

**Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY**

Кафедра конституционного и международного права

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

**Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень: бакалавриата**

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

**Набор
2017**

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования

«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

Кафедра конституционного и международного права

УТВЕРЖДЕНО

учебно-методическим советом
юридического факультета
(протокол № 9 от 18 мая 2017 г.)

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень: бакалавриата

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Набор
2017

Автор

С.В. Щербаков, доцент кафедры конституционного и международного права, кандидат юридических наук

Ответственный за выпуск:

С.В. Щербаков, ответственный за руководство и организацию работы на кафедре конституционного и международного права, кандидат юридических наук, доцент

Программа одобрена и рекомендована на заседании кафедры конституционного и международного права (протокол от 19.04.2017 г. № 9)

©Российская таможенная академия, 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями и задачами производственной практики (преддипломной для выполнения выпускной квалификационной работы) как части основной образовательной программы завершающего этапа обучения и усвоения программы теоретического и профессионального обучения является подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

Целями практики являются: обобщение студентами приобретенных знаний, умений, навыков, развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности, приобретение практического опыта на должности сотрудников правоохранительных и правовых подразделений таможенных органов, профориентация слушателей в сфере выбора правовых специализаций; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- изучение и обобщение и систематизация теоретических знаний нормативной базы, регулирующей деятельность правоохранительных подразделений таможенных органов;

- приобретение умений грамотно использовать нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере ВЭД, а также при производстве уголовных дел и дел об административных правонарушениях;

- ознакомление с предназначением, структурой, функциями и задачами конкретного правоохранительного подразделения таможенного органа, его взаимодействие с другими структурными подразделениями, с иными правоохранительными органами РФ;

- приобретение навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела (под руководством руководителя практики от таможенного органа);

- изучение правоприменительной практики в деятельности таможенных органов;

- участие в защите прав и интересов таможенных органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- определение основного направления по теме выпускной квалификационной работы и сбор материала по данной тематике;

- приобретение практических навыков работы с программными средствами, используемыми в деятельности таможенных органов;

- овладение навыками принятия и реализации профессионально-должностных решений, анализа и контроля исполнения принятых решений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения учебной практики в соответствии с ФГОС ВО направлен на формирование элементов следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентность. (ОПК-6);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8).

В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие знания, умения, навыки и опыт деятельности:

Таблица 1

Результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мировоззренческие и методологические основы юридического мышления; - структуру и правила рассуждений, доказательств, иных интеллектуальных процедур. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять философские принципы и законы, формы и методы познания в юридической деятельности; - анализировать, сравнивать, обобщать, устанавливать причинно-следственные связи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками философского анализа

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества; - навыками философско-правового анализа.
ОК-3	Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; Уметь: - использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; Владеть: - навыками работы с компьютером как средством управления информацией.
ОПК-5	Способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: - способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь ; Уметь: - использовать способы логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; Владеть: - способами логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.
ОПК-6	Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентность.	Знать: - основные этические понятия и категории, содержание и особенности саморазвития, повышения своей квалификации и компетенции; Уметь: - оценивать факты и явления саморазвития, повышения своей квалификации и компетентности; Владеть: навыками оценки саморазвития, повышения своей профессиональной компетентности.

Код компетенции	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и правила выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные принципы и правила выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Производственная практика (преддипломная для выполнения выпускной квалификационной работы) студентов организуется в соответствии с утвержденным учебным планом и является заключительным этапом подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция, позволяющим закрепить на деле полученные студентами теоретические знания и собрать материал для подготовки выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (преддипломная для выполнения выпускной квалификационной работы) проводится на 4 курсе в 8-м семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной и заочной формам обучения.

Для успешного прохождения практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Гражданское право», «Гражданско-процессуальное право», «Уголовное право», «Уголовно-процессуальное право», «Административное право», «Таможенное право», «Финансовое право», «Международное право» и др.

Прохождение данной практики является основой для последующей подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломную практику студенты проходят в структурных подразделениях таможенных органов – ФТС России.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Таблица 2

Распределение объема практики по видам работ

№ п/п	Изучаемые вопросы, выполняемые функции	Трудоемкость, час	
1	Таможенный орган в структуре ФТС России. Орган государственной власти Российской Федерации и иные органы управления.	4	
2	Охрана труда	4	
3	Изучение «Типового положения об отделе (отделении)» и должностной инструкции инспектора (работника) отдела (отделения) таможенного органа и иных органов управления, нормативно-правовой базы деятельности отдела (отделения) по месту прохождения практики	28	
4	Выполнение должностных обязанностей инспектора (работника) отдела (отделения), без права принятия решения (под руководством руководителя практики)	80	
5	Сбор материала для выполнение индивидуального задания	80	
6	Подготовка к итоговому контролю по результатам практики	20	
7	Общая трудоемкость	часы	216
		зачетные единицы	6

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержательная сторона преддипломной практики определяется целями и задачами, указанными в данной программе и индивидуальным заданием студента.

Независимо от направления деятельности организации, он осуществляет следующие мероприятия:

– изучает положения руководящих документов, регламентирующих работу подразделений, должностные инструкции (полномочия и функцио-

нальные обязанности) инспекторов (работников) таможенных органов, структурных подразделений иных организаций;

– знакомится с формами и порядком взаимодействия отделов (служб), таможенных органов и иных организаций;

– изучает порядок обращения в информационные базы данных, приобретает практические навыки по формированию и обработке информационных запросов, работе с данными статистической отчетности, справочными материалами и специальной документацией, знакомится с основами аналитической работы.

5. Сбор материала и выполнение индивидуального задания:

- сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы;

- консультации с руководителем выпускной квалификационной работы;

- консультации по теме выпускной квалификационной работы.

6. Подготовка к итоговому контролю по результатам практики:

- написание письменного отчета о выполнении программы практики и индивидуального задания;

- изучение вопросов итогового контроля;

- подготовка к сдаче зачета.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по практике определяется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Итоговый контроль по преддипломной практике (для выполнения выпускной квалификационной работы) проводится в форме зачета с дифференцированной оценкой.

Контроль прохождения практики возлагается на руководителей практики. Периодичность проверки руководителем от кафедры и перечень вопросов контроля устанавливается заведующим кафедрой.

К защите допускаются студенты, предоставившие полный комплект документов о прохождении практики (отчет, отзыв руководителя практики от таможенного органа (организации), дневник практики) в установленные сроки. На защите могут присутствовать руководители от места проведения практики. Оценка результатов практики проводится на основе представ-

ленного отчёта, характеристики руководителей и защиты студентом итогов практики.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

Таблица 3

Этапы формирования компетенций

Код компетенции	Этап формирования компетенции
ОК-1	5
ОК-3	6
ОПК-5	4
ОПК-6	6
ПК-8	4

8.2. Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций

Таблица 4

Соотношение показателей и критериев оценивания компетенций со шкалой оценивания

(форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет)

Показатели	Критерии	Шкала оценивания
------------	----------	------------------

Показатели	Критерии	Шкала оценивания
ОК-1 ОК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-8	Знать: Соответствует таблице 1	<ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» выставляется студенту, если он показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы; – оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показывает глубокие знания, грамотно излагает материал, достаточно полно отвечает на вопросы; – оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы; – оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не способен, аргументировано и последовательно, излагать материал, допускает грубые ошибки.
ОК-1 ОК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-8	Уметь: Соответствует таблице 1	<ul style="list-style-type: none"> – оценка «отлично» выставляется студенту, если он легко и безошибочно – находит нужные законодательные акты, умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы; – оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем; – оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если у него при решении кон-

Показатели	Критерии	Шкала оценивания
		<p>кретных практических задач возникают затруднения; – оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не может решать практические задачи.</p>
<p>ОК-1 ОК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-8</p>	<p>Владеть: Соответствует таблице 1</p>	<p>– оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполняет практические задания при моделировании конкретных ситуаций в рамках профессиональной деятельности; – оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполняет элементы функциональных задач при моделировании конкретных ситуаций в рамках профессиональной деятельности; – оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности; – оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если у него отсутствуют навыки, необходимые для профессиональной деятельности.</p>

Оценка выставляется с учетом оценки деятельности студента во время прохождения практики руководителем практики от таможенного органа (организации).

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Назначение, структура таможенного органа.
2. Задачи и функции отдела.
3. Организация дознания в таможенных органах.
4. Порядок возбуждения уголовного дела, принятие его к производству.

5. Передача уголовного дела по подследственности.
6. Порядок возбуждения дела об административных правонарушениях в области таможенного дела.
7. Организация производства по делу о нарушении таможенных правил и его рассмотрение.
8. Специфика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
9. Организация взаимодействия таможенных органов и службы судебных приставов при принудительном исполнении постановлений таможенных органов.
10. Организация взаимодействия таможенных органов с МВД РФ.
11. Сроки порядок рассмотрения жалоб на действия сотрудников таможенных органов.
12. Особенности порядка защиты интересов таможенных органов правовом отделом таможенного органа.
13. Судебная и правоприменительная практика таможенного органа по устранению и предупреждению причин и условий признания не соответствующими требованиям законодательства РФ решений, действий (бездействий) таможенного органа, действий (бездействий) должностных лиц таможенного органа.
14. Порядок подготовки исков, ответов на иски, предъявленных к таможенным органам.
15. Основные направления ОРД в таможенных органах.
16. Основные оперативно-розыскные мероприятия, проводимые в таможенных органах.
17. Ведение статистической отчетности в правовых отделах ФТС России.
18. Основные направления совершенствования правовой регламентации, теории и практики таможенного дела.
19. Основные направления совершенствования правовой регламентации участия ФТС России в ВЭД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

2. Таможенный кодекс Таможенного союза от 27.11.2009 № 17. (Федеральный закон от 02 июня 2010 г. №114-ФЗ «О ратификации Договора о Таможенном кодексе Таможенного союза») (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2010. №23. Ст. 2796.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая. Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая. Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья. Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая. Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.).

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001. № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (часть I) Ст. 1 (с посл. изм. и доп.)

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996. № 25. Ст. 2954 (с посл. изм. и доп.)

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации от 24 декабря 2001 г. № 52 (часть I) ст. 4921 (с посл. изм. и доп.).

10. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации». – от 27 ноября 2010 г. №311-ФЗ. // СЗ РФ, 2010 №48, Ст. 6252.

11. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (с посл. изм. и доп.).

Учебная литература

Основная

1. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учеб. пособие / А. В. Кулешов, В. А. Черных, О. В. Шишкина; РТА. - М.: Изд-во РТА. 2013.

2. А.П. Алехин, А.А., Кармолицкий. Административное право России. Учебник. М.: Зерцало. 2013.

3. Зенин И.А. Гражданское право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата. М.: Юрайт, 2015.

4. Чучаев А.И. Уголовное право. Общая часть: учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2014.

5. Чучаев А.И. Уголовное право. Особенная часть: учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2014.

6. Международное право : учебник / Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации ; отв. ред. С.А. Егоров. - М. : Статут, 2016. - 848 с. - [Электронный ресурс] - <http://biblioclub.ru> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная

1. Административная ответственность: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция». Юнити-Дана; Закон и право, 2014 г.// www.knigafund.ru.

2. Правовые и организационные основы оперативно-розыскной деятельности таможенных органов Российской Федерации: монография / А. Ю. Козловский; РГА. - М.: Изд-во РГА.2012.

3. Гладышев Ю.А. Уголовное право России. Общая часть в определениях и схемах [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. – ЭБС «IPRbooks» (Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16798/>)

4. Казанина Т.В., Ковалева А.И. Гражданское право: общие положения: учебное пособие. М.: Изд-во Российской таможенной академии, 2015.

Методические рекомендации (указания):

1. Приказ Российской таможенной академии от 31 марта 2016 «Об утверждении Положения по организации и проведению практики студентов государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» № 203.

Интернет-ресурсы

1. <http://правительство.рф/> Интернет-портал правительства.
2. <http://www.gov.ru/> Официальная Россия. Сервер органов государственной власти РФ.
3. <http://www.customs.ru> (сайт ФТС России).
4. <http://www.consultant.ru> Программа «Консультант-плюс: высшая школа».
5. <http://www.rg.ru/> «Российская газета».
6. <http://www.rbc.ru/> Журнал «РБК».
7. <http://www.geopolitics.ru> Геополитика. В разделе «Библиотека» находятся труды геополитических мыслителей и философов, а также работы по смежным дисциплинам.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников права, других правовых систем российского права («Консультант Плюс», «Гарант»), законодательства других государств, а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

– Совет Федерации Федерального Собрания РФ

<http://www.council.gov.ru/>

– Государственная Дума Федерального Собрания РФ

<http://www.duma.gov.ru/>

– Правительство РФ <http://www.government.ru>

– Верховный суд РФ <http://www.vsrfl.ru/>

Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:

– Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>

– Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

– Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>

– Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

Основными видами работ, проводимыми обучающимся при прохождении практики являются: сбор и систематизация фактического и правового материала, анализ законодательства, судебной практики и юридической практики работы таможенных органов, государственных органов (учреждений) и организаций, изучение научных публикаций, относящихся ко всем вопросам, возникающим в период прохождения практики. При прохождении учебной практики обучающемуся следует ознакомиться с учредительными и иными правоустанавливающими документами таможенного органа (организации) по месту прохождения практики, ее функциями, полномочиями, структурой, взаимоотношениям с другими государственными органами, учреждениями, организациями; выделить направления деятельности таможенного органа (организации), связанные с применением норм права в текущей деятельности.

На этой основе обучающийся формирует собственное видение путей решения юридических проблем, определяет возможные направления совершенствования действующего законодательства и практики его применения.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения преддипломной практики (для выполнения выпускной квалификационной работы) студенту необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным или иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам действующего законодательства.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень: бакалавриата

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

Автор

Сергей Владимирович Щербаков

Издано в авторской редакции
Печатается с готового оригинал-макета,
предоставленного кафедрой