



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«13» февраля 2018 г.

г. Люберцы

№ 66

**Об утверждении Порядка разработки
методического обеспечения курсовых работ**

В целях качественной подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок разработки методического обеспечения курсовых работ (прилагается).

2. Проректорам-директорам филиалов (С.Н.Гамидулаев, П.Н.Башлы), и.о. проректора-директора В.И.Дьякову, деканам факультетов (И.В.Сергеев, И.Г.Цопанова, В.Д.Лукина) организовать разработку Методических указаний по выполнению и защите курсовых работ до 30.03.2018.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор (по учебной работе)

Е.В.Лобас

Ю.В. Шустрова

21-54

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от 30 сентября 2018 г. № 66

ПОРЯДОК

разработки методического обеспечения курсовых работ

I. Общие положения

1.1. Порядок разработки методического обеспечения курсовых работ (далее – Порядок) регламентирует разработку, утверждение и структуру методических указаний по выполнению и защите курсовых работ по дисциплине (модулю) (далее – Методические указания), разработку и утверждение перечня тем курсовых работ по дисциплине (модулю) (далее – Перечень тем курсовых работ) для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- локальными нормативными актами Академии, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Методические указания представляют собой пособие, определяющее порядок подготовки и защиты курсовой работы.

1.4. Рекомендуемый объем курсовой работы (без иллюстраций, таблиц и приложений) – 30-35 страниц машинописного текста.

1.5. Структура Методических указаний представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Структура Перечня тем курсовых работ представлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.7. Текст курсовой работы скрепляется вместе с нижеприведенными материалами в следующей последовательности:

- оценочный лист;
- справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат»;
- титульный лист;
- план курсовой работы;
- текст курсовой работы.

II. Разработка и утверждение Методических указаний

2.1. Методические указания являются составным элементом образовательной программы, разрабатываются (утверждаются) для каждой дисциплины (модуля), по которой предусмотрено выполнение курсовой работы, и обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в пять лет.

2.2. Разработку Методических указаний осуществляет кафедра, за которой закреплена подготовка курсовых работ согласно учебному плану.

2.3. Проект Методических указаний рассматривается на заседании кафедры и рекомендуется (не рекомендуется) к использованию в учебном процессе.

2.4. Рекомендованный к использованию в учебном процессе проект Методических указаний утверждается на заседании Учебно-методического совета факультета (филиала).

III. Разработка и утверждение Перечня тем курсовых работ

3.1. Перечень тем курсовых работ разрабатывается на учебный год в рамках образовательной программы по каждой дисциплине (модулю), предусматривающей выполнение курсовых работ.

3.2. Разработку Перечня тем курсовых работ осуществляет кафедра (кафедры) Академии, за которой (которыми) закреплена подготовка курсовых работ согласно учебному плану, во взаимодействии с соответствующими кафедрами Академии и филиалов¹.

Филиалы в официальном порядке предоставляют предложения в срок до 1 июня.

3.3. Перечень тем курсовых работ утверждается на учебный год в срок до 1 июня.

3.4. Количество тем, включаемых в Перечень тем курсовых работ, регламентируется Порядком разработки фондов оценочных средств.

3.5. Проект Перечня тем курсовых работ, одобренный на заседании кафедры-разработчика, согласовывается с деканом (заместителем декана) факультета и с начальником отдела методического обеспечения образовательного процесса (далее – ОМООП).

3.6. Перечень тем курсовых работ утверждается первым проректором (по учебной работе).

¹ В случае если в модуль входят дисциплины разных кафедр, организацию взаимодействия осуществляет деканат факультета.

IV. Издание, хранение и размещение в электронной информационно-образовательной среде Методических указаний и Перечня тем курсовых работ

4.1. Методические указания тиражируются в редакционно-издательском отделе Академии (филиалов) в установленном порядке в количестве, достаточном для образовательного процесса.

4.2. Организацию тиражирования Методических указаний осуществляет ОМОП (в филиале – подразделение, определенное руководителем филиала).

4.3. Размещение Методических указаний в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) осуществляет кафедра-разработчик.

4.4. Утвержденный Перечень тем курсовых работ направляется в филиалы ОМОП в срок не позднее 15 июля.

4.5. Организацию размещения Перечня тем курсовых работ по конкретной дисциплине в ЭИОС осуществляет кафедра, за которой закреплена подготовка курсовых работ согласно учебному плану.

4.6. Для студентов заочной формы обучения Перечень тем курсовых работ может дополнительно размещаться представителями деканата факультетов на Интернет-портале Академии (филиала) в срок до 30 июля.

4.7. Педагогический работник, ведущий занятия лекционного типа, обязан проинформировать студентов о наличии Методических указаний и Перечня тем курсовых работ по дисциплине (модулю) в ЭИОС и на сайте Академии (филиала) на первом занятии по изучению дисциплины.

4.8. Методические указания и Перечень тем курсовых работ хранятся на бумажном и электронном носителях на кафедрах, за которыми закреплена подготовка курсовых работ, и в ОМОП (учебно-методическом отделе филиала).

4.9. Курсовые работы вместе с документами, указанными в п. 1.7 настоящего Положения, хранятся на кафедрах, за которыми закреплена учебная дисциплина (модуль), в течение двух лет.

Начальник отдела методического
обеспечения образовательного процесса



Ю.В. Шустрова

Приложение № 1
к Порядку разработки
методического обеспечения
курсовых работ

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

Кафедра _____

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность):

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль)²:

Уровень:

(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

201__

² Указывается в случае отнесения дисциплины к вариативной части.

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

УТВЕРЖДЕНО

Учебно-методическим советом

факультета _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № __)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

(наименование дисциплины (модуля))

Авторы:

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Ответственный за выпуск

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Методические указания рекомендованы кафедрой _____
(наименование кафедры)

(протокол от _____ 20__ г. № _____)

1. ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине (модулю) является частью самостоятельной подготовки студента, а также одной из форм контроля знаний, умений и навыков студентов на заключительном этапе изучения дисциплины (модуля).

Курсовая работа – кратко описывается, что собой представляет курсовая работа, какие знания, умения систематизируются и закрепляются, какие навыки самостоятельной работы студента совершенствуются при выполнении курсовой работы.

К курсовой работе предъявляют следующие требования: перечисляются цели, задачи курсовой работы, компетенции, формируемые в процессе выполнения работы.

В случае комплексной курсовой работы – перечисляются дисциплины, по которым выполняется курсовая работа.

Написание курсовой работы осуществляется по утвержденной теме в соответствии с планом и графиком выполнения курсовой работы.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы осуществляется из Перечня тем курсовых работ (далее – Перечня).

Темы курсовых работ и научные руководители (консультанты) закрепляются за студентами распоряжением первого проректора (по учебной работе) (проректора – директора филиала):

– для студентов очной (очно-заочной) формы обучения – в течение месяца с начала учебного семестра;

– для студентов заочной формы обучения – на сессии, предшествующей написанию курсовой работы, в соответствии с учебным планом из Перечня, действующего на момент выбора темы.

Закрепление темы курсовой работы за студентами осуществляется на основании заявления на имя заведующего кафедрой (приложение № 1).

3. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Этапы выполнения курсовой работы приведены в таблице 1.

Таблица 1

Этапы выполнения курсовой работы

№ п/п	Наименование работы (мероприятия)	Срок выполнения (период или за ___ дней (недель) до защиты)
1	Составление, согласование, утверждение плана курсовой работы	
2	Консультирование по выполнению курсовой работы	
3	Сдача курсовой работы руководителю	
4	Проверка курсовой работы в системе «Антиплагиат»	14 дней
5	Рецензирование работы руководителем	

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Составление плана выполнения курсовой работы

Разработка курсовой работы начинается с составления плана курсовой работы (приложение № 2).

Правильно составленный план служит организующим началом, помогает обобщить и систематизировать накопленный материал, способствует логическому изложению материала. План составляется на основе предварительного ознакомления с аналитическими данными, научной и учебной литературой по теме курсовой работы.

Составными элементами плана курсовой работы являются:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

План курсовой работы студент составляет самостоятельно с учетом цели и задач исследования. План курсовой работы утверждается руководителем. В процессе подготовки работы план может корректироваться по согласованию с руководителем курсовой работы.

Необходимо привести примерные планы курсовой работы по данной дисциплине (модулю).

4.2. Подбор и изучение источников

После выбора темы и составления плана выполнения курсовой работы студент самостоятельно составляет список использованных источников для выполнения курсовой работы.

Главной целью этого этапа является *(описывается цель подбора и изучения источников)*.

Приводится алгоритм изучения источников.

В процессе составления списка необходимо изучить следующие источники: *приводятся конкретные источники, необходимые для написания курсовой работы, например:*

- *нормативные правовые акты;*
- *материалы судебной практики;*
- *учебная литература;*
- *научная литература;*
- *периодические издания;*
- *интернет-ресурсы и т.п.*

Общий список использованных источников должен содержать не менее _____ наименований³, не менее _____% из которых должны быть изданы в

³ Рекомендуемое количество источников – не менее 10, но не более 25.

последние пять лет⁴.

Не менее ___% использованных источников обязательно должны быть упомянуты в тексте курсовой работы, т.е. по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники⁵.

4.3. Структура курсовой работы

Составными элементами структуры курсовой работы являются: введение, основная часть (___ глав(ы)), заключение, список использованных источников, приложения.

Введение⁶

Введение является теоретико-методологической частью, в которой студент должен раскрыть актуальность темы и причины, побудившие его выбрать данную тему, степень ее разработанности в настоящее время – с указанием основных научных источников, описать объект и предмет исследования, цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся, методы исследования.

Приводятся дополнительные требования к составлению введения, например:

- обоснование выбранной темы, ее актуальность;
- цель курсовой работы, задачи, предмет и объекты исследования;
- границы исследования;
- источники информации для проводимого анализа;
- краткий обзор публикаций по теме и т.п.

Основная часть⁷

Приводятся требования к изложению основной части курсовой работы, например:

- раскрыть содержание объекта и предмета исследования курсовой работы на основе теоретических и/или практических примеров функционирования предмета исследования;
- количество глав, параграфов;
- анализ реального состояния исследуемой проблемы на конкретном примере;

– методики исследования вопроса и доказательства, исходные данные, последовательность расчетов и т.п.

Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами.

Заключение⁸ представляет собой изложение результатов исследования и обобщенных выводов, полученных в ходе исследования. Студент должен изложить собственную позицию по спорным вопросам, дать оценку

⁴ Рекомендуемое соотношение источников, не менее 60 % должны быть изданы за последние 5 лет.

⁵ Рекомендуемое соотношение цитирования: не менее 40% использованных источников обязательно должны быть упомянуты в тексте курсовой работы

⁶ Рекомендуемый объем – 2-5 страницы.

⁷ Рекомендуемый объем – 22-28 страниц.

⁸ Рекомендуемый объем – 2-3 страницы.

эффективности предлагаемых мероприятий.

Возможно более подробно изложить требования по написанию Заключения.

В курсовой работе возможно наличие приложений, в которых размещаются: анкета, бланк интервью, графический материал (таблицы, схемы, диаграммы), расчеты, не вошедшие в основной текст.

Материал, включенный в приложения к курсовой работе, в общий объем работы не включается.

4.4. Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий Российской таможенной академии.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Проверка и рецензирование курсовой работы

Подготовленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа должна быть представлена руководителю согласно срокам, указанным в таблице 1.

Курсовая работа подлежит обязательной проверке в системе «Антиплагиат».

В случае если курсовая работа не проходит проверку в системе «Антиплагиат», не соответствует требованиям по оформлению учебных и научных работ, а также при наличии замечаний руководителя курсовая работа возвращается обучающемуся на доработку.

После исправления отмеченных руководителем недостатков курсовая работа предоставляется для рецензирования.

Результаты рецензирования отражаются на бланке оценочного листа (приложение № 3).

По результатам рецензирования курсовая работа оценивается следующим образом: «допускается к защите» / «не допускается к защите».

5.2. Защита курсовой работы

Процедура защиты курсовой работы проводится при непосредственном участии руководителя курсовой работы.

В целях повышения эффективности защиты курсовых работ и объективности ее оценки в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие аналогичные или смежные дисциплины, и другие лица.

Защита курсовой работы состоит из короткого доклада студента (до 7 минут) по выполненной теме с использованием презентаций, раздаточного материала и др. и ответов на дополнительные вопросы по существу темы курсовой работы.

Доклад должен включать следующее:

Приводятся требования к докладу, например, обоснование актуальности темы, определение цели и задач курсовой работы, освещение результатов, полученных в ходе изучения основных вопросов темы.

При этом следует сосредоточить особое внимание на (приводятся рекомендации, на что необходимо обратить внимание, например, положения и выводы, сформулированные автором самостоятельно).

После доклада студент отвечает на вопросы руководителя работы, а также лиц, присутствующих на защите. В заключение студент отвечает на замечания, указанные в рецензии.

Оценка «отлично» ставится, если студент (*прописывается критерий оценки.....*).

Оценка «хорошо» ставится, если студент (*прописывается критерий оценки.....*).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент (*прописывается критерий оценки.....*).

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент (*прописывается критерий оценки.....*).

Студенты, получившие отрицательную рецензию, не представившие курсовую работу в срок, получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты или не явившиеся на защиту без уважительных причин, считаются имеющими академическую задолженность и не допускаются к сдаче экзамена по данной дисциплине (модулю).

Результаты защиты отражаются на бланке оценочного листа (приложение № 3).

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ⁹

Указываются рекомендуемые источники для написания курсовой работы, например:

- нормативные правовые акты;
- материалы судебной практики (при необходимости);
- учебная литература;
- научная литература;
- периодические издания;
- интернет-ресурсы.

⁹ К перечню рекомендуемых источников для подготовки курсовой работы применяется сквозная нумерация.

Приложение № 1
к Методическим указаниям по
выполнению и защите курсовых
работ

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему кафедрой (лицу,
ответственному за руководство и
организацию работы на кафедре)

(инициалы, фамилия)

от студента _____

(фамилия, имя, отчество)

группы _____

(факультет)

(форма обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы

« _____
_____ »

по дисциплине (модулю) _____

(направление подготовки (специальности) _____,

направленность (профиль) _____

_____).

Студент

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Методическим указаниям по
выполнению и защите курсовых
работ

БЛАНК ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ ТАМОЖЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

_____ (название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись, инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН курсовой работы

на тему _____

студента _____ (Ф И О)

Направление подготовки (специальность) _____ (наименование)

Факультет _____ (название факультета)

Форма обучения _____ (очная, заочная, очно-заочная)

Введение

1. Название первой главы

1.1. Название первого параграфа

1.2. Название второго параграфа

1.n. Название n-го параграфа

2. Название второй главы

2.1. Название первого параграфа

2.2. Название второго параграфа

2.n. Название n-го параграфа

Продолжение приложения № 2
к Методическим указаниям по
выполнению и защите курсовых
работ

N. Название N-ой главы

N.1. Название первого параграфа

N.2. Название второго параграфа

N.n. Название n-го параграфа

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Студент

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Методическим указаниям по
выполнению и защите курсовых работ

БЛАНК ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
на курсовую работу

На тему _____
По дисциплине (модулю) _____
Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность образовательной программы (профиль) _____

Факультет _____ Форма обучения _____
(очная очно-заочная, заочная)

Кафедра _____

Руководитель _____
(уч степень, уч звание, инициалы, фамилия)

1. Результат рецензирования

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Количество набранных баллов
1	Соответствие содержания курсовой работы теме	10	
2	Достижение поставленной цели и задач	15	
3	Полнота раскрытия темы	15	
4	Логичность структуры плана и сбалансированность разделов работы	10	
5	Анализ литературы по теме работы (монографии, статьи и др.)	5	
6	Использование научной, специальной литературы, наличие научно-справочного аппарата [отражение в тексте работы цитат, сносок, ссылок и т.д.]	5	
7	Стиль и грамотность изложения	5	
8	Оформление работы (выполнение требований локальных нормативных актов Академии)	5	
Итого:		70	

Процент оригинальности текста по результатам проверки в системе «Антиплагиат»: ____%.

Основные замечания и рекомендации _____

Вывод о допуске (недопуске) к защите курсовой работы _____

_____ 20 ____ г.
(число, месяц)

(подпись рецензента)

(инициалы, фамилия)

Продолжение приложения № 3
к Методическим указаниям по
выполнению и защите курсовых работ

2. Результат защиты

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов	Количество набранных баллов
1	Качество доклада	15	
2	Ответы на вопросы	15	
	Вопрос 1.		
	Вопрос 2.		
	Вопрос N.		
Итого за защиту:		30	
ИТОГО БАЛЛОВ за курсовую работу:		100	

Оценка за выполнение курсовой работы _____
 _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (число, месяц) (подпись преподавателя) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку разработки методического
обеспечения курсовых работ

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
(по учебной работе)

« _____ » _____ 20__ г.

Перечень тем курсовых работ по дисциплине (модулю)

« _____ »
для студентов _____
(наименование факультета)
направление подготовки (специальность) _____
направленность (профиль) _____
« _____ »

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Количество студентов: _____ (человек)¹

Заведующий кафедрой
(лицо, ответственное
за руководство
и организацию работы
на кафедре

_____ (наименование кафедры)

_____ (подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Протокол заседания
кафедры от « _____ » _____ 20__ г. № _____

СОГЛАСОВАНО

Декан

(заместитель декана)

_____ (наименование факультета)

_____ (подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

Начальник отдела методического обеспечения
образовательного процесса

_____ (подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

¹ Проставляется деканатом факультета.