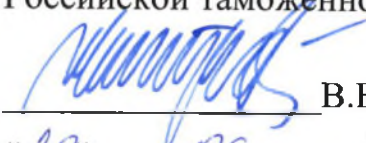


Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY
Санкт-Петербургский имени В.Б.Бобкова филиал

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Российской таможенной академии


В.Б. Мантусов

«20» 06 2019 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность (профиль): гражданско-правовой

Уровень бакалавриата

**Набор
2019**

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор (по учебной
работе) Российской таможенной
академии



Е.В. Лобас

Содержание

1. Общие положения

2. Общая характеристика программы

- 2.1. Содержание (миссия) программы
- 2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 2.3. Объем программы
- 2.4. Срок получения образования по программе
- 2.5. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника
- 2.6. Направленность программы
- 2.7. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника
- 2.8. Планируемые результаты освоения программы
 - Общекультурные компетенции
 - Общепрофессиональные компетенции
 - Профессиональные компетенции
- 2.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

- 3.1. Календарный учебный график
- 3.2. Учебный план
- 3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- 3.4. Программы практик
 - 3.4.1. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
 - 3.4.2. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 - 3.4.3. Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

4. Формы аттестации

- 4.1. Текущий контроль успеваемости
- 4.2. Промежуточная аттестация
- 4.3. Государственная итоговая аттестация

5. Ресурсное обеспечение

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение
- 5.2. Материально-техническое обеспечение

6. Заключительные положения

7. Пояснительная записка

8. Разработчики

9. Приложения:

1. Учебные планы (очная форма обучения), в том числе календарный учебный график
2. Рабочие программы дисциплин (модулей)
3. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
4. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
5. Программа преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы
6. Программа государственной итоговой аттестации выпускников

1. Общие положения

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) образовательной программы «Гражданско-правовой» (далее – программа) представляет собой комплекс основных характеристик, разработанных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – образовательный стандарт), с учетом требований работодателя и рынка труда.

Нормативные правовые акты для разработки программы:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511;

– Устав государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия);

– локальные нормативные акты Российской таможенной академии, регламентирующие ведение образовательной деятельности.

Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

Образовательная деятельность по программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Общая характеристика программы

2.1. Содержание (миссия) программы

Миссия программы состоит в обеспечении современных условий профессиональной подготовки квалифицированных кадров, способных эффективно, с использованием теоретико-правовых знаний, прикладных навыков и информационных технологий осуществлять профессиональную деятельность в сфере юриспруденции.

Цель программы – формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций, развитие навыков их реализации в практической деятельности в соответствии с требованиями образовательного стандарта и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника в профессиональной деятельности.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам, успешно освоившим образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция - бакалавр.

2.3. Объем программы

Объем программы в соответствии с образовательным стандартом составляет 240 зачетных единиц.

2.4. Срок получения образования по программе

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет – 4 года.

2.5. Вид (виды) профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- нормотворческая;
- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная.

2.6. Направленность программы

Направленность (профиль) образовательной программы «Гражданско-правовой» обеспечивает подготовку квалифицированных специалистов, владеющих знаниями, умениями и навыками, соответствующими выбранной сфере деятельности:

- участие в разработке нормативных актов в соответствии с гражданско-правовым профилем своей профессиональной деятельности;
- обеспечение соблюдения законодательства субъектами права;
- правильное и полное отражение результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- представление и отстаивание интересов государства при рассмотрении в арбитражных судах споров между таможенными органами и участниками ВЭД;
- приобретение навыков квалифицированного применения норм материального и процессуального права;
- овладение навыками в применении гражданско-правовых норм при осуществлении правоприменительной деятельности.

Выпускник готов к профессиональной деятельности в органах Федеральной таможенной службы и иных федеральных органах исполнительной власти, законодательных и исполнительных органах государственной власти субъектов, иных государственных органах, органах местного самоуправления. Кроме того, выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в судебных органах, налоговой службе и в службе судебных приставов.

Выпускник в соответствии с видами деятельности готов к решению следующих профессиональных задач:

- участие в подготовке нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере обеспечения конституционной законности и

правопорядка в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка;

- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

- консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов.

2.7. Область и объекты профессиональной деятельности выпускника

2.7.1. Область профессиональной деятельности выпускника включает: разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

2.7.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.8. Планируемые результаты освоения программы

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями**:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф,

стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями**:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**:

нормотворческая деятельность:

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать

преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими **профессионально-специализированными компетенциями:**

способностью представления и отстаивания интересов государства при рассмотрении в арбитражных судах споров между таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности (ПСК-1);

способностью организовывать правовое сопровождение деятельности юридических лиц (ПСК-2).

2.9. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 90 процентов.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 60 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе

работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Научно-педагогические работники, участвующие в реализации программы, принимают участие в мероприятиях, направленных на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, повышения профессионального уровня и профессионального развития: (указать мероприятия, направленные на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня научно-педагогических кадров в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития.)

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является неотъемлемым компонентом учебного плана.

3.2. Учебный план

Учебный план является неотъемлемым компонентом программы, разрабатываемым в соответствии с законодательством на весь срок обучения (приложение № 1).

3.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы разрабатываются в целях достижения планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) (приложение № 2).

3.4. Программы практик

Практики – вид учебной деятельности, направленный на:

- закрепление знаний и умений, приобретаемых обучающимися в результате освоения ими теоретических курсов;
- развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- комплексное формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программы практик разрабатываются в целях достижения результатов освоения программы по каждому виду практики.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами и Положением о порядке организации и проведения практик студентов.

Образовательная программа предусматривает следующие типы практик:

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков);

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);

Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

3.4.1. Учебная практика

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) (далее – учебная практика) является обязательным разделом образовательной программы.

Целью данного вида практики является получение обучающимися первичных профессиональных умений и навыков по овладению методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, анализа и контроля исполнения принятых решений; приобретение навыков практической деятельности при исполнении обязанностей в ходе прохождения практики; в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (приложение № 3).

Основными задачами практики являются:

- изучение, обобщение и систематизация теоретических знаний нормативной базы, регулирующей деятельность подразделений ФТС России, Российской таможенной академии и других органов государственной власти;
- юридически грамотное применение нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере ВЭД, а также при производстве уголовных дел и дел об административных правонарушениях;
- ознакомление с предназначением, структурой, функциями и задачами конкретного подразделения таможенного органа, его взаимодействия с другими структурными подразделениями, а также с иными органами государственной власти;
- овладение методами принятия и реализации профессионально-должностных решений, анализа и контроля исполнения принятых решений;
- приобретение навыков практической деятельности при исполнении обязанностей в ходе прохождения практики;
- изучение правоприменительной практики в деятельности таможенных органов.

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная.

Учебная практика проводится в таможенных органах, организациях и учреждениях по профилю подготовки, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), лабораториях и на кафедрах юридического факультета.

3.4.2. Производственная практика

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы.

Целью данного вида практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере представления и отстаивания интересов государства при рассмотрении в арбитражных судах споров между таможенными органами и участниками ВЭД; приобретения навыков квалифицированного применения норм материального и

процессуального права; овладения навыками в применении гражданско-правовых норм при осуществлении правоприменительной деятельности.

Типами производственной практики являются:

- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения производственной практики: стационарная и выездная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательным разделом образовательной программы. Она представляет собой форму организации образовательного процесса, непосредственно ориентированного на профессиональную практическую подготовку обучающихся (приложение № 4).

Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в принятии и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения; овладение методами аналитической и самостоятельной работы по изучению принципов внешнеэкономической деятельности и функционирования таможенных органов.

Задачи практики:

– обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков на основе изучения опыта работы по основным направлениям таможенной деятельности;

– приобретение опыта организационной работы на различных должностях таможенных органов в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих задач;

– развитие организаторской культуры, как важнейшего условия решения задач будущей профессиональной деятельности в сфере таможенных услуг;

– изучение передового опыта по избранному направлению;

– овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля их исполнения;

– овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов внешнеэкономической деятельности и функционирования таможенных органов;

– сбор необходимых материалов для подготовки и написания индивидуального задания.

Местом проведения практики являются учреждения, находящиеся в непосредственном ведении ФТС России, в базовых таможенных органах, в других таможенных органах, а также, в организациях и учреждениях различной

организационно-правовой формы на основании договора. Кроме того, практика может проводиться в правоохранительных органах Российской Федерации, судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

Студенты государств - участников Содружества Независимых Государств и других иностранных государств, проходят практику в таможенных органах своих стран по письменным запросам их руководителей в соответствии со статьей 4 «Соглашения о сотрудничестве в области подготовки и повышения квалификации таможенных работников» от 23.11.1994 г.

Преддипломная практика

Целями и задачами производственной практики (преддипломной для выполнения выпускной квалификационной работы) как части основной образовательной программы завершающего этапа обучения и усвоения программы теоретического и профессионального обучения является подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

Целями практики являются: обобщение студентами приобретенных знаний, умений, навыков, развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности, приобретение практического опыта на должности сотрудников правоохранительных и правовых подразделений таможенных органов, профориентация слушателей в сфере выбора правовых специализаций; сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- изучение и обобщение и систематизация теоретических знаний нормативной базы, регулирующей деятельность правоохранительных подразделений таможенных органов;

- приобретение умений грамотно использовать нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере ВЭД, а также при производстве уголовных дел и дел об административных правонарушениях;

- ознакомление с предназначением, структурой, функциями и задачами конкретного правоохранительного подразделения таможенного органа, его взаимодействие с другими структурными подразделениями, с иными правоохранительными органами РФ;

- приобретение навыков практической деятельности при исполнении обязанностей инспектора отдела (под руководством руководителя практики от таможенного органа);

- изучение правоприменительной практики в деятельности таможенных органов;

- участие в защите прав и интересов таможенных органов в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- определение основного направления по теме выпускной квалификационной работы и сбор материала по данной тематике;

- приобретение практических навыков работы с программными средствами, используемыми в деятельности таможенных органов;

- овладение навыками принятия и реализации профессионально должностных решений, анализа и контроля исполнения принятых решений.

Местом проведения практики являются учреждения, находящиеся в непосредственном ведении ФТС России, в базовых таможенных органах, в других таможенных органах, а также, в организациях и учреждениях различной организационно-правовой формы на основании договора. Кроме того, практика может проводиться в правоохранительных органах Российской Федерации, судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. Формы аттестации

Контроль качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Для осуществления аттестации обучающихся используются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить результаты освоения программы и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе.

4.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики.

Текущий контроль успеваемости студентов является элементом системы контроля качества освоения программы и способствует активизации познавательной деятельности студентов в ходе аудиторных занятий, при выполнении самостоятельной работы. Текущий контроль успеваемости студентов проводится по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости регламентируется локальными нормативными актами Академии.

4.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся включает прием и сдачу зачетов и экзаменов, зачетов по различным видам практики в соответствии с учебными планами.

В случае если в учебном плане по дисциплине предусмотрена курсовая работа, допуск к сдаче экзамена по данной дисциплине осуществляется только после защиты курсовой работы.

Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом Академии.

4.3. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Она представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися программы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускников, включают:

- сдачу государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Задачами ГИА являются: проверка теоретической и практической подготовки студентов, уровня сформированности у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Государственный экзамен проводится в два этапа.

I этап является единым для всех направленностей (профилей) программы и обеспечивает проверку общекультурных и общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, формирующих знания, умения и навыки без учета направленности (профиля).

I этап осуществляется с применением современных комплексных программных средств.

II этап обеспечивает проверку профессиональных компетенций по направленности (профилю), а также общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

Этапы государственного экзамена проводятся в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации.

Оценка качества сформированности компетенций производится в соответствии с критериями и шкалой оценивания, утвержденными программой государственной итоговой аттестации (приложение № 5).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Российской таможенной академией.

Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации регламентируется локальным актом Академии.

5. Ресурсное обеспечение программы

Ресурсное обеспечение программы соответствует требованиям образовательного стандарта и включает учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для достижения результатов освоения программы учебно-методическое и информационное обеспечение программы включает:

1. Электронно-библиотечные системы, к которым обеспечен индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, содержащим все обязательные и дополнительные

издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практики:

- электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru/9798>;

- электронно-библиотечная система «ИД «Троицкий мост» - <http://www.trmost.com>;

- электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru/>;

- электронно-библиотечная система Академии и филиалов - <http://library.customs-academy.ru>.

2. Библиотечный фонд Академии, укомплектованный печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана, а также научными, официальными справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями.

3. Электронную информационно-образовательную среду Российской таможенной академии, обеспечивающую возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (по выделенной сети - в учебных аудиториях и библиотечно-информационном центре, по сети WI-FI - в общежитии).

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное посредством сети «Интернет».

4. Лицензионное программное обеспечение для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и удаленного доступа:

4.1. Операционные системы и офисные приложения.

Операционная система для клиентского рабочего места ОС Windows.

Офисное приложение для клиентского рабочего места MS Office.

4.2. Программные средства для проведения активных и интерактивных форм занятий.

«Комплексная тренажерная система для подготовки должностных лиц таможенных органов».

4.4. Программные средства защиты информации: Антивирус Касперского, Антиплагиат.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для достижения результатов обучения материально-техническое обеспечение программы включает аудитории, лаборатории и специализированные кабинеты, оснащенные необходимой мебелью, а также оборудованием и программным обеспечением в зависимости от их конкретного назначения.

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,
2. Помещения для самостоятельной работы
3. Кабинеты информатики и информационных таможенных технологий и компьютерные классы.

В учебных аудиториях, классах и лабораториях имеется возможность подключения к сети «Интернет» и (или) доступ в электронную информационно-образовательную среду.

6. Заключительные положения

Социальная и воспитательная работа Академии направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности обучающегося в соответствии с общечеловеческими и культурными ценностями, способствует формированию свободно мыслящей творческой личности, способной самостоятельно решать мировоззренческие и профессиональные задачи, выдерживать активную гражданскую позицию в новом обществе.

В области воспитания личности целью образовательной программы является государственно-патриотическое воспитание, профессионально-трудовое воспитание, гражданско-правовое воспитание, духовно-нравственное, гуманитарно-эстетическое воспитание, физическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть постоянно востребованным на рынке труда.

Социальная поддержка обучающихся направлена на создание комфортных условий жизнедеятельности студентов и включает оказание материальной помощи студентам по категориям социального статуса. Академия проводит контроль за соблюдением социальных гарантий обучающихся; оказывает содействие социальной адаптации первокурсников к новым условиям в Академии; осуществляет лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.

Научно-исследовательская работа студентов. Большое внимание уделяется возможности обучающихся реализовываться в научной деятельности. Научно-исследовательская работа обучающихся включает следующие формы: конкурсы научных работ, обучающихся; студенческие научные конференции; научные чтения; выставки научного и научно-технического творчества обучающихся; олимпиады; публикации результатов

исследований; **Научно-исследовательская работа студентов** обеспечивается работой электронного каталога библиотеки. В совместной научно-исследовательской деятельности обучающихся и преподавателей формируется атмосфера доверия и творчества.

Внеучебная деятельность обучающихся. В Академии сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых обучающихся, развитию их творческих способностей, обеспечению условий для самовыражения и самореализации, развитию творческой инициативы: организация и проведение традиционных общевузовских мероприятий; участие обучающихся и преподавателей в творческих конкурсах различных уровней; развитие творческих коллективов; изучение талантов, способностей и интересов обучающихся, включение их в творческие коллективы Академии; поиск новых, активных форм организации досуга, соответствующих интересам студенческой молодежи; организация посещения музеев, театров, кинотеатров; выездные экскурсии.

Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа. Учебные занятия по физической культуре являются основной формой физического воспитания. В Академии функционируют спортивные секции по различным видам спорта. Проводится системная спортивная работа, организовывается участие обучающихся в индивидуальных и массовых соревнованиях различного уровня, участие команд Академии в международных, всероссийских, областных и городских спартакиадах по зачетным видам спорта. Система спортивной и физкультурно-оздоровительной работы включает: организацию работы спортивных и оздоровительных секций, организацию спортивных праздников; представительство в городских мероприятиях спортивно-массовой направленности; проведение спартакиад, спортивных соревнований среди обучающихся; проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди студенческой молодежи о здоровом образе жизни.

Деятельность студенческого самоуправления. Для обеспечения эффективной воспитательной работы в Академии создан орган студенческого самоуправления. Участие в работе органов студенческого самоуправления способствует развитию у обучающихся таких личностных качеств как ответственность, организованность, владение культурой мышления, стремление к воплощению в жизнь гуманистических идеалов, принятию управленческих решений и формированию навыков межличностных отношений. Студенческая деятельность регулярно освещается студентами в студенческих изданиях.

Поощрение обучающихся. Руководство Академии всецело поддерживает и поощряет обучающихся, активно участвующих в учебной и внеучебной жизни вуза. Победители награждаются именными стипендиями, ценными подарками, дипломами, призами, премируются экскурсионными поездками.

Взаимодействие среды вуза и внешней среды. С целью быстрой адаптации обучающихся к внешней среде, социализации выпускника происходит интегрирование общекультурной среды Академии и «внешней среды» (города, региона). Обучающиеся Академии участвуют в научных

конференциях, конкурсах, фестивалях во многих городах России и других стран. Академия проводит профориентационную работу, сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о кадровых предпочтениях и требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места; сотрудничество с таможенными органами, предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей; предоставление потенциальным работодателям информационных услуг по подбору необходимых сотрудников из числа студентов и выпускников; организацию временной занятости студентов. Работа направлена на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников.

7. Пояснительная записка

При разработке образовательной программы в целях развития и расширения закрепленных в образовательном стандарте видов и задач профессиональной деятельности, уточнения компетенций, формируемых в результате освоения образовательной программы, разработчиками учтены положения следующих профессиональных стандартов:

Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)»

ОТФ	ТФ
Наименование	Наименование
Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации
	Подготовка к процедуре медиации
	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации
Ведение процедуры медиации в специализированной сфере	Подготовка к процедуре медиации в специализированной сфере
	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершение процедуры медиации в специализированной сфере
Супервизия в специализированной сфере медиации	Разбор практических случаев в специализированной сфере медиации
	Анализ и корректировка профессиональных умений супервизируемого специалиста
	Развитие умений профессионального самоанализа супервизируемого специалиста

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для

инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8. Разработчики:

Профессорско-преподавательский состав Академии и филиалов

Заведующий кафедрой
гражданского права и процесса,
к.ю.н., доцент



М.М. Колесникова

И.о. декана юридического факультета

Н.Ю. Авдащенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор-директор филиала



С.Н. Гамидуллаев