



Федеральная таможенная служба  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»  
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

**П Р И К А З**

«21» декабря 2015 г.

№ 994

г. Люберцы

**Об утверждении порядка разработки  
фондов оценочных средств**

В целях качественной подготовки студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок разработки фондов оценочных средств (прилагается).

2. Проректору-директору филиала (С.Н.Гамидуллаеву), и.о. проректора-директора (П.Н.Башлы, В.И.Дьякову), деканам факультетов (И.В.Сергееву, И.Г.Цопановой, В.Д.Лукиной) организовать переработку фондов оценочных средств по дисциплинам в соответствии с Порядком разработки фондов оценочных средств к 22.01.2016.

3. Возложить контроль за исполнением приказа на первого проректора по учебной работе Е.В.Лобас.

Начальник  
полковник таможенной службы

В.Б.Мантусов

Ю.В.Шустрова  
21-40

Приложение  
к приказу Российской таможенной  
академии от 21.06.2015 № 994

## **ПОРЯДОК** **разработки фондов оценочных средств**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок разработки фондов оценочных средств (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность;
- Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия», утвержденным приказом ФТС России от 16.06.2015 № 1170;
- локальными нормативными актами Российской таможенной академии (далее – Академии), регламентирующими образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующих образовательных программ высшего образования (далее – образовательные программы), реализуемых в Академии.

1.3. ФОС представляют собой комплекс методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для объективного оценивания в процессе проведения мероприятий текущего контроля, промежуточной

аттестации и государственного аттестационного испытания уровня приобретенных компетенций обучающихся требованиям ФГОС ВО.

#### 1.4. Основные задачи разработки ФОС:

- управление достижением целей реализации образовательных программ, определенных в виде набора компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством совершенствования традиционных и внедрения инновационных методов обучения в образовательный процесс.

1.5. ФОС разрабатываются кафедрами Академии и филиалов по всем дисциплинам (модулям), практикам (НИР) и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей реализации образовательной программы.

1.6. ФОС разрабатываются в рамках учебно-методической работы научно-педагогических работников.

1.7. ФОС предназначены для использования обучающимися, профессорско-преподавательским составом Академии, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, для оценивания результативности и качества образовательного процесса.

## II. Виды ФОС

2.1. ФОС является компонентом образовательной программы направления подготовки (специальности). ФОС используются для проведения мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю), промежуточной аттестации по итогам изучения дисциплины (модуля), практики (НИР) и государственной итоговой аттестации (приложение № 1).

2.2. ФОС для проведения мероприятий текущего контроля предназначены для оперативного и систематического управления учебной работой (в том числе самостоятельной) обучающихся, оценивания процесса освоения дисциплины (модуля).

ФОС для проведения мероприятий текущего контроля по дисциплине (модулю) должны соответствовать:

- рабочей программе дисциплины (модуля);
- образовательным технологиям, используемым при преподавании данной дисциплины (модуля).

Результаты использования ФОС при проведении мероприятий текущего контроля успеваемости вносятся в ведомости балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСОУ) и учитываются при формировании оценки промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

2.3. ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) и практике предназначены для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершении изучения дисциплины (модуля), прохождения практики (НИР) в

установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа (проект).

Результаты использования ФОС для проведения промежуточной аттестации вносятся в ведомости и зачетную книжку обучающегося.

Требования к ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по всем видам практик регламентируются Руководством по организации и проведению практики студентов государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия».

2.4. ФОС для проведения государственной итоговой аттестации используются для оценки качества результатов освоения соответствующей образовательной программы. Требования к ФОС для проведения государственной итоговой аттестации регламентируются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым в Академии.

### **III. Требования к ФОС для проведения мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

В структуру ФОС входят следующие элементы (приложение № 2):

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- информационная карта ФОС;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
- база заданий (*не допускается ознакомление обучающихся*);
- перечень тем курсовых работ<sup>1</sup>;
- экзаменационные билеты (*не допускается ознакомление обучающихся*);
- ключи к тестовым заданиям и ситуационным задачам (*не допускается ознакомление обучающихся*).

### **IV. Требования к объему заданий в ФОС**

4.1. Наименования форм контроля, применяемых в образовательном процессе Академии, и требования к минимальному количеству заданий по конкретной форме приведены в приложении № 3.

<sup>1</sup> Если предусмотрено учебным планом.

4.2. Задания для проведения мероприятий текущего контроля в контрольной точке могут быть комбинированными, то есть сочетать в себе применение нескольких форм контроля (приложение № 4).

Количество вариантов заданий в контрольной точке не менее 10.

4.3. В ФОС для проведения мероприятия текущего контроля в контрольной точке обязательно прописываются критерии оценки выполнения заданий.

4.4. Выполнение заданий в контрольной точке осуществляется в письменной форме. Допустимо сочетание письменной формы и применения программных средств.

4.5. Результаты выполнения заданий в контрольной точке хранятся на кафедре в течение учебного года.

## V. Разработка ФОС

5.1. Основу для проектирования и конструирования ФОС составляют планируемые результаты обучения, соотнесенные с общими результатами освоения образовательных программ.

5.2. Этапы разработки ФОС.

5.2.1. Предварительный этап:

- анализ учебного плана образовательной программы;
- анализ имеющихся оценочных материалов по дисциплинам кафедры, техник и технологий контроля.

5.2.2. Основной этап:

- группировка знаний, умений, навыков по компетенциям;
- определение условий проведения оценочной процедуры, обеспечивающих ее валидность и достоверность полученных в ходе проверки результатов: условий выполнения задания, длительности и места выполнения, необходимого оборудования, материалов и т.п.;
- выбор формы контроля;
- определение критериев оценки;
- формирование базы заданий, которые должны носить практико-ориентированный комплексный характер и быть направлены на формирование и закрепление компетенций.

5.2.3. Завершающий этап:

- создание базы ФОС;
- разработка предложений по совершенствованию оценочных средств и процедур оценивания знаний, умений, навыков обучающихся и компетенций выпускников.

5.3. Допускается разработка единого ФОС по дисциплинам (модулям), практикам (НИР) для нескольких профилей (специализаций) в рамках одного направления (специальности) при совпадении: семестров (курсов) обучения, общей трудоемкости в зачетных единицах, требований к результатам обучения, распределения академических часов по видам занятий, количества недель практики.

5.4. Разработчики (авторы) ФОС определяются из числа научно-педагогических работников кафедры, как правило, осуществляющих подготовку обучающихся по дисциплине (модулю), решением кафедры.

5.5. Общее руководство разработкой ФОС осуществляют:

– по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры – декан факультета Академии (филиала);

– по программам аспирантуры – начальник отдела аспирантуры и докторантуры.

## VI. Утверждение и обновление ФОС

6.1. Проект ФОС, разработанный по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и одобренный на заседании кафедры, проводившей разработку ФОС, рассматривается учебно-методическим советом факультета Академии (учебно-методического совета филиала).

Проект ФОС, разработанный по программам аспирантуры, рассматривается на расширенном заседании кафедры, проводившей разработку ФОС.

6.2. Рекомендованный проект ФОС утверждается первым проректором по учебной работе Академии (проректором – директором филиала).

6.3. Обновление ФОС осуществляется ежегодно.

## VII. Хранение и размещение ФОС

7.1. Утвержденные ФОС и их электронная версия хранятся на кафедре, проводившей разработку ФОС.

7.2. Копии утвержденных ФОС и электронная версия хранятся в отделе методического обеспечения образовательного процесса Академии (учебно-методическом отделе филиала) и в отделе аспирантуры и докторантуры (для программ аспирантуры) без ключей ответов к тестовым заданиям и ситуационным задачам.

7.3. Комплекты заданий ФОС с ключами ответов к тестовым заданиям и ситуационным задачам относятся к информации ограниченного доступа.

7.4. Ответственность за соблюдение конфиденциальности несет заведующий кафедрой.

Начальник отдела методического  
обеспечения образовательного процесса



Ю.В.Шустрова

Первый проректор по учебной работе



Е.В.Лобас

Приложение №1  
к Порядку разработки фондов  
оценочных средств

Виды и формы контроля

Вид контроля	Вид ФОС	Требования к уровню усвоения	Предмет/объект оценивания	Форма контроля
Текущий контроль	ФОС по дисциплине (модулю)	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Рабочая программа дисциплины (модуля)	Конкретизированные результаты обучения по дисциплине (модулю), учебные достижения по теме	Все формы контроля, используемые в ходе освоения дисциплины (модуля)
Промежуточный аттестация	ФОС по дисциплине (модулю)	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Рабочая программа дисциплины (модуля)	Обобщенные результаты обучения по дисциплине (модулю)	Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовая работа (проект)
Государственная итоговая аттестация	ФОС по практике (НИР)	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Программа практики (НИР)	Обобщенные результаты прохождения практики (НИР)	Дифференцированный зачет, зачет
Государственная итоговая аттестация	ФОС по государственному экзамену	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Программа государственной итоговой аттестации	Результаты освоения образовательной программы	Государственный экзамен, выпускная квалификационная работа

Приложение № 2  
к Порядку разработки фондов  
оценочных средств

Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
по учебной работе  
(проректор-директор филиала)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО \_\_\_\_\_  
(дисциплине<sup>2</sup> (модулю))

Направление подготовки (специальность):

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

Направленность образовательной программы:

\_\_\_\_\_  
(название профиля, специализации, магистерской программы, программы аспирантуры)

Уровень образования:

\_\_\_\_\_  
(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Квалификация выпускника<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

20\_\_

<sup>2</sup> Указать наименование дисциплины (модуля).

<sup>3</sup> Для программ аспирантуры.



Автор(ы):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

ФОС одобрены на заседании кафедры<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

ФОС рекомендованы УМС факультета<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)  
(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

ФОС рекомендованы на заседании кафедры<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
(протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

© Российская таможенная академия, 20\_\_

<sup>4</sup> Для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

<sup>5</sup> Для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

<sup>6</sup> Для программ аспирантуры.

### I. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций приведен в пункте 7.1 рабочей программы дисциплины (модуля).

### II. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций приведены в пункте 7.2 рабочей программы дисциплины (модуля).

### III. Информационная карта ФОС

№ раздела/темы	Код(ы) контролируемой(ых) компетенции(ий) (элементов)	Форма контроля	Количество заданий	Применение технических средств (да/нет)

### IV. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Задания для оценивания умений, навыков и (или) опыта деятельности предусматривают выполнение аттестуемыми действий:

- по обработке информации, выделению ее элементов и выявлению взаимосвязи между ними и т.п.;
- по интерпретации и усвоению информации из разных источников, ее системному структурированию;
- по выявлению значения предмета учебной дисциплины (модуля) для достижения конкретной цели;
- по решению учебных задач.

На \_\_\_\_\_ неделях семестра идет накопление знаний по дисциплине (модулю), на проверку которых направлены такие формы контроля, как

\_\_\_\_\_.  
(описываются применяемые формы контроля)

Далее, на \_\_\_\_\_ неделях семестра, проводятся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(описываются применяемые формы контроля)

позволяющая (ее,ий) оценить не только знания, но и умения по их применению.

(описываются применяемые формы контроля)

с предметно-ориентированными практическими вопросами и заданиями.

*Примеры описания:*

*- форм мероприятий текущего контроля:*

1. *Индивидуальный письменный опрос. Опрос студента по вопросам изученного материала в целях выявления и закрепления полученных знаний и умений, определения уровня подготовленности к изучению новой темы.*

2. *Диктант. Письменная проверочная работа для закрепления и проверки знаний, тренировки навыков.*

3. *Контрольная (расчетная) работа. Письменная проверочная работа для закрепления и проверки знаний, навыков и умений.*

4. *Тестирование. Письменная (либо выполненная с применением технических средств) работа для проверки знаний с применением коротких вопросов (заданий) и вариантов ответов.*

*Виды тестовых заданий:*

- альтернативного типа (да/нет);*
- с выбором одного ответа;*
- с выбором нескольких ответов;*
- на установление последовательности;*
- на установление соответствия;*
- открытый с кратким ответом.*

5. *Ситуационная, практическая и др. задачи. Письменная (либо выполненная с применением технических средств) предметно-ориентированная работа для проверки практических умений (измерение, наблюдение, опыт, моделирование, конструирование, проектирование, исследование и т.д.)*

6. *Творческое задание. Письменная проверочная работа, частично регламентированная, для решения нестандартной ситуации и позволяющая проверить умения студента интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.*

7. *Эссе. Вид творческого задания, выражающего размышления студента по конкретному вопросу и заведомо не претендующего на определенную или исчерпывающую трактовку ответа. Позволяет оценить, в первую очередь, личность автора - его мировоззрение и мысли, умение письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины (модуля), делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.*

(описываются применяемые формы контроля)

с предметно-ориентированными практическими вопросами и заданиями.

*Примеры описания:*

- форм мероприятий текущего контроля:

1. *Индивидуальный письменный опрос.* Опрос студента по вопросам изученного материала в целях выявления и закрепления полученных знаний и умений, определения уровня подготовленности к изучению новой темы.

2. *Диктант.* Письменная проверочная работа для закрепления и проверки знаний, тренировки навыков.

3. *Контрольная (расчетная) работа.* Письменная проверочная работа для закрепления и проверки знаний, навыков и умений.

4. *Тестирование.* Письменная (либо выполненная с применением технических средств) работа для проверки знаний с применением коротких вопросов (заданий) и вариантов ответов.

*Виды тестовых заданий:*

- альтернативного типа (да/нет);
- с выбором одного ответа;
- с выбором нескольких ответов;
- на установление последовательности;
- на установление соответствия;
- открытый с кратким ответом.

5. *Ситуационная, практическая и др. задачи.* Письменная (либо выполненная с применением технических средств) предметно-ориентированная работа для проверки практических умений (измерение, наблюдение, опыт, моделирование, конструирование, проектирование, исследование и т.д.)

6. *Творческое задание.* Письменная проверочная работа, частично регламентированная, для решения нестандартной ситуации и позволяющая проверить умения студента интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

7. *Эссе.* Вид творческого задания, выражающего размышления студента по конкретному вопросу и заведомо не претендующего на определенную или исчерпывающую трактовку ответа. Позволяет оценить, в первую очередь, личность автора - его мировоззрение и мысли, умение письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить ее анализ с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины (модуля), делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

8. *Фронтальный опрос.* Опрос учебной группы в целях побуждения самостоятельной мыслительной деятельности студентов, выявления и закрепления полученных знаний и умений, определения уровня подготовленности к изучению новой темы.

9. *Собеседование.* Беседа преподавателя с обучающимися на заданную тему в целях контроля качества усвоения учебного материала и выявления объема полученных знаний, углубления знаний и умений обучающихся.

10. *Доклад (сообщение).* Публичное, развёрнутое сообщение по определённому вопросу, основанное на привлечении документальных данных с целью активизации самостоятельной работы обучающегося по изучению материала. Позволяет оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом, выявить объем полученных знаний.

11. *Кейс-задача.* Задание по анализу реальной профессионально-ориентированной ситуации и принятию решения по проблеме в целях формирования компетенции самостоятельного получения готовых знаний, выработки навыков поиска решения и работы с информацией, проверки профессиональных умений.

- форм промежуточной аттестации:

1. *Курсовая работа (проект).* Творческая, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой обучающиеся приобретают навыки работы с литературой и др. материалами, овладевают методами научного исследования, расширяют общий кругозор, решают практические задачи.

2. *Зачет (дифференцированный зачет).* Проверка подготовки обучающихся на определение степени овладения знаниями, умениями и навыками, полученных на занятиях, а также путем самостоятельной работы.

3. *Экзамен.* Комплексная проверка подготовки обучающихся на определение степени овладения знаниями, умениями и навыками, полученными на занятиях, а также путем самостоятельной работы.

Может прописываться процедура начисления премиальных (штрафных баллов) в рамках применения балльно-рейтинговой системы успеваемости студентов.

## V. База заданий

### *Оформление письменного опроса/фронтального устного опроса/собеседования*

#### ВОПРОСЫ

индивидуального письменного опроса/фронтального устного опроса/собеседования  
по теме (разделу) \_\_\_\_\_

1. ....  
п. ....

*или*

по темам \_\_\_\_\_

1. ....  
п. ....

**Критерии оценки:**<sup>7</sup>

- максимальный балл «п» выставляется студенту, если .....
- «п» балл(ов) .....

Автор(ы): \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

### *Оформление докладов (сообщений), эссе, творческих заданий*

#### ТЕМЫ

докладов (сообщений)/эссе/ творческих заданий

по теме(ам) (разделу) \_\_\_\_\_

1. ....  
п. ....

**Критерии оценки:**<sup>8</sup>

- максимальный балл «п» выставляется студенту, если .....
- «п» балл(ов) .....

Автор(ы): \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

« \_\_\_\_ » 20\_\_ г.

<sup>7</sup> Указываются по усмотрению преподавателя.

<sup>8</sup> Указываются по усмотрению преподавателя.

## Оформление контрольных работ

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

по теме (ам) (разделу) \_\_\_\_\_

ВАРИАНТ № \_\_\_\_\_

Часть п.

Задание 1. ....

Задание п. ....

Критерии оценки:

– максимальный балл «п» выставляется студенту, если .....

– «п» балл(ов) .....

Автор(ы): \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Оформление тестов

## ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

по теме (ам) (разделу) \_\_\_\_\_

Части теста <sup>9</sup>	Виды тестовых заданий	Кол-во вопросов	вопрос	Варианты ответов
Часть 1	Альтернативного типа (да/нет)	....	1. 2. N.	
Часть 2	С выбором одного ответа	...	1. 2. N.	
	С выбором нескольких ответов	...	1. 2. N.	
Часть 3	На установление последовательности	...	1. 2. N.	
	На установление соответствия	...	1. 2. N.	
Часть п	Открытый с кратким ответом	...	1. 2. N.	
		...		
<b>Итого</b>		<b>Σ</b>		

Критерии оценки:

– максимальный балл «п» выставляется студенту, если .....

– «п» балл(ов) .....

Автор(ы): \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>9</sup> Тестовые задания разбиваются на части и сортируются по видам по усмотрению преподавателя.

*Оформление ситуационных задач*

**СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ**

по теме (ам) (разделу) \_\_\_\_\_

**ЗАДАЧА № 1**

*(описывается ситуация, задается вопрос)*

**ЗАДАЧА № 1+N**

*(описывается ситуация, задается вопрос)*

**Критерии оценки:**

- максимальный балл «п» выставляется студенту, если .....
- «п» балл(ов) .....

Автор(ы):

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Оформление кейс-задач*

**КЕЙС- ЗАДАЧА**

по теме(ам) (разделу) \_\_\_\_\_

**ВАРИАНТ № \_\_\_\_**

**Условия кейс- задачи:**

\_\_\_\_\_

**Вопросы кейс- задачи:**

- 1. ....
- п. ....

**Критерии оценки:**

- максимальный балл «п» выставляется студенту, если .....
- « \_\_\_\_ » балл (о)в.....

Автор(ы):

\_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



## VI. Перечень тем курсовых работ<sup>10</sup>

Оформляется приложением в виде оригинала или копии перечня тем курсовых работ

## VII. Экзаменационные билеты

Требования к оформлению экзаменационных билетов регламентируются приказами Академии от 01.09.2015 № 647 «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» и от 27.11.2015 № 920 «Об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия».

## VIII. Ключи

к тестовым заданиям и ситуационным задачам  
по дисциплине \_\_\_\_\_

Ключи оформляются на отдельном листе, хранятся у заведующего кафедрой и предоставляются к ознакомлению только с разрешения первого проректора по учебной работе (проректора-директора филиала).

Форма контроля (номер задачи/теста/кейса)	Правильный ответ (номер, решение)
Тестирование	
1	2
2	Таможенный союз
Ситуационная задача (контрольная работа)	
1	32 000 руб.
2	да

Автор(ы): \_\_\_\_\_  
(подпись)

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>10</sup> Утверждается первым проректором по учебной работе.

Приложение № 3  
к Порядку разработки фондов  
оценочных средств

**Перечень форм контроля**

№ п/п	Наименование формы контроля	Виды заданий в ФОС	Минимальное количество заданий на одну форму контроля в ФОС
<b>Для проведения мероприятий текущего контроля</b>			
<b>Письменные формы контроля</b>			
1.	Индивидуальный опрос	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля)	на тему/раздел дисциплины (модуля) 2 варианта по 2/6 вопросов
2.	Диктант	Темы и задания для диктантов	2 варианта диктанта (количество заданий в контрольной точке – см. п. 4.2)
3.	Контрольная (расчетная) работа	Тексты контрольных заданий (темы)	2-3 варианта (количество заданий в контрольной точке – см. п. 4.2)
4.	Тестирование	Варианты тестовых заданий	2-3 варианта с 10-25 тестами в каждом варианте
5.	Ситуационная, практическая и др. задачи	Ситуационные, практические и др. задачи	2-3 задачи на тему дисциплины (модуля) (количество заданий в контрольной точке – см. п. 4.2)
6.	Творческое задание	Проблемные вопросы (темы)	4-5 тем (количество заданий в контрольной точке – см. п. 4.2)
7.	Эссе	Темы эссе	2-3 темы на тему дисциплины (модуля) (количество заданий в контрольной точке – см. п. 4.2)
8.	Реферат	Актуальные вопросы по направленности программы аспирантуры	5-6 актуальных вопросов
<b>Устные формы контроля</b>			
1.	Фронтальный опрос	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля)	2-4 вопроса на учебную группу на тему дисциплины (модуля)
2.	Собеседование	Вопросы по темам/разделам дисциплины (модуля)	5 основных вопросов по проблеме
3.	Доклад (сообщение)	Темы докладов (сообщений)	2-3 темы на тему дисциплины (модуля)
4.	Кейс-задача	Перечень ситуаций	Не менее 2-х ситуаций (количество заданий в контрольной точке – см. п. 4.2)
<b>Для проведения промежуточной аттестации обучающихся</b>			
1.	Курсовая работа (проект)	Темы курсовых работ	- для потока от 100 обучающихся – не менее 100 тем;

№ п/п	Наименование формы контроля	Виды заданий в ФОС	Минимальное количество заданий на одну форму контроля в ФОС
			- для потока менее 100 обучающихся – количество тем должно превышать число обучающихся не менее чем на 10%
2.	Зачет/ дифференцированный зачет	Вопросы, задания	Количество вопросов, заданий должно превышать число обучающихся в группе не менее чем на 10%
3.	Экзамен	Вопросы, задания для подготовки к экзамену, экзаменационные билеты <sup>11</sup>	Количество вопросов, заданий должно превышать число экзаменуемых не менее чем на 10% Вопросы для подготовки к экзамену по дисциплинам, изучаемым в 2-х семестрах с формой промежуточного испытания за 1-й семестр - зачет, должны отражать содержание дисциплины в целом
<b>Для итоговой (государственной итоговой) аттестации</b>			
1.	Защита выпускной квалификационной работы	Темы ВКР	- для потока от 100 обучающихся – не менее 100 тем; - для потока менее 100 обучающихся – количество тем должно превышать число обучающихся не менее чем на 10%
2.	Государственный экзамен	Вопросы для подготовки к экзамену, экзаменационные билеты	Количество вопросов, заданий должно превышать число экзаменуемых не менее чем на 10%
<b>Контроль освоения дисциплин</b>			
3.	Тестирование по итогам освоения дисциплин	Тестовые задания по дисциплинам, формирующим компетенцию(ии) (элементы компетенций)	на 1 зачетную единицу 30 тестовых заданий

<sup>11</sup> Требования к формированию экзаменационных билетов регламентируется Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия»

Приложение № 4  
к Порядку разработки фондов  
оценочных средств

*Пример оформления комбинированных ФОС<sup>12</sup>*

**ТЕСТ**

по теме (разделу) \_\_\_\_\_

Задания/вопрос	Варианты ответов
1. 2. N.	
1. 2. N.	

**СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 1**

\_\_\_\_\_

*(описывается ситуация, задается вопрос)*

**ЗАДАЧА № 1+N**

\_\_\_\_\_

*(описывается ситуация, задается вопрос)*

**Критерии оценки комбинированных ФОС:**

- максимальный балл «п» выставляется студенту, если .....
- «п» балл(ов) .....

Автор(ы): \_\_\_\_\_

(подпись)

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

<sup>12</sup> *Может применяться к мероприятиям текущего контроля в контрольной точке для обучающихся по очной форме обучения или при составлении заданий контрольной работы, предусмотренной учебным планом, для обучающихся заочной формы обучения*