



Федеральная таможенная служба  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»  
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

**П Р И К А З**

«18» мая 2020 г.

№ 167

г. Люберцы

**Об организации приема  
в Российскую таможенную академию (филиалы) в 2020 году**

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 03.04.2020 № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» и в целях организации приема граждан в Российскую таможенную академию (филиалы) в 2020 году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить приемную комиссию для организации работы по приему и зачислению граждан в Российскую таможенную академию (филиалы) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программе специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2020 году под моим председательством в составе:

заместитель председателя  
приемной комиссии

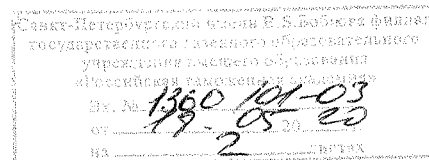
Е.В. Лобас, первый проректор (по  
учебной работе);

заместитель председателя  
приемной комиссии - председатель  
подкомиссии приемной комиссии  
Санкт-Петербургского филиала

С.Н. Гамидуллаев, проректор-директор  
Санкт-Петербургского филиала;

заместитель председателя  
приемной комиссии - председатель  
подкомиссии приемной комиссии  
Ростовского филиала

П.Н. Башлы, проректор-директор  
Ростовского филиала;



заместитель председателя  
приемной комиссии - председатель  
подкомиссии приемной комиссии  
Владивостокского филиала  
члены приемной комиссии:

В.И. Дьяков, и.о. проректора-директора  
Владивостокского филиала;

М.Е. Миленьких, начальник отдела  
подготовки кадров Управления  
государственной службы и кадров ФТС  
России (по согласованию);  
Д.А. Першин, проректор (по финансово-  
экономическим вопросам);  
И.В. Сергеев, декан факультета  
таможенного дела;  
В.Д. Лукина, декан экономического  
факультета;  
И.Г. Цопанова, декан юридического  
факультета;  
А.А. Наумов, начальник юридического  
отдела;

ответственный секретарь  
приемной комиссии

Е.М. Богоева, начальник отдела  
аспирантуры и дополнительного  
профессионального образования;

заместители ответственного  
секретаря:

О.А. Тимченко, начальник отдела приема,  
профорientации и развития карьеры;  
К.В. Подмарькова, заместитель  
начальника отдела приема,  
профорientации и развития карьеры;

технический секретарь приемной  
комиссии

А.С. Кушнир, специалист по учебно-  
методической работе кафедры  
управления.

2. Ответственному секретарю приемной комиссии (Е.М. Богоева):

2.1. Подготовить локальные нормативные акты для обеспечения  
работы приемной комиссии в соответствии с утвержденным Планом работы  
по организации приема абитуриентов в Российскую таможенную академию в  
2020 году.

2.2. Обеспечить сохранность и надлежащее оформление личных дел  
абитуриентов и других материалов.

2.3. Организовать прием документов от абитуриентов в электронной  
форме с 20.06.2020.

2.4. Проводить прием и консультирование абитуриентов и их  
родителей (законных представителей) по личным вопросам в дистанционном  
режиме.

2.5. Организовать проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

2.6. Обеспечить заключение государственных контрактов о возмездном оказании услуг со студентами, привлеченными к работе в приемной комиссии.

3. Проректору (по финансово-экономическим вопросам) Д.А. Першину:

3.1. Обеспечить изготовление и тиражирование материалов, необходимых для работы приемной комиссии.

3.2. Утвердить стоимость рабочего дня студентов, привлеченных к работе в приемной комиссии до 01.06.2020.

4. Проректору (по административно-хозяйственной работе) Н.Н.Тихонову:

4.1. Организовать подготовку и оборудование помещений для работы приемной комиссии, проведения консультаций и вступительных испытаний в дистанционном формате до 15.06.2020.

4.2. Обеспечить регулярную уборку и санитарную обработку выделенных помещений.

5. Проректору (по развитию цифровых технологий) В.К. Николаеву:

5.1. Обеспечить оснащение всех групп приемной комиссии средствами вычислительной техники и техническое сопровождение ее работы с 10.06.2020 на период работы приемной комиссии.

5.2. Обеспечить бесперебойную работу программного продукта 1С БИТ ВУЗ «Приемная комиссия», 1С «Личный кабинет абитуриента» с 10.06.2020 на период работы приемной комиссии.

5.3. Обеспечить прием и сохранность документов от абитуриентов в электронной форме.

5.4. Обеспечить проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.

5.5. Обеспечить техническую поддержку по обмену информацией с федеральной информационной системой обеспечения проведения ЕГЭ и приема граждан в образовательные учреждения (ФИС ЕГЭ и приема).

5.6. Обеспечить работу приемной комиссии телефонной связью.

5.7. Обеспечить работу колл-центра для ответов на вопросы абитуриентов и их родителей.

6. Проректорам-директорам филиалов (С.Н. Гамидуллаев, П.Н.Баплы), и.о. проректора-директора Владивостокского филиала В.И.Дьякову:

6.1. Организовать работу подкомиссий приемной комиссии в филиалах.

6.2. Утвердить приказами филиалов составы подкомиссий приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

К.В. Подмарькова  
21-65



В.Б. Мантусов