



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ ТАМОЖЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ИМЕНИ В.Б.БОБКОВА ФИЛИАЛ



УТВЕРЖДАЮ
Проректор

[Handwritten signature]
«31» 12/21

**ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2021

Дата и время проведения заседания*	Повестка дня**	Докладчики
август 2021	Основные направления учебно-методической деятельности филиала в 2021/2022 учебном году	Заместитель директ
	Итоги государственной итоговой аттестации в 2021 году	Деканы факультет
	Итоги промежуточной аттестации весеннего семестра 2020/2021 учебного года. Об организации ликвидации академических задолженностей	Деканы факультет
	Об актуализации фондов оценочных средств по дисциплинам ОПОП, реализуемых филиалом в осеннем семестре 2021/2022 учебного года	Заведующие кафедр
	Разное	
сентябрь 2021	Проблемы организации учебной деятельности в условиях сложной эпидемиологической ситуации	Заместитель дир
	Об итогах проведения практик в 2020/2021 учебном году: результаты, направления, перспективы	Заместитель директ
	Практическая подготовка обучающихся в современных условиях: тенденции и перспективы	Заведующий каф
	Опыт проведения учебной практики со студентами III курса специальности 38.05.02	Заведующий кафедр
	Разное	и таможенного кон
октябрь 2021	Публикационная активность профессорско-преподавательского состава в свете подготовки филиала к ГА	Начальник от
	О готовности СБО-библиотеки к ГА	сотрудник НИО
	Опыт филиала в организации обучения должностных лиц таможенных органов	Начальник СБО-би
	О выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр филиала за 2020/2021 учебный год и утверждении скорректированной плановой нагрузки на 2021/2022 учебный год	Декан факультета
	Разное	Начальник учебно

ноябрь 2021 «Таможенные чтения – 2021»	Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Таможенные чтения – 21: наука, технологии, цифровая экономика»	Члены УМС
декабрь 2021	Подготовка студентов филиала к сдаче тестирования ВФСК ГТО	Заведующий подготовки
	Этапы формирования и корректировка плана профессионального обучения ДПО РФ в Академии	Заведующий кафедр
	Вопросы информационно-коммуникационных технологий в разрезе подготовки к контрольно-надзорным процедурам	Начальник информ
	Итоги повышения квалификации и прохождения стажировок научно-педагогического персонала в 2021 году и утверждение плана на 2022 год	Начальник отдела
	Рассмотрение проекта плана РИД на 2022 год (в части касающейся учебного и учебно-методического обеспечения филиала)	Учебно-методическ
	Разное	
январь 2022	Оценка состояния и задачи по подготовке к государственной аккредитации по образовательной программе 40.03.01 в условиях ФГОС 3+ и 3++	Декан юридическо
	Актуальные вопросы практической подготовки обучающихся в свете ФГОС ВО 3++	Декан экономическ
	Элементы электронного обучения в образовательном процессе	Начальник от
	Об актуализации фондов оценочных средств по дисциплинам ОПОП, реализуемых филиалом в весеннем семестре 2021/2022 учебного года	Заведующие кафедр
	Разное	
февраль 2022	Проблемные вопросы контрольно-надзорной деятельности в образовании	Декан факультета т
	Система оценивания эвристического потенциала обучающихся в высшей школе	Заведующий тамож
	Об особенностях применения различных интерактивных методик при преподавании юридических дисциплин	Заведующий кафедр
	О выполнении учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр филиала в осеннем семестре 2021/2022 учебного года	Начальник учебно-
	Разное	
март 2022	О проведении ежегодного самообследования филиала	Заместитель директ
	О подготовке к ГА в свете наполнения официального сайта ОО	Заместитель директ

	Особенности прохождения практики студентами международно-правового профиля	Заведующий кафедрой правовых дисциплин
	Способы организации самостоятельной работы студентов с использованием методов активного обучения	Ответственный за организацию работы с иностранными языками
	Разное	
апрель 2022	О готовности филиала к государственной итоговой аттестации 2022 года	Заместитель директора
	Основные проблемы современной системы высшего образования	Заведующий кафедрой дисциплин
	Особенности практической подготовки обучающихся к самостоятельному выполнению профессиональных задач в структурных подразделениях организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность или деятельность в области таможенного дела	Заведующий кафедрой
	Особенности преподавания дисциплин кафедры в условиях реализации стратегии развития ФТС России до 2030 года	Заведующий кафедрой и тарифного регулирования
	Разное	
май 2022	О международных тенденциях развития правового обеспечения работы интеллектуальных пунктов пропуска и их использовании в учебном процессе филиала	Заведующий кафедрой информационных технологий
	Особенности преподавания дисциплин частноправового цикла (на примере дисциплины «Гражданский процесс»)	Заведующий кафедрой дисциплин
	Опыт подготовки и проведения Всероссийских олимпиад (на примере дисциплины «Мировая экономика» и «Международные экономические отношения»)	А.Ф. Завгородний, заведующий кафедрой международных экономических отношений
	Разное	
июнь 2022	Использование приёмов проблемного обучения как элемента системы инновационных технологий в образовательном процессе (на примере дисциплин гуманитарного цикла)	Заведующий кафедрой дисциплин
	Итоги работы учебно-методического совета в 2021/2022 учебном году. Основные направления и задачи учебно-методического совета на 2022/2023 учебный год	Заместитель директора

	Об актуализации фондов оценочных средств по дисциплинам ОПОП, реализуемых филиалом в 2022/2023 учебном году	Заведующие кафедрами
	Разное	

* Время, место и формат проведения заседаний совета уточняются дополнительно.

** Дополнительно в повестку дня могут быть включены вопросы выполнения планов государственной аккредитации образовательной деятельности по программам бакалавриата и специализации, другие вопросы по направлениям деятельности филиала, включая результаты контрольных проверок, рукописей учебных и учебно-методических материалов к утверждению на УМС Академии и изданию РИД) и т.п.

*** Докладчики представляют секретарю УМС информацию по выступлению (доклады, справочные материалы, тезисы и пр.) в электронном виде и на бумажных носителях, согласованную и подписанную деканом факультета (курирующим заместителем директора), не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания.

Секретарь УМС

