-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448907>.

Дополнительная

1. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-9916-6410-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449885>.

2. Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, А. Н. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-

5-534-04856-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438697>.

3. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 399 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06102-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438759> .

4. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, И. Ю. Захарьящевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 323 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06103-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441776> .

5. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434192>

6. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434193>.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- пакет прикладных программ офисного типа;
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- электронно-информационная образовательная среда;
- библиотечно-информационный центр Российской таможенной академии.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики.

Организации, определенные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;
- создавать условия для прохождения практики студента.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): гражданско-правовой
Уровень: бакалавриата

Автор

Марианна Олеговна Румянцева

Издано в авторской редакции
Печатается с готового оригинал-макета,
предоставленного кафедрой