



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«27» 01 2015 г.

№ 38

г. Люберцы

**Об утверждении Порядка
перевода и организации обучения
по индивидуальному учебному плану
студентов Российской таможенной академии**

На основании статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления порядка перевода и организации обучения по индивидуальному учебному плану студентов Российской таможенной академии п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок перевода и организации обучения по индивидуальному учебному плану студентов Российской таможенной академии студентов (прилагается).

2. Проректору по учебной работе Е.В.Лобас, директорам филиалов (А.Н.Мячин, С.С.Ерошенко; С.Н. Гамидуллаев), руководителям структурных подразделений руководствоваться Порядком перевода и организации обучения по индивидуальному учебному плану студентов Российской таможенной академии студентов при осуществлении образовательной деятельности.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Е.В.Лобас.

Начальник

В.С.Чечеватов

Е.В. Чернявская
8 (495) 500-13-44
23-44

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от 27.01.2015 № 38

ПОРЯДОК
перевода и организации обучения
по индивидуальному учебному плану
студентов Российской таможенной академии

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода и организации обучения по индивидуальному учебному плану студентов Российской таможенной академии (далее – Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367, Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует основания и порядок перевода студентов Академии на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

1.4. Индивидуальный учебный план формируется на основе учебного плана соответствующего года набора, направления подготовки (специальности), с учетом направленности образовательной программы (профиля/специализации) как для отдельного обучающегося, так и для группы обучающихся.

1.5. Индивидуальный учебный план утверждается проректором по учебной работе, директором филиала.

1.6. Перевод студента на обучение по индивидуальному учебному плану допускается в случаях, предусмотренных п. 2.1 настоящего Порядка.

1.7. Перевод студента на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение, допускается с первого курса на необходимый период обучения после принятия решения о переводе.

1.8. Студент обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных дисциплин (модулей), практик, выполнять мероприятия текущего контроля успеваемости, предусмотренные образовательной программой.

1.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменение стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, обучающихся по ускоренному обучению.

1.10. На студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, распространяются все требования локальных нормативных актов Академии, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2. Основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены следующие студенты:

- получающие второе (или последующее) высшее образование;
- имеющие среднее профессиональное образование соответствующее профилю образовательной программы высшего образования, осваиваемой в Академии;
- параллельно получающие высшее образование по другим направлениям подготовки (специальностям) высшего образования;
- совмещающие обучение с трудовой деятельностью, совпадающей или близкой к избранной специальности, не имеющие академической задолженности, дисциплинарных взысканий за предыдущий период обучения и имеющие средний балл успеваемости не ниже 4,9;
- переведенные из другой образовательной организации высшего образования при наличии академической разницы в образовательных программах высшего образования;
- переведенные на другую образовательную программу высшего образования;
- нуждающиеся в лечении по состоянию здоровья (санаторное лечение, дневной стационар) по заключению врачебной комиссии при условии невозможности посещать учебные занятия по утвержденному расписанию;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизических особенностей развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- имеющие ребенка в возрасте до трех лет;
- проявляющие незаурядные (выдающиеся) способности в изучении дисциплин (модулей) и научной деятельности;
- находящиеся на стажировке, обучении за границей в других образовательных учреждениях;
- восстанавливающиеся для продолжения обучения в Академии при наличии академической разницы в образовательных программах высшего образования;

– оказавшиеся в исключительных обстоятельствах, признанных достаточными для перевода на индивидуальный учебный план.

2.2. Для перевода на индивидуальный учебный план обучающийся должен представить документы, подтверждающие наличие оснований, перечисленных в п. 2.1 настоящего Порядка.

3. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Обучающийся, желающий перейти на обучение по индивидуальному учебному плану, представляет в деканат факультета заявление (приложение № 1) на имя начальника Академии. В заявлении должны быть указаны основания для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка).

3.2. Заявление о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану не принимается и не рассматривается при наличии следующих обстоятельств:

- отсутствие оснований, предусмотренных п. 2.1 настоящего Порядка;
- отсутствие документов, подтверждающих наличие обстоятельств, указанных п. 2.1 настоящего Порядка;
- недобросовестное освоение образовательной программы (непосещение учебных занятий, практик, невыполнение мероприятий текущего контроля успеваемости, предусмотренные рабочей программой дисциплины, наличие академических задолженностей).

3.3. Заявление студента рассматривается на заседании Ученого совета по представлению проректора по учебной работе (начальника учебного отдела) при положительном рассмотрении деканат соответствующего факультета готовит проект приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана студентом осуществляется деканом соответствующего факультета.

3.5. В деканате факультета в течение двух недель с момента подачи студентом заявления разрабатывается индивидуальный учебный план студента по установленной форме (приложение № 2) на основании учебного плана соответствующего года набора, направления подготовки (специальности) с учетом направленности (профиля) образования и формы обучения.

3.6. Индивидуальный учебный план может составляться на семестр, учебный год или на весь срок обучения в зависимости от условий перевода студента.

3.7. Срок обучения студентов по индивидуальному учебному плану должен соответствовать установленным нормативным срокам обучения по образовательной программе высшего образования в соответствии с ФГОС ВО.

3.8. Деканом факультета (заместителем декана факультета) в журнале посещаемости учебных занятий напротив фамилии студента делается отметка «Переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану до...».

3.9. Студент имеет право прекратить обучение по индивидуальному учебному плану по личному заявлению (приложение № 3).

3.10. Подготовку проекта приказа о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану осуществляет деканат факультета.

4. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Индивидуальный учебный план включает:

– перечень и трудоемкость учебных дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности, соответствующих образовательной программе, утвержденной Академией, распределенных по учебным годам (семестрам);

– форму и срок обучения;

– форму и сроки промежуточной аттестации студента;

– сроки государственной итоговой аттестации (при наличии).

4.2. Обучение по индивидуальному учебному плану проводится в форме аудиторной и самостоятельной работы. При этом объем аудиторной работы должен быть не менее 25% от общего объема часов по дисциплинам, включенным в индивидуальный учебный план при обучении по очной (очно-заочной) форме и не менее 8% при обучении по заочной форме.

4.3. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, может быть освобожден от посещения учебных занятий в академической группе и осваивать образовательную программу в индивидуально установленные сроки в пределах текущего учебного семестра. При этом студент имеет право посещать учебные занятия и проходить промежуточную аттестацию в составе академической группы, определяемой факультетом.

4.4. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, имеет право получать индивидуальные консультации преподавателей в установленные кафедрой часы консультаций.

Консультации студента, текущий контроль успеваемости студента, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ и промежуточную аттестацию осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

4.5. Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану образовательной программы проводится в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (при наличии) в порядке, установленном Академией.

4.6. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации студенту выдается индивидуальный лист с отметкой «по индивидуальному учебному плану».

4.7. После сдачи студентом промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующую запись в зачетную книжку и индивидуальный лист. Индивидуальный лист сдается преподавателем на факультет, который подшивается к основной ведомости академической группы студента.

4.8. В случае невозможности, по уважительной причине (болезнь, командировка и др.), студентом прохождения промежуточной аттестации в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены (продлены) при наличии соответствующих документов.

4.9. В случае невыполнения студентом индивидуального учебного плана в установленные сроки студент подлежит отчислению из Академии в установленном порядке.

5. Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. На ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены студенты:

- имеющие среднее профессиональное образование, соответствующего профиля. Под соответствующим профилем понимаются такие образовательные программы среднего профессионального образования, которые имеют специфику, характеризующую определенную научную сферу деятельности;

- имеющие высшее образование;

- обладающие способностями и/или уровнем развития, позволяющими освоить образовательную программу в более короткий срок.

5.2. На обучение по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки могут быть переведены отдельный студент или группа студентов, имеющих одинаковые условия для перевода. В случае перевода на индивидуальный учебный план одного студента его учебный процесс может организовываться по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение. График учебного процесса для группы студентов, переведенных на индивидуальный учебный план, включается в общее расписание Академии.

5.3. Решение об ускоренном обучении студента принимается на основании его личного заявления, к которому прилагаются копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании. В случае если основанием для перевода служат способности студента освоить образовательную программу в более короткий срок к заявлению прилагается копия зачетной книжки.

5.4. Приказом Академии (филиала) формируются аттестационные комиссии факультетов Академии (аттестационные комиссии филиалов), в состав которых входят представители кафедр, в том числе общеакадемических кафедр. Процедура и порядок зачета результатов освоения обучающимся учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается приказом Академии.

5.5. Решение о переводе на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки принимается на Ученом совете Академии и утверждается начальником Академии.

5.6. Сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и/или отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального или высшего образования (по иной образовательной программе);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

5.7. Зачет результатов обучения осуществляется:

- студенту, обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета, – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

- студенту, обучающемуся по программе магистратуры, – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

5.8. Сокращение срока обучения студентов, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образования, допускается по очной форме - не более чем на 1 год, по очно-заочной и заочной формам обучения - не более чем на 1,5 года.

5.9. Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для студентов, имеющих соответствующие способности и/или уровень развития. Решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией факультета на основании результатов прохождения студентом первой промежуточной аттестации.

5.10. Индивидуальный учебный план в ускоренные сроки составляется ответственным лицом на факультете на основе учебного плана соответствующего года набора, направления подготовки (специальности).

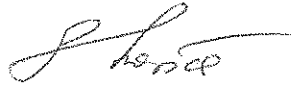
5.11. Переаттестованная (перезачтенная) трудоемкость дисциплин (модулей) и практик исключается из индивидуального учебного плана студента и не учитывается при определении годового объема программы.

5.12. При формировании индивидуального учебного плана ускоренного обучения годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану в ускоренные сроки, при промежуточной аттестации сдают не более 20 экзаменов в учебный год.

5.13. Контроль за составлением и выполнением индивидуального учебного плана студента осуществляет декан факультета.

Проректор по учебной работе



Е.В.Лобас

Приложение №1
к Порядку перевода и
организации обучения по
индивидуальному учебному плану
студентов Российской таможенной
академии

Начальнику
Российской таможенной академии

от студента (ки) _____ курса,
обучающегося (йся) по очной (заочной,
очно-заочной) форме обучения по
направлению подготовки
(специальности)

проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному
плану на период с _____ по _____ в связи с

_____.
Задолженность за предыдущий _____ отсутствует.
семестр (курс)

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному
плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь его выполнить.

Приложение: (документы, подтверждающие основания, установленные п. 2.1
Порядка).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение №2
к Порядку перевода и организации обучения
по индивидуальному учебному плану
студентов Российской таможенной
академии

**ФОРМА
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российская таможенная академия»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе (заместитель
директора филиала)

« _____ » _____ / _____ /
_____ 2015

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента _____,

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, обучающегося по направлению подготовки (специальности)

_____ формы обучения. Срок действия индивидуального учебного плана _____

(очной, очно-заочной, заочной)

(на семестр, учебный год и др.)

Приложение №3
к Порядку перевода и
организации обучения по
индивидуальному учебному плану
студентов Российской таможенной
академии

Начальнику
Российской таможенной академии

от студента (ки) _____ курса,
обучающегося (йся) по очной (заочной,
очно-заочной) форме обучения по
направлению подготовки
(специальности)

проживающего (ей) по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу прекратить обучение по индивидуальному учебному плану
с _____ в _____ СВЯЗИ с _____

Индивидуальный учебный план выполнен до
« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)