

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российская таможенная академия»
RUSSIANCUSTOMSACADEMY**

Кафедра конституционного и международного права

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): международно-правовой
Уровень бакалавриата**

**Набор
2018**

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIANCUSTOMSACADEMY

Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДЕНО
учебно-методическим советом
юридического факультета
(протокол от 16.03.2021 № 7)

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): международно-правовой
Уровень бакалавриата

Набор
2018

Автор

С.В. Щербаков, ответственный за руководство и организацию работы на кафедре конституционного и международного права Российской таможенной академии, канд. юрид. наук, доцент

Внесены изменения в связи с приказом от 11.02.2021 № 53

«Об утверждении Положения об организации и проведении практической подготовки в рамках практики обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия»

Программа одобрена на заседании кафедры конституционного и международного права (протокол от 03.03.2021 № 7)

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целью производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (далее – производственной практики) является обеспечение практической подготовки обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач в структурных подразделениях таможенного органа или организаций, соответствующих профилю образовательной программы.

Задачи практики:

- изучение организационной структуры и принципов деятельности организации (структурного подразделения), на базе которой проходит практика;
- приобретение навыков применения нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности;
- выявление степени профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при исполнении обязанностей работника таможенных органов или организаций, соответствующих профилю образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения производственной практики в соответствии с ФГОС ВО направлен на формирование элементов следующих компетенций:

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Результаты освоения практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией | Владеть навыками: использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки правовой информации; поиска информации в современных профессиональных базах данных |

| Код и наименование компетенции | Результаты освоения практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях | Владеть навыками работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях для выполнения своей профессиональной деятельности |
| ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Владеть навыками общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для осуществления взаимодействия с представителями таможенных и иных органов государственной власти, лицами, занимающимися юридической практикой, и другими лицами для осуществления профессиональной деятельности |
| ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры | Уметь правильно применять нормы законодательства Российской Федерации, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности |
| ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства | Уметь применять при выполнении профессиональных обязанностей нормы российского законодательства, направленные на благо общества и государства |
| ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | Владеть навыками добросовестного выполнения профессиональных обязанностей в рамках должностной инструкции структурного подразделения по месту прохождения практики и соблюдения принципов этики юриста |
| ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу | Уметь применять положения профессиональной этики в своей деятельности, сохранять и укреплять доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества |
| ОПК-5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Владеть навыками построения устной и письменной речи, правильного аргументирования норм законодательства и судебной практики в сфере профессиональной деятельности |
| ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности | Владеть навыками самоорганизации и самообразования в рамках должностной инструкции структурного подразделения по месту прохождения практики |

| Код и наименование компетенции | Результаты освоения практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке | Уметь: вести профессиональное общение на иностранном языке; читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; |
| ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Уметь разрабатывать нормативно правовые акты в сфере межгосударственных отношений. |
| ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Владеть юридической терминологией в сфере международного права; способами повышения уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры. |
| ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | Знать нормы международного права имплементированные в российское право. |
| ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации | Уметь принимать решения и совершать юридические действия в сфере международного права в точном соответствии с законодательством Российской Федерации. |
| ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Владеть навыками применения и реализации норм материального и процессуального права. |
| ПК-6 Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | Знать способы правильной квалификации значимых юридических фактов. |
| ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов | Знать особенности юридической техники при подготовке проектов нормативных актов и других юридических документов. |
| ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Уметь применять при выполнении должностных обязанностей нормы российского законодательства, соблюдать законность и правопорядок, обеспечивать безопасность общества и государства. |
| ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | Уметь при выполнении служебных обязанностей соблюдать права и свободы человека и гражданина, не ущемлять его честь и достоинство. |
| ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | Владеть навыками выявления и пресечения противоправных действий, навыками расследования правонарушений. |
| ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и со- | Уметь использовать в профессиональной деятельности правовые знания по поддержанию |

| Код и наименование компетенции | Результаты освоения практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| действовать его пресечению | законности, выявлять факты коррупционного поведения и риски в этой сфере, давать им оценку и содействовать пресечению. |
| ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Уметь правильно и достоверно представлять результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. |
| ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты | Знать способы разъяснения нормативных правовых актов в сфере международного права. |
| ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | Владеть навыками правильной квалификации юридически значимых фактов, с тем чтобы юридически правильно дать заключение или консультацию в области международно-правовых отношений . |
| ПСК-1 способность применять положения международных договоров и соглашений в профессиональной деятельности | Уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с международными договорами и соглашениями |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика студентов организуется и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

Производственная практика осуществляется после освоения дисциплин: «Теория государства и права», «Римское право», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право» и др.

4. СПОСОБ, ФОРМА И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной практика проводится в академии (филиале) либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена Академия (филиал).

Практика может осуществляться непрерывно и дискретно.

Местом проведения практики являются учреждения, находящиеся в непосредственном ведении ФТС России, в базовых таможенных органах, в других таможенных органах, а также в организациях и учреждениях различной организационно-правовой формы на основании договора.

Кроме того, практика может проводиться в правоохранительных органах Российской Федерации, судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

Студенты, проявившие способности к педагогической и научно-исследовательской работе, могут проходить практику в соответствующих профильных подразделениях Академии.

В качестве производственной практики засчитывается оказание студентами юридических услуг на безвозмездной основе малоимущим гражданам, а также некоммерческим общественным организациям социальной направленности в юридической клинике Академии. К оказываемым услугам относятся: устные и письменные консультации гражданам по гражданско-правовым вопросам, в том числе разъяснения порядка обращения за защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов; содействие гражданам в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов гражданско-правового характера.

Студенты государств – участников Содружества Независимых Государств и других иностранных государств, проходят практику в таможенных органах своих стран по письменным запросам их руководителей в соответствии со статьей 4 «Соглашения о сотрудничестве в области подготовки и повышения квалификации таможенных работников» от 23.11.1994 г.

5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ), 216 академических часов. Продолжительность практики составляет 2 недели.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студентов. В ходе практики практикант выполняет временные (разовые) и постоянные задания руководителя практики от таможенного органа (организации), самостоятельно изучает документацию и нормативные правовые акты, касающиеся деятельности подразделения.

Студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации по прохождению практики.

Руководство практикой студентов юридического факультета возлагается на штатных преподавателей факультета. До начала практики студенты должны

согласовать с руководителями практики место её прохождения, ознакомиться с целью и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию.

В ходе прохождения производственной практики студенты должны:

- получить навыки толкования и применения законодательства Российской Федерации;
- изучить функции, задачи и компетенцию подразделения (организации или учреждения), в котором проходили производственную практику, нормативные правовые акты, регламентирующие его деятельность;
- изучить особенности взаимодействия с другими подразделениями (организации или учреждения) и обмена служебной информацией;
- изучить порядок и виды правового взаимодействия учреждения с другими государственными организациями и негосударственными образованиями;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний;
- осуществить поиск, сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме индивидуального задания.

Примерная трудоемкость осваиваемых вопросов представлена в табл.2.

Таблица 2

| № п/п | Наименование изучаемых вопросов, выполняемых функций | Трудоемкость (час) |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1 | Инструкторско-методическое занятие | 2 |
| 2 | Изучение ведомственных приказов, положений, требований охраны труда, определяющих деятельность организации | 4 |
| 3 | Изучение должностных инструкций | 4 |
| 4 | Изучение порядка взаимодействия структурных подразделений организации и документооборота | 10 |
| 5 | Выполнение функциональных обязанностей | 30 |
| 6 | Участие в выполнении конкретных служебных заданий и поручений | 20 |
| 7 | Сбор и обработка информации по теме индивидуального задания | 20 |
| 8 | Подготовка отчета по практике | 16 |

| | | |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|
| 9 | Подведение итогов производственной практики, проведение зачета | 2 |
| Общая трудоемкость, часы: | | 108 |

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации (итогового контроля) по итогам производственной практики является дифференцированный зачет. Зачет студент получает по итогам защиты практики.

К защите допускаются студенты, предоставившие полный комплект документов о прохождении производственной практики (отчет, включающий индивидуальное задание; отзыв руководителя практики от места ее проведения; план практики) в установленные сроки. Оценка результатов практики проводится на основе представленного отчёта, характеристики руководителей и защиты студентом итогов практики.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

8.1. Показатели и критерии оценивания компетенций (элементов компетенций)

| Код компетенций | Показатели освоения компетенции | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-12; | Соответствуют таблице 1 | При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуемой проблематике. | отлично |
| | | При защите отчета логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний и практических навыков. Отчет предоставлен к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания | |
| | | При выполнении задания студент, показал умение самостоятельно пользоваться специальной литературой и проводить анализ по исследуе- | хорошо |

| Код компетенций | Показатели освоения компетенции | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|----------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ПК-13; ПК-15; ПК-16; ПСК-1 ПСК-2 | | <p>мой проблематике.</p> <p>При защите отчета аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные.</p> <p>При этом допускает ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулирует ответы на некоторые несущественные вопросы.</p> <p><u>Отчет предоставлен</u> к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в полном объеме материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p> | |
| | | <p>При защите отчета показывает слабые знания по теме индивидуального задания.</p> <p>Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.</p> <p><u>Отчет предоставлен</u> к установленному сроку, оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит в не полный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания.</p> | удовлетворительно |
| | | <p>При защите отчета показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом.</p> <p><u>Отчет предоставлен</u> к установленному сроку, оформлен с нарушениями предъявляемых требований, содержит в некорректный материал, необходимый для выполнения индивидуального задания</p> | неудовлетворительно |

8.2. Вопросы и практические задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

1. Назначение, структура международной организации (на примере ООН).
2. Задачи и функции представительства международной организации на территории Российской Федерации.
3. Специфика деятельности территориальных органов международной организации.

4. Организация взаимодействия органов российской власти и международных организаций и конференций.

5. Особенности порядка защиты интересов международных организаций на территории Российской Федерации.

6. Соблюдение требования законодательства РФ территориальными органами международных организаций.

7. Порядок подготовки документов территориальными органами международных организаций.

8. Основные направления развития сотрудничества Российской Федерации и международных организаций.

9. Основные направления совершенствования правовой регламентации взаимоотношений Российской Федерации и международных организаций.

Практические задания

1. Правовые основы взаимоотношений Российской Федерации и Европейского Союза.

2. Правоустанавливающие акты Европейского Союза.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Таможенный кодекс Таможенного союза от 27.11.2009 № 17. (Федеральный закон от 02 июня 2010 г. №114-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Таможенного союза) (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2010. №23. Ст. 2796.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.).

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (часть I) Ст. 1 (с посл. изм. и доп.)

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954 (с посл. изм. и доп.)

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 24 декабря 2001 г. № 52 (часть I) ст. 4921 (с посл. изм. и доп.).

10. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации». – от 27 ноября 2010 г. №311-ФЗ. // СЗ РФ, 2010 №48, Ст. 6252.

11. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (с посл. изм. и доп.). // СЗ РФ, 2012 №53 (часть I), Ст. 7598.

Учебная литература

Основная

1. Международное право : учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации ; отв. ред. С.А. Егоров. - М. : Статут, 2016. - 848 с. - [Электронный ресурс] - <http://biblioclub.ru> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для академического бакалавриата / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 560 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431845>

Дополнительная

1. Право европейского союза в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06452-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441944>

2. Право европейского союза в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Аба-

шидзе, А. О. Иншаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06453-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441945>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- пакет прикладных программ офисного типа;
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;
- электронно-информационная образовательная среда;
- библиотечно-информационный центр Российской таможенной академии.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики определяется задачами практики.

Организации, определенные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;
- создавать условия для прохождения практики студента.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): международно-правовой
Уровень: бакалавриат