



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ
ТАМОЖЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Кутузова наб., д. 20, лит. А, Санкт-Петербург, 191187.
Тел. (812) 273 16 19. Факс (812) 275 43 70.
Телетайп 821690 SZTU RU.
E-mail: sztu-mail@sztu.customs.ru
www.sztu.customs.ru

15 АВГ 2019

№

16-01-50/19084

На № _____ от _____

О направлении информации
о проведении конкурсов

Факс с досылкой

Проректору-директору
Санкт-Петербургского имени В.Б. Бобкова
филиала государственного казенного
образовательного учреждения высшего
образования «Российская таможенная
академия»

С.Н. Гамидуллаеву

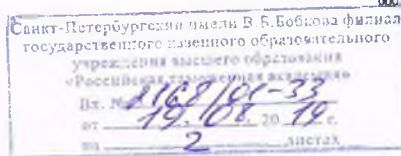
Уважаемый Сираджедин Нагметуллаевич!

В целях укомплектования штатной численности Северо-Западного таможенного управления доводим информацию об объявлении Северо-Западным таможенным управлением конкурсов на замещение 9 вакантных должностей государственной гражданской службы и на включение в кадровый резерв Северо-Западного таможенного управления по старшей и ведущей группам должностей.

К кандидатам на замещение должностей государственной гражданской службы предъявляются следующие базовые квалификационные требования:

- 1) федеральный государственный гражданский служащий (далее -- гражданский служащий) должен иметь высшее образование без предъявления требований к стажу;
- 2) гражданский служащий должен обладать следующими знаниями:
 - знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;
 - знаниями в области информационно-коммуникационных технологий;
 - знаниями основ управления, делопроизводства, организации труда, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, правил служебного распорядка, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование

168121



возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

3) гражданский служащий должен обладать следующими умениями:

- умением мыслить системно (стратегически);
- умением планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативными умениями;
- умением управлять изменениями;
- умением работать со служебными документами, деловой корреспонденцией;
- умением работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью «Интернет»), в операционной системе, с базами данных правовой информации, в текстовом и табличном редакторе, управлять электронной почтой.

Прием документов для участия в конкурсах осуществляется с 15 августа по 4 сентября 2019 г. включительно с 10.00 до 13.00 по предварительной записи по адресу: Кутузова наб., д. 20, лит. А, Санкт-Петербург, 191187. Контактный номер телефона: (812) 640 83 71.

Полная информация о проводимых конкурсах, квалификационных требованиях, предъявляемых к кандидатам, и сроках его проведения, опубликована на официальном сайте СЗТУ (<http://sztu.customs.ru>) в подразделе «Для соискателей» раздела «Госслужба», а также на сайте государственной информационной системы в области государственной службы (<http://gosszluzhba.gov.ru>).

Просим учесть данную информацию в рамках организации трудоустройства выпускников.

Заместитель начальника управления –
начальник кадровой службы



Е.В. Калинин

Н.О. Лапунова
(812) 640 83 71