

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российская таможенная академия»
RUSSIANCUSTOMSACADEMY**

Кафедра административного и финансового права

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): государственно-правовой
Уровень бакалавриата**

**Набор
2018**

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIANCUSTOMSACADEMY

Кафедра административного и финансового права

УТВЕРЖДЕНО
учебно-методическим советом
юридического факультета
(протокол от 16.03.2021 № 7)

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): государственно-правовой
Уровень бакалавриата

Набор
2018

Автор

А.С. Щевелева, преподаватель кафедры административного и финансового права Российской таможенной академии

Внесены изменения в связи с приказом от 11.02.2021 № 53

«Об утверждении Положения об организации и проведении практической подготовки в рамках практики обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия»

Программа одобрена на заседании кафедры административно и финансового права (протокол от 22.02.2021 № 6)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целью производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (далее – производственной практики) является обеспечение практической подготовки обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач в структурных подразделениях таможенного органа или организаций, соответствующих профилю образовательной программы.

Задачи практики:

- изучение организационной структуры и принципов деятельности организации (структурного подразделения), на базе которой проходит практика;
- приобретение навыков применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- выявление степени профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при исполнении обязанностей работника таможенных органов или организаций, соответствующих профилю образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики в соответствии с ФГОС ВО направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Результаты освоения практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)
ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Владеть навыками: использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки правовой информации; поиска информации в современных профессиональных базах данных
ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Владеть навыками работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях для выполнения своей профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Результаты освоения практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Уметь общаться посредством устной и письменной форм на русском языке для осуществления взаимодействия с представителями таможенных и иных органов государственной власти, лицами, занимающимися юридической практикой, и другими лицами для осуществления профессиональной деятельности
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры	Уметь правильно применять нормы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Уметь применять при выполнении профессиональных обязанностей нормы российского законодательства, направленные на благо общества и государства
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Владеть навыками добросовестного выполнения профессиональных обязанностей в рамках должностной инструкции структурного подразделения по месту прохождения практики и соблюдения принципов этики юриста
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Уметь применять положения профессиональной этики в своей деятельности, сохранять и укреплять доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Владеть навыками построения устной и письменной речи, правильного аргументирования норм законодательства и судебной практики в сфере профессиональной деятельности
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Владеть навыками самоорганизации и самообразования в рамках должностной инструкции структурного подразделения по месту прохождения практики
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Владеть навыками участия в разработке нормативных правовых актов в сфере административно-правовых отношений.
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого	Владеть юридической терминологией в сфере административного права; навыка-

Код и наименование компетенции	Результаты освоения практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)
правосознания, правового мышления и правовой культуры	ми работы с документами и нормативными правовыми актами, регулирующими административные правоотношения; навыками анализа юридических фактов, административно-правовых норм; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере административно-правовых отношений.
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в сфере административно-правовых отношений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов административно-правовых отношений, процессуальные административно-правовые нормы; Владеть навыками реализации норм материального и процессуального права.
ПК-6 Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Владеть основными навыками уяснения содержания нормативных правовых актов; навыками разъяснения их содержания; правилами квалификации фактов и обстоятельств в сфере административно-правовых отношений.
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Владеть навыками анализа административно-правовых норм в целях подготовки юридических документов, правильного определения вида и содержания необходимого юридического документа, навыками его подготовки и оформления с применением современных информационных технологий.

Код и наименование компетенции	Результаты освоения практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)
ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Уметь применять при выполнении должностных обязанностей нормы российского законодательства, в том числе административно-правовые нормы, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Уметь анализировать факты в области реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, делать на их основе теоретические выводы и практические рекомендации; анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы в области охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.
ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Уметь использовать в профессиональной деятельности правовые знания по поддержанию законности в сфере административно-правовых отношений; выявлять факты коррупционного поведения и риски в этой сфере, давать им оценку и содействовать пресечению
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в сфере административно-правовых отношений
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Владеть навыками толкования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; разграничения административно-правовых норм с нормами иных отраслей права; реализации на практике результатов толкования нормативных правовых актов
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности в сфере административно-правовых отношений
ПСК-2 способность выявлять, пресекать, раскрывать, расследовать правонарушения, совершаемые в сфере таможенного дела	Знать особенности выявления, пресечения, раскрытия, расследования правонарушений, совершаемых в сфере таможенного дела Уметь составлять процессуальные доку-

Код и наименование компетенции	Результаты освоения практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)
	<p>менты, связанные с выявлением, пресечением, раскрытием, расследованием правонарушений, совершаемых в сфере таможенного дела</p> <p>Владеть навыками принятия законных и обоснованных решений при осуществлении действий, связанных с выявлением, пресечением, раскрытием, расследованием правонарушений, совершаемых в сфере таможенного дела</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика студентов организуется и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

Производственная практика осуществляется после освоения дисциплин: «Теория государства и права», «Римское право», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право» и др.

4. СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в академии (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

Практика может осуществляться непрерывно и дискретно.

Местом проведения практики являются учреждения, находящиеся в непосредственном ведении ФТС России, в базовых таможенных органах, в других таможенных органах, а также в организациях и учреждениях различной организационно-правовой формы на основании договора.

Кроме того, практика может проводиться в правоохранительных органах Российской Федерации, судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

Студенты, проявившие способности к педагогической и научно-исследовательской работе, могут проходить практику в соответствующих профильных подразделениях Академии.

В качестве производственной практики засчитывается оказание студентами юридических услуг на безвозмездной основе малоимущим гражданам, а также некоммерческим общественным организациям социальной направленности в юридической клинике Академии. К оказываемым услугам относятся: устные и письменные консультации гражданам по гражданско-правовым вопросам, в том числе разъяснения порядка обращения за защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов; содействие гражданам в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов гражданско-правового характера.

Студенты государств – участников Содружества Независимых Государств и других иностранных государств, проходят практику в таможенных органах своих стран по письменным запросам их руководителей в соответствии

со статьей 4 «Соглашения о сотрудничестве в области подготовки и повышения квалификации таможенных работников» от 23.11.1994 г.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов. Продолжительность практики составляет 2 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студентов. В ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от таможенного органа (организации), самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности подразделения.

Студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации по прохождению практики.

Руководство практикой студентов юридического факультета возлагается на штатных преподавателей факультета. До начала практики студенты должны согласовать с руководителями практики место её прохождения, ознакомиться с целью и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны:

- получить навыки толкования и применения законодательства Российской Федерации;
- изучить функции, задачи и компетенцию подразделения (организации или учреждения), в котором проходили производственную практику, нормативные правовые акты, регламентирующие его деятельность;
- изучить особенности взаимодействия с другими подразделениями (организации или учреждения) и обмена служебной информацией;
- изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государственными организациями и негосударственными образованиями;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний;
- осуществить поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме индивидуального задания.

Примерная трудоемкость осваиваемых вопросов представлена в табл.2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование изучаемых вопросов, выполняемых функций	Трудоемкость (час)
1	Инструкторско-методическое занятие	2
2	Изучение приказов, положений, требований охраны труда, определяющих деятельность государственного органа, органа местного самоуправления, организации	4
3	Изучение должностных инструкций	4
4	Изучение порядка взаимодействия структурных подразделений организации и документооборота	10
5	Выполнение функциональных обязанностей	30
6	Участие в выполнении конкретных заданий и поручений	20
7	Сбор и обработка информации по теме индивидуального задания	20
8	Подготовка отчета по практике	16
9	Подведение итогов производственной практики, проведение зачета	2
Общая трудоемкость, часы:		108

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации (итогового контроля) по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Зачет студент получает по итогам защиты практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие полный комплект документов о прохождении производственной практики (отчет, включающий индивидуальное задание; отзыв руководителя практики от места ее проведения; план практики) в установленные сроки. Оценка результатов практики проводится на основе представленного отчета, характеристики руководителей и защиты студентом итогов практики.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций (элементов компетенций)

Код компетенций	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПСК-2	Соответствуют таблице 1	<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний и практических навыков.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания</p>	Отлично
		<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.</p> <p>При этом допускает ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулирует ответы на некоторые несущественные вопросы.</p> <p><u>Отчет предоставлен</u> к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p>	хорошо

Код компетенций	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		<p>При защите отчета показывает слабые знания по теме индивидуального задания.</p> <p>Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</p> <p><u>Отчет предоставлен</u> к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в не полный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p>	удовлетворительно
		<p>При защите отчета показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p><u>Отчет предоставлен</u> к установленному сроку, оформлен с нарушениями предъявляемых требований, содержит в некорректный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания</p>	неудовлетворительно

8.2. Вопросы и практические задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

1. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
2. Административно-правовой статус ФТС России.
3. Правовой статус ЕАЭС.
4. Обжалование незаконных действий органов исполнительной власти и их должностных лиц.
5. Производство по делам об административных правонарушениях.
6. Производство по обращениям граждан.
7. Дисциплинарное производство.
8. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
9. Государственная служба в Российской Федерации.
10. Классификация должностей государственной гражданской службы.
11. Административно-правовой статус государственного служащего.
12. Особенности поступления на государственную службу.
13. Особенности прохождения государственной службы.

14. Особенности прекращения государственной службы.
15. Запреты и ограничения, связанные с государственной службой.
16. Дисциплинарная ответственность должностных лиц.
17. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
18. Административное судопроизводство в Российской Федерации.
19. Порядок подготовки нормативных актов органов исполнительной власти.
20. Классификация актов органов исполнительной власти.
21. Особенности административной ответственности.
22. Обстоятельства смягчающие и отягчающие административную ответственность.
23. Характеристика административных наказаний.
24. Меры административного принуждения.
25. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
26. Исключительные административно-правовые режимы.
27. Административные правонарушения в области таможенного дела.
28. Правовая характеристика административного расследования.
29. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации.
30. Доказательства по делам об административных правонарушениях.

Практические задания

Проведите анализ административно-правового регулирования деятельности (отдела/ управления/ департамента и т.п.) органа или организации, в которой Вы проходили практику.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Конвенция «О защите прав человека и основных свобод», ратифицированная РФ от 30.03.1998 № 54-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 14. Ст. 1514.

3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза от 11.04.2017 (приложение № 1 к договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) // Официальный интернет-портал правовой информации. URL:www.pravo.gov.ru.

4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 1.

5. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 №1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (часть I) Ст. 1 (с посл. изм. и доп.)

7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с послед. изм.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2015. № 10. Ст. 1391.

8. Федеральный закон от 03.08.2018 №289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2018. № 32 (часть I). Ст. 5082

9. Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 31. Ст. 3215

10. Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 22. Ст. 2063

11. Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. № 40. Ст. 3822

12. Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 30. Ст. 3586

13. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 3. Ст. 145

14. Указ Президента РФ от 15.05.2018 №215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2018. № 21. Ст. 2981

15. Постановление Правительства РФ от 16.09.2013 №809 «О Федеральной таможенной службе» (вместе с «Положением о Федеральной таможенной службе») // Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. № 38. Ст. 4823.

Учебная литература

1. Зеленцов А.Б. Административно-процессуальное право России: учебник для бакалавриата и магистратуры / А.Б. Зеленцов, П.И. Конов, А.И. Стахов – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 341 с. // ЭБС Юрайт

2. Административное судопроизводство: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр) / Под ред. В.В. Яркова – М.: Статут, 2016 – 560 с. // ЭБС Университетская библиотека онлайн.

3. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник / под ред. Л.Л. Попова – М.: Изд-во Юрайт, 2019 // ЭБС Юрайт.

4. Государственная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.А. Борщевский. – М.: Издательство Юрайт, 2019 – 381 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс. // ЭБС Юрайт

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- пакет прикладных программ офисного типа;
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- электронно-информационная образовательная среда;
- библиотечно-информационный центр Российской таможенной академии.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики.

Организации, определенные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;
- создавать условия для прохождения практики студента.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): государственно-правовой
Уровень: бакалавриат