

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российская таможенная академия»
RUSSIANCUSTOMSACADEMY**

Кафедра гражданского права

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): гражданско-правовой

Уровень бакалавриата

**Набор
2018**

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIANCUSTOMSACADEMY

Кафедра гражданского права

УТВЕРЖДЕНО
учебно-методическим советом
юридического факультета
(протокол от 16.03.2021 № 7)

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): гражданско-правовой
Уровень бакалавриата

Набор
2018

Автор

Л.Г. Ключковская, заведующий кафедрой гражданского права Российской таможенной академии, канд. ист. наук, доцент

Внесены изменения в связи с приказом от 11.02.2021 № 53

«Об утверждении Положения об организации и проведении практической подготовки в рамках практики обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия»

Программа одобрена на заседании кафедры гражданского права (протокол от 26.02.2021 № 6)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целью производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (далее – производственной практики) является обеспечение практической подготовки обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач в структурных подразделениях таможенного органа или организаций, соответствующих профилю образовательной программы.

Задачи практики:

- изучение организационной структуры и принципов деятельности организации (структурного подразделения), на базе которой проходит практика;
- приобретение навыков применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- выявление степени профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при исполнении обязанностей работника таможенных органов или организаций, соответствующих профилю образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики в соответствии с ФГОС ВО направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Результаты освоения практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)
ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Владеть навыками: использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки правовой информации; поиска информации в современных профессиональных базах данных
ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Владеть навыками работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях для выполнения своей профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции	Результаты освоения практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Уметь общаться посредством устной и письменной форм на русском языке для осуществления взаимодействия с представителями таможенных и иных органов государственной власти, лицами, занимающимися юридической практикой, и другими лицами для осуществления профессиональной деятельности
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры	Уметь правильно применять нормы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	Уметь применять при выполнении профессиональных обязанностей нормы российского законодательства, направленные на благо общества и государства
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Владеть навыками добросовестного выполнения профессиональных обязанностей в рамках должностной инструкции структурного подразделения по месту прохождения практики и соблюдения принципов этики юриста
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Уметь применять положения профессиональной этики в своей деятельности, сохранять и укреплять доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества
ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Владеть навыками построения устной и письменной речи, правильного аргументирования норм законодательства и судебной практики в сфере профессиональной деятельности
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Владеть навыками самоорганизации и самообразования в рамках должностной инструкции структурного подразделения по месту прохождения практики
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Владеть навыками участия в разработке нормативных правовых актов в сфере гражданско-правовых отношений.
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе разви-	Владеть юридической терминологией в сфере гражданского права; навыками ра-

Код и наименование компетенции	Результаты освоения практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)
того правосознания, правового мышления и правовой культуры	боты с гражданско-правовыми документами; навыками анализа юридических фактов, гражданско-правовых норм; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Уметь обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права в сфере гражданско-правовых отношений.
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Уметь принимать решения и совершать юридические действия в сфере гражданско-правовых отношений в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов в сфере гражданско-правовых отношений, нормы гражданского процессуального и арбитражного процессуального права; Владеть навыками реализации норм материального и процессуального права.
ПК-6 Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Владеть основными навыками уяснения содержания нормативных правовых актов; навыками разъяснения их содержания; правилами квалификации фактов и обстоятельств в сфере гражданско-правовых отношений.
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	Владеть навыками анализа гражданско-правовых норм в целях подготовки юридических документов, правильного определения вида и содержания необходимого юридического документа, навыками его подготовки и оформления с применением современных информационных технологий.

Код и наименование компетенции	Результаты освоения практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)
ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Уметь применять при выполнении должностных обязанностей нормы российского законодательства, в том числе гражданско-правовые нормы, направленные на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Уметь анализировать факты в области реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, делать на их основе теоретические выводы и практические рекомендации; анализировать, толковать и правильно применять гражданско-правовые нормы в области охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.
ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Уметь использовать в профессиональной деятельности правовые знания по поддержанию законности в сфере гражданско-правовых отношений; выявлять факты коррупционного поведения и риски в этой сфере, давать им оценку и содействовать пресечению
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Владеть навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в сфере гражданско-правовых отношений
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Владеть навыками толкования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; разграничения гражданско-правовых норм с нормами иных отраслей права; реализации на практике результатов толкования нормативных правовых актов
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности в сфере гражданско-правовых отношений
ПСК-1 Способен представлять и отстаивать интересы государства при рассмотрении в арбитражных судах споров между таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности	Знать полномочия представителя по гражданским делам; Уметь представлять интересы государства при рассмотрении в арбитражных судах споров между таможенными орга-

Код и наименование компетенции	Результаты освоения практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности)
	<p>нами и участниками внешнеэкономической деятельности;</p> <p>Владеть навыками выполнения функций представителя в гражданском и арбитражном процессах.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика студентов организуется и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

Производственная практика осуществляется после освоения дисциплин: «Теория государства и права», «Римское право», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право» и др.

4. СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарная практика проводится в академии (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

Практика может осуществляться непрерывно и дискретно.

Местом проведения практики являются учреждения, находящиеся в непосредственном ведении ФТС России, в базовых таможенных органах, в других таможенных органах, а также в организациях и учреждениях различной организационно-правовой формы на основании договора.

Кроме того, практика может проводиться в правоохранительных органах Российской Федерации, судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

Студенты, проявившие способности к педагогической и научно-исследовательской работе, могут проходить практику в соответствующих профильных подразделениях Академии.

В качестве производственной практики засчитывается оказание студентами юридических услуг на безвозмездной основе малоимущим гражданам, а также некоммерческим общественным организациям социальной направленности в юридической клинике Академии. К оказываемым услугам относятся: устные и письменные консультации гражданам по гражданско-правовым вопросам, в том числе разъяснения порядка обращения за защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов; содействие гражданам в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов гражданско-правового характера.

Студенты государств – участников Содружества Независимых Государств и других иностранных государств, проходят практику в таможенных органах своих стран по письменным запросам их руководителей в соответствии

со статьей 4 «Соглашения о сотрудничестве в области подготовки и повышения квалификации таможенных работников» от 23.11.1994 г.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов. Продолжительность практики составляет 2 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студентов. В ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от таможенного органа (организации), самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности подразделения.

Студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации по прохождению практики.

Руководство практикой студентов юридического факультета возлагается на штатных преподавателей факультета. До начала практики студенты должны согласовать с руководителями практики место её прохождения, ознакомиться с целью и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны:

- получить навыки толкования и применения законодательства Российской Федерации;
- изучить функции, задачи и компетенцию подразделения (организации или учреждения), в котором проходили производственную практику, нормативные правовые акты, регламентирующие его деятельность;
- изучить особенности взаимодействия с другими подразделениями (организации или учреждения) и обмена служебной информацией;
- изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государственными организациями и негосударственными образованиями;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний;
- осуществить поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме индивидуального задания.

Примерная трудоемкость осваиваемых вопросов представлена в табл.2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование изучаемых вопросов, выполняемых функций	Трудоемкость (час)
1	Инструкторско-методическое занятие	2
2	Изучение приказов, положений, требований охраны труда, определяющих деятельность организации	4
3	Изучение должностных инструкций	4
4	Изучение порядка взаимодействия структурных подразделений организации и документооборота	10
5	Выполнение функциональных обязанностей	30
6	Участие в выполнении конкретных служебных заданий и поручений	20
7	Сбор и обработка информации по теме индивидуального задания	20
8	Подготовка отчета по практике	16
9	Подведение итогов производственной практики, проведение зачета	2
Общая трудоемкость, часы:		108

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации (итогового контроля) по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Зачет студент получает по итогам защиты практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие полный комплект документов о прохождении производственной практики (отчет, включающий индивидуальное задание; отзыв руководителя практики от места ее проведения; план практики) в установленные сроки. Оценка результатов практики проводится на основе представленного отчета, характеристики руководителей и защиты студентом итогов практики.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций (элементов компетенций)

Код компетенций	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-12; ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПСК-1	Соответствуют таблице 1	<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний и практических навыков.</p> <p>Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания</p>	Отлично
		<p>При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике.</p> <p>При защите отчета аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.</p> <p>При этом допускает ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулирует ответы на некоторые несущественные вопросы.</p> <p><u>Отчет предоставлен</u> к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p>	хорошо

Код компетенций	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
		<p>При защите отчета показывает слабые знания по теме индивидуального задания.</p> <p>Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</p> <p><u>Отчет предоставлен</u> к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в не полный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p>	удовлетворительно
		<p>При защите отчета показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p><u>Отчет предоставлен</u> к установленному сроку, оформлен с нарушениями предъявляемых требований, содержит в некорректный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания</p>	неудовлетворительно

8.2. Вопросы и практические задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

1. Гражданско-правовое регулирование правоспособности и дееспособности граждан.
2. Гражданско-правовое регулирование создания и государственной регистрации юридических лиц.
3. Гражданско-правовое регулирование залога как способа обеспечения исполнения обязательств и его использование в сфере таможенного дела.
4. Гражданско-правовое регулирование поручительства как способа обеспечения исполнения обязательств и его использование в сфере таможенного дела.
5. Гражданско-правовое регулирование банковской гарантии как способа обеспечения исполнения обязательств и его использование в сфере таможенного дела.
6. Гражданско-правовое регулирование ответственности за нарушение договорных обязательств.

7. Гражданско-правовое регулирование договора перевозки груза железнодорожным транспортом.

8. Гражданско-правовое регулирование договора перевозки груза воздушным транспортом.

9. Гражданско-правовое регулирование договора перевозки груза внутренним водным транспортом.

10. Гражданско-правовое регулирование договора складского хранения и его применение в сфере деятельности таможенных органов.

11. Особенности правового регулирования обязательного страхования и его применение в сфере деятельности таможенных органов.

12. Гражданско-правовое регулирование общих положений о возмещении вреда.

13. Гражданско-правовое регулирование возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

14. Особенности правового регулирования возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью должностных лиц таможенных органов в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

15. Гражданско-правовое регулирование патентного права

16. Гражданско-правовое регулирование права на товарный знак и права на знак обслуживания.

17. Права на фирменное наименование и коммерческое обозначение: анализ гражданского-правового регулирования.

18. Гражданско-правовое регулирование признания гражданина недееспособным и ограничения дееспособности гражданина.

19. Гражданско-правовое регулирование признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления умершим.

20. Юридические лица как субъекты гражданского права: понятие, право и дееспособность, виды.

21. Гражданско-правовое регулирование реорганизации юридического лица.

22. Гражданско-правовое регулирование ликвидации юридического лица.

23. Гражданско-правовое регулирование создания, деятельности и прекращения деятельности хозяйственного товарищества.

24. Гражданско-правовое регулирование создания и прекращения деятельности общества с ограниченной ответственностью.

25. Гражданско-правовое регулирование деятельности общества с ограниченной ответственностью.

26. Гражданско-правовое регулирование создания и прекращения деятельности акционерного общества.

27. Гражданско-правовое регулирование деятельности акционерного общества.

28. Гражданско-правовое регулирование создания и прекращения деятельности производственного кооператива.

29. Гражданско-правовое регулирование деятельности производственного кооператива.

30. Гражданско-правовое регулирование создания и прекращения деятельности унитарного предприятия.

31. Гражданско-правовое регулирование деятельности унитарного предприятия.

32. Гражданско-правовое регулирование создания и деятельности потребительского кооператива.

33. Гражданско-правовое регулирование создания и деятельности общественных организаций.

34. Гражданско-правовое регулирование создания и деятельности ассоциаций (союзов).

35. Гражданско-правовое регулирование создания и деятельности фонда.

36. Гражданско-правовое регулирование создания и деятельности учреждения.

37. Гражданско-правовое регулирование участия государства в гражданских правоотношениях.

38. Гражданско-правовое регулирование представительства и доверенности.

39. Гражданско-правовое регулирование исковой давности.

40. Гражданско-правовое регулирование оснований приобретения права собственности.

Практические задания

1. Проведите анализ судебной практики по теме индивидуального задания (десять споров), выделите основные категории споров и укажите доказательства, которые представляют истец и ответчик в защиту своих интересов.

2. Составьте проект искового заявления по требованиям, вытекающим из правоотношений, рассмотренных по теме индивидуального задания.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с послед. изм.) // СЗ РФ. 2009. № 1.

2. Конвенция «О защите прав человека и основных свобод», ратифицированная РФ от 30.03.1998 № 54-ФЗ // СЗ РФ. 1998. № 14. Ст. 1514.

3. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 №1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с послед. изм.) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.
4. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с послед. изм.) // СЗ РФ. 1997. № 1.
5. Федеральный конституционный закон от 7.02.2011 «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с послед. изм.) // СЗ РФ. 2011.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.
9. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. 2006. № 52(1 ч.).
10. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.
11. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.
12. Семейный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. 1996. № 1.
13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 (с послед. изм.) // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
14. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. 1999. № 18. Ст. 2207.
15. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7.03.2001 № 24-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 1001.
16. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (с послед. изм.) // СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.
17. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (с изм., вступившими в силу с 01.01.2018).
18. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (с послед. изм.) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. 1993. № 10.
19. Федеральный закон Российской Федерации от 15.07.1995 «О международных договорах Российской Федерации» (с послед. изм.) // СЗ РФ. 1995. № 29. Ст. 2757.

Учебная литература

1. Гражданское право: учебник / И. А. Зенин; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. – 17-е изд. – М.: Юрайт. 2015.
2. Свирин Ю.А. Гражданский процесс (учебник для бакалавров). 2016. Юрлитинформ. 390 с.
3. Свирин Ю.А. Арбитражный процесс (учебник для бакалавров). 2015. Юрлитинформ. 336 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- пакет прикладных программ офисного типа;
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- электронно-информационная образовательная среда;
- библиотечно-информационный центр Российской таможенной академии.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики.

Организации, определенные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;
- создавать условия для прохождения практики студента.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): гражданско-правовой
Уровень: бакалавриат