



**Федеральная таможенная служба**  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российская таможенная академия»**  
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

**П Р И К А З**

«16» февраля 2018 г.

г. Люберцы

№ 80

**Об утверждении Порядка разработки  
методического обеспечения выполнения контрольных работ**

В целях качественной подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по очно-заочной и заочной формам обучения п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок разработки методического обеспечения выполнения контрольных работ (прилагается).

2. Проректорам-директорам филиалов (С.Н.Гамидулаев, П.Н.Башлы), и.о. проректора-директора Владивостокского филиала В.И.Дьякову, деканам факультетов (И.В.Сергеев, В.Д.Лукина, И.Г.Цопанова), заведующему кафедрой гуманитарных дисциплин А.Т.Климовичу, ответственному за руководство и организацию работы на кафедре иностранных языков Е.А. Федорченко организовать разработку методического обеспечения выполнения контрольных работ до 30.03.2018.

3. Признать утратившими силу приказы Российской таможенной академии от 25.08.2009 № 774 «Об утверждении Положения об учебно-методическом комплексе дисциплины», от 05.06.2012 № 541 «О внесении изменений в приказ Российской таможенной академии от 25.08.2009 № 774».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора (по учебной работе) Е.В.Лобас.

Начальник

В.Б. Мантусов

Ю.В. Шустрова  
21-54

Приложение  
к приказу Российской таможенной  
академии от 16 февраля <sup>2016</sup> № 80

## **ПОРЯДОК** **разработки методического обеспечения выполнения контрольных работ**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок разработки методического обеспечения выполнения контрольных работ (далее – Порядок) регламентирует разработку, утверждение и структуру методических указаний по выполнению контрольных работ для студентов, обучающихся по заочной (очно-заочной) форме обучения (далее – Методические указания) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Российской таможенной академии (далее – Академия) от 24.12.2017 № 954 «Об утверждении «Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия»;

– локальными нормативными актами Академии, регламентирующими образовательную деятельность.

### **II. Разработка и утверждение Методических указаний**

2.1. Методические указания являются составным элементом образовательной программы, разрабатываются по каждой дисциплине, для которой учебным планом определено выполнение контрольной работы, и обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в пять лет.

2.2. Ответственность за качество и своевременную разработку Методических указаний возлагается на педагогического работника – автора(ов) кафедры Академии (филиала), за которой (которыми) закреплена подготовка контрольных работ согласно учебному плану.

2.3. Проект Методических указаний рассматривается и утверждается к использованию в учебном процессе на заседании кафедры.

2.4. Методические указания определяют порядок подготовки контрольной работы и выбор перечня тем (вариантов) контрольных работ.

2.5. Структура Методических указаний представлена в приложении к Порядку.

### **III. Издание, хранение и размещение в электронной информационно-образовательной среде Методических указаний**

3.1. Методические указания тиражируются в редакционно-издательском отделе Академии (филиалов) в установленном порядке в количестве, достаточном для образовательного процесса, но не более пяти экземпляров.

3.2. Организацию тиражирования Методических указаний осуществляет:

- для комплектования образовательных программ – отдел методического обеспечения образовательного процесса (в филиале – учебно-методический отдел) (далее – ОМООП, УМО филиала);

- для наполнения учебно-методического комплекса дисциплины – кафедра, за которой (которыми) закреплена подготовка контрольных работ согласно учебному плану.

3.3. Размещение Методических указаний в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) осуществляет кафедра, за которой (которыми) закреплена подготовка контрольных работ согласно учебному плану.

3.4. Перечень тем (вариантов) контрольных работ размещается в ЭИОС преподавателем, ведущим занятия семинарского типа.

Дополнительно Перечень тем (вариантов) контрольных работ может размещаться представителями деканата факультетов на Интернет-портале Академии (филиала).

3.5. Выбор темы (варианта) контрольной работы осуществляется из Перечня тем (вариантов) контрольных работ. Обучающийся выбирает тему (вариант) контрольной работы на сессии, которая предшествует сессии сдачи работы.

3.6. Преподаватель обязан проинформировать обучающихся о наличии методических указаний в ЭИОС.

3.7. Методические указания хранятся на бумажном носителе на кафедрах, за которыми закреплена подготовка контрольных работ, и в ОМООП (УМО филиала).

### **IV. Требования, предъявляемые к контрольным работам**

4.1. Рекомендуемый объем контрольной работы (без иллюстраций, таблиц и приложений) – 10–15 страниц машинописного текста.

4.2. Выполненные контрольные работы хранятся на кафедрах, за которыми закреплена учебная дисциплина, в течение учебного года.

4.3. Оформление контрольной работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к оформлению рукописных учебных и научных работ, рукописей печатных изданий Академии.

Начальник отдела методического  
обеспечения образовательного процесса



Ю.В. Шустрова

Приложение  
к Порядку разработки методического  
обеспечения выполнения контрольных  
работ

Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»

Кафедра \_\_\_\_\_

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

для студентов, обучающихся по заочной (очно-заочной) форме обучения

**Направление подготовки (специальность):**

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование направления подготовки (специальности))

**Направленность (профиль) образовательной программы<sup>1</sup>:**

**Уровень:**

\_\_\_\_\_ (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

201\_\_

<sup>1</sup> Не указывается в случае, если дисциплина относится к базовой части учебного плана.

Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»

УТВЕРЖДЕНО

Заседанием кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ

\_\_\_\_\_  
(наименование дисциплины)

для студентов, обучающихся по заочной (очно-заочной) форме обучения

Направление подготовки (специальность):

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность (профиль) образовательной программы<sup>2</sup>:

Уровень:

\_\_\_\_\_  
(бакалавриата, специалитета, магистратуры)

201\_\_

<sup>2</sup> Не указывается в случае, если дисциплина относится к базовой части учебного плана.

Авторы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Ответственный за выпуск

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание руководителя кафедры)

## 1. ВВЕДЕНИЕ

Контрольная работа по дисциплине является частью самостоятельной подготовки студента, а также одной из форм контроля знаний, умений и навыков студентов на заключительном этапе изучения дисциплины.

Контрольная работа – *кратко описывается, что собой представляет контрольная работа, какие навыки обучающийся приобретает, выполняя контрольную работу.*

**К контрольной работе предъявляют следующие требования:** *перечисляются цели, задачи контрольной работы, компетенции (элементы компетенции) формируемые в процессе выполнения работы.*

## 2. ВЫБОР ТЕМЫ (ВАРИАНТА) КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Выбор темы (варианта) контрольной работы осуществляется из Перечня тем (вариантов) контрольных работ (далее – Перечня). Обучающийся выбирает тему (вариант) контрольной работы на сессии, которая предшествует сессии сдачи работы.

Закрепление темы (варианта) контрольной работы за обучающимся осуществляется *(описывается алгоритм выбора (закрепления) тем (вариантов)).*

## 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И НАПИСАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

### 3.1. Подбор и изучение источников

После выбора темы обучающийся самостоятельно составляет (изучает) **список источников** для выполнения контрольной работы.

**Главной целью этого этапа является** *(описывается цель подбора и изучения источников).*

*Кратко описывается алгоритм изучения источников.*

В процессе составления списка необходимо изучить следующие источники: *приводятся конкретные источники, необходимые для написания контрольной работы, например:*

- *нормативные правовые акты;*
- *материалы судебной практики;*
- *учебная литература;*
- *научная литература;*
- *периодические издания;*
- *интернет-ресурсы и т.п.*

### 3.2. Структура контрольной работы

Составными элементами структуры контрольной работы являются: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список использованных источников.

**ВВЕДЕНИЕ<sup>3</sup>***(только для работ реферативного типа)**Приводятся требования к составлению введения***ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ<sup>4</sup>***(теоретическая часть и (или) практическая часть)*

- приводятся требования к изложению (структуре) основной части контрольной работы – для работ реферативного типа;*
- приводятся требования к изложению теоретических положений по выбранной теме – для работ комбинированного типа и расчетных работ (при необходимости);*
- приводятся методические указания по выполнению расчетов или практических задач.*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ<sup>5</sup>***(для работ реферативного и комбинированного типа)*

Заключение представляет собой изложение результатов контрольной работы. Приводятся требования к написанию Заключения.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Общий список использованных источников должен содержать не менее \_\_\_\_\_ наименований, не менее \_\_\_% из которых должны быть изданы в последние пять лет<sup>6</sup>.

Не менее \_\_\_% использованных источников обязательно должны быть упомянуты в тексте контрольной работы, т.е. по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники.

**4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ<sup>7</sup>**

*Указываются рекомендуемые источники для написания контрольной работы, например:*

- нормативные правовые акты;*
- материалы судебной практики;*
- учебная литература;*
- научная литература;*
- периодические издания;*
- интернет-ресурсы и т.п.*

<sup>3</sup> Рекомендуемый объем – 1–2 страницы.

<sup>4</sup> Рекомендуемый объем – 8–13 страниц.

<sup>5</sup> Рекомендуемый объем – 1–2 страницы.

<sup>6</sup> Рекомендуемое соотношение источников: не менее 60% должны быть изданы за последние 5 лет.

<sup>7</sup> К Перечню рекомендуемых источников для подготовки контрольной работы применяется сквозная нумерация.



**5. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ (ВАРИАНТОВ) КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_