

Основные задачи редакционно-издательского отделения

1. Издание научной, учебной, учебно-методической литературы и иной необходимой для деятельности филиала печатной продукции, отвечающей требованиям стандартов качества полиграфической продукции ГОСТ ОСТ ТУ и СанПиН и ГН.
2. Публикация научных результатов, полученных профессорско-преподавательским и научным составом филиала.
3. Подготовка периодических изданий филиала.
4. Тиражирование различных видов бланочной, информационной и иной продукции.

Функции редакционно-издательского отделения

1. Формирование, в соответствии с установленным в филиале порядком, совместно с учебно-методическим советом филиала предложений в текущие и перспективные тематические планы издания литературы Российской таможенной академии на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой, с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых подразделение создано.
2. Выполнение отдельных элементов редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т.д.
3. Определение наиболее оптимальной технологии редакционно-издательского процесса.
4. Подготовка в установленном порядке оперативных, текущих и итоговых отчетов по издательской деятельности подразделения и филиала.
5. Взаимодействие с другими подразделениями филиала в целях координации работы по обеспечению учебного процесса и научной деятельности необходимой учебной и научной литературой.
6. Осуществление методической консультативной работы с факультетами, кафедрами, библиотекой и другими подразделениями филиала по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий.

7. Сотрудничество с заинтересованными организациями, в пределах предоставленных полномочий, в целях обеспечения решения поставленных перед подразделением задач.

8. Участие в организации повышения квалификации работников отделения.